

يتعهد الطالب الذي يتقدم بالانتقال إلى مرحلة كتابة الرسالة الجامعية بالتوقيع على وثيقة "شرف كتابة الرسالة العلمية" الصادرة عن قسم العلوم السياسية والتي تتضمن مجموعة من النقاط يلتزم بها الطالب ومشرفه اثناء اعداده للرسالة العلمية تتضمن مايلي:

- 1 . يقوم الطالب في اختيار موضوع يشترط فيه الجدية والاصالة العلمية، ويراعي في اختياره لموضوعه أن يتوافق مع المنهجية العلمية الصحيحة.
- 2 . يلتزم الطالب بعدم التعامل بأي شكل من الاشكال مع سماسرة وتجار الرسائل العلمية، حيث يوجد في القسم قاعدة بيانات للرسائل العلمية، وفهم واضح لنمطية اعداد وكتابة الرسائل العلمية يستطيع من خلالها، بيان الاسلوب الذي من خلاله تكتب الرسائل العلمية في حقل علم السياسة، وطريقة اعدادها من قبل الطالب، او من يقوم على كتابة ونسخ الرسائل من غيره.
- 3 . التزام الطالب بالحدز والحرص في الإبتعاد عن سماسرة وتجار الرسائل الجامعية، واذا ثبت وجود تعاون بين الطالب وهذه الجهات غير الشرعية، يعتبر الطالب مخالفاً لوثيقة الشرف والامانة في كتابة الرسالة العلمية،
- 4 . يقدم الطالب بعد انجاز كل فصل من فصول الرسالة المقررة، تقرير يوضح فيه المراجع المستخدمة في الفصل وصوره عن الغلاف الخارجي للمرجع بالاضافة عن صورة عن الصفحة او الصفحات التي تم الاستعانة بها في توثيق الفقرات. تسلم للمشرف بعد نهاية كل فصل في الرسالة يتم الموافقة عليه، ويتم تسليم كافة المراجع والصور التي اخذ منها كاملة الى القسم في حالة التقدم بطلب جاهزية مناقشة الرسالة الجامعية، للتأكد من الجهد الحقيقي المبذول من قبل الطالب في اعداد الرسالة، تسلم للجنة المناقشة في حالة طلبها.
- 5 . في حال وجود شبهة حول وجود رسالة مكتوبة من غير الطالب، تشكل لجنة برئاسة رئيس لجنة الدراسات العليا للتأكد وفق المعايير العلمية من التزام الطالب بوثيقة الشرف كتابة الرسالة ام لا، وفي حال ثبوت عكس ذلك، يتم اتخاذ الإجراء المناسب بحق الطالب، وبالتعاون مع كلية الدراسات العليا.
- 6 . للجنة الدراسات العليا في القسم الحق في حالة ثبوت وجود نسبة عالية من النسخ في الرسالة العلمية على غير نسبة الاستلال المذكوره في تقرير الاستلال الصادر عن عمادة البحث العلمي، رفع تقرير بذلك يتم من خلاله رفض الرسالة العلمية، وعدم اجازتها.

- 7 . يلتزم المشرف على الطالب بقرار لجنة المناقشة فيما يتعلق بوجود اي مخالفات في الرسالة العلمية. ويصبح المشرف جزء من اللجنة في حال ثبوت السرقة العلمية، او كتابة الرسالة من قبل جهة غير الطالب بحيث يعتبر الطالب مخالفاً لوثيقة شرف كتابة الرسالة العلمية.
- 8 . يلتزم المشرف بمتابعة الطالب، وقراءة فصول الرسالة وفق التقرير الدوري للاشراف، على ان يتم تحديد ساعات للاشراف لمقابلتهم والوقوف على انجاز العمل الخاص بهم. وفي حالة وجود تقصير من قبل الطالب يتم كتابة ذلك في تقرير الاشراف، وللمشرف الحق في حالة وجود مشاكل مع الطالب وعدم متابعته وتقصيره في اعداده للرسالة مخاطبة لجنة الدراسات العليا في القسم لرفعها إلى عميد كلية الدراسات العليا لاتخاذ الاجراء المناسب .
- 9 . يجب على طالب الدراسات العليا ان يقوم بنفسه باستكمال اجراءات اعداده للرسالة من تسجيل وجاهزية مناقشة وتسليم نسخ الرسائل دون اللجوء لوسطاء او مكاتب تقوم بذلك، حيث سيقوم القسم برفض اي معاملة لأي طالب غير الطالب نفسه.
- 10 . يمنع دخول مكتب القسم من يقوم بدور الوكيل او المفوض عن طالب (الدراسات العليا / الطلبة الوافدين) من غير مندوب الملحقية الثقافية لسفارة الوافد نفسه.
- 11 . يلتزم الطالب والمشرف بعدم ارسال طلب الاستلال لعمادة البحث العلمي من اي جهة غير المشرف نفسه وبالتنسيق مع القسم. حيث يقوم المشرف بإرسالها لايميل الاستلال(عمادة البحث العلمي).
- 12 . يلتزم الطالب بالتواصل بشكل دوري مع مشرفه في اعداد رسالته وفق مواعيد يتم الاتفاق عليها، ويسلم انجازه العلمي بشكل جزئي(فصل فصل)، مع تقرير التوثيق وصور الاقتباسات العلمية للمراجع المختلفة.
- 13 . للجنة الدراسات العليا الحق في عقد المناقشات العلمية للرسائل في القسم بدون الحضور بالاتفاق مع المشرف.
- 14 . في حالة وجود اثبات ودليل لدى القسم أو أحد أعضاء لجنة المناقشة بشكل واضح وجود خلل في الرسالة، من خلال: حالة السرقة العلمية، او التأكد من وجود تعاون الطالب مع جهة معينة في كتابة الرسالة) تلتزم اللجنة المشكلة بعدم اجازة الرسالة العلمية. ورفع التوصية لعميد الدراسات العليا.
- "وعليه فان وثيقة الشرف والأمانة العلمية هو التزام أمام الله ثم القسم والمشرف في اعداد الرسالة بأمانة واخلاص"

اسم الطالب	الرقم الجامعي	التوقيع
.....	.....	.....
المشرف	.....	.....