

الخطة الإجرائية  
كلية العلوم الاجتماعية  
2024/2023م

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في الكلية واقسامها.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز الخطة.</li> <li>- الاستراتيجية بصورتها النهائية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية.</li> <li>- نائب العميد ورؤساء الاقسام</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى الكلية.</li> <li>- تحديد رؤية ورسالة الكلية والغايات الاستراتيجية للكلية بصورة تشاركية في ضوء تحليل الواقع.</li> <li>- إعداد الخطط الاجرائية من قبل الفرق.</li> <li>- إقرار الخطة بصورتها الاولية.</li> <li>- إقرار الخطة بصورتها النهائية ونشرها.</li> <li>- متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز الخطط.</li> <li>- الاستراتيجية للأقسام.</li> <li>- اعتمادها من مجلس الكلية.</li> </ul>		- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب العميد.</li> <li>- رؤساء الاقسام</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة</li> <li>- اللجان المشكلة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع جميع المعنيين في الاقسام الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين على الخطة الاستراتيجية للكلية.</li> <li>- إعداد خطط استراتيجية للأقسام بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الخطط الإستراتيجية للأقسام الأكاديمية في الكلية.</li> </ul>

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تحسن الهياكل التنظيمية للكلية واقسامها

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إحداه تغييرات فعالة في الهيكل التنظيمي للكلية.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- نائب العميد. - اللجنة المشكلة. - مجلس الكلية. - مكتب ضبط الجودة.	- تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للكلية وتقديم توصيات لتطويره. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس الكلية. - إقرار التعديلات على الهيكل التنظيمي للكلية.	- تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.
- إحداه تغييرات فعالة في الهيكل التنظيمي للأقسام الأكاديمية. - تفعيل مكتب ضبط الجودة.			- نائب العميد - اللجنة المشكلة - مجلس الكلية - مكتب ضبط الجودة	- تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للأقسام الأكاديمية وتقديم توصيات لتطويره. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس الكلية. - تعيين موظف في كل قسم لمتابعة اعمال ضبط الجودة.	- تطوير الهياكل التنظيمية للأقسام الأكاديمية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز نظام إدارة المعلومات الأكاديمية في الكلية.</li> <li>- عمل قاعدة بيانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية.</li> <li>- نائب العميد</li> <li>- رؤساء الاقسام</li> <li>- عميد البحث العلمي</li> <li>- مركز الحاسوب</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- البدء بمشروع أرشفة المعلومات الأكاديمية في الكلية والاقسام ( فتح الملفات الخاصة بالجودة).</li> <li>- حوسبة بعض المساقات في الكلية.</li> <li>- عمل قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس في الكلية مع التأكد عليه بالتنسيق مع رؤساء الأقسام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير نظام لإدارة المعلومات الأكاديمية في الكلية.</li> </ul>

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز الشفافية، وتطوير قيم المشاركة، والمساءلة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- مشاركة جميع الاطراف ذات العلاقة باتخاذ القرار.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد الكلية - نائب العميد - اللجنة المشكلة. - مجلس الكلية. - مكتب ضبط الجودة.	- تشكيل لجنة لتطوير أسلوب صناعة واتخاذ القرار في الكلية. - عرض توصيات اللجنة على مجلس الكلية لإقرارها. - تعميم توصيات اللجنة على الاقسام الأكاديمية للأخذ بها. - اشراك الطلبة في اتخاذ القرار من خلال ممثليهم في الكلية بشكل دوري.	- تطوير قيم المشاركة الجماعية في اتخاذ القرار بشفافية في الكلية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.  
الهدف الاستراتيجي: تبني نظام فعال لتصنيف الوظائف الاكاديمية والادارية وفق التخصصات الدقيقة وتناسبها مع مقررات الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد دورة سنوياً للقيادات الأكاديمية وأخرى للقيادات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام عند الحاجة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- نائب العميد</li> <li>- مجلس الكلية.</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع أسس لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد بعقد دورات خاصة بالتنسيق مع مركز الجودة والتطوير الأكاديمي.</li> <li>- بناء برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين في الكلية.</li> <li>- عقد دورات تدريبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد.</li> </ul>

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تطوير الكوادر التدريسية، والإدارية في الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- ازدياد عدد المشاركين سنوياً.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد الكلية - نائب العميد - رؤساء الاقسام - السكرتاريا - العاملون في الكلية. - مكتب ضبط الجودة.	- وضع خطة للتوسع في إيفاد العاملين في الكلية للمشاركة في الدورات والورش والمؤتمرات المتعلقة بالأداء الأكاديمي والإداري.	- إشراك العاملين في الكلية في دورات وورش ومؤتمرات للاطلاع على تجارب ريادية في العمل الجامعي.
- إنجاز المطلوب في الموعد المحدد.				- تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية (تقويم الطلبة والعميد ورئيس القسم والزملاء).	- تطوير نظام تقويم الأداء الوظيفي للعاملين في الكلية ليكون أكثر فعالية.
- إنجاز المطلوب في الموعد المحدد.			- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة.	- تطوير نماذج التقويم لأعضاء هيئة التدريس. - تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء الموظفين الإداريين في الكلية.	



الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق والمعايير الوطنية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: استحداث برامج أكاديمية (بكالوريوس، وماجستير، ودكتوراه) بما يتلاءم مع سوق العمل المحلي والإقليمي.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز الدراسة في موعدها المحدد من كل عام.</li> <li>- اعتماد نموذج استحداث التخصصات الجديدة لمرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا والصادر عن مركز ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- الكلية.</li> <li>- الأقسام الأكاديمية.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستناد الى التقارير الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية حول التخصصات المشبعة والراكدة، والمطلوبة عند استحداث تخصصات جديدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعرف احتياجات سوق العمل المحلي.</li> </ul>

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين البرامج التعليمية، والخطط الدراسية، والمناهج وفقاً لاحتياجات سوق العمل ومؤسسات المجتمع ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي والجودة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز الكفايات التعليمية لكافة التخصصات في الكلية واصدارها في كتيب ونشرها على موقع الجامعة	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد الكلية - نائب العميد - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - كلية العلوم التربوية - مكتب ضبط الجودة.	- تشكيل لجنة لإعداد دليل للكفايات التعليمية (مفهومها، وأهميتها، وكيفية صياغتها). - عقد ورشة تدريبية لمشرفي مكاتب الجودة في الأقسام حول مفهوم الأقسام وأهميتها وصياغتها. - عقد ورش لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام حول مفهوم الكفايات، وأهميتها، وصياغتها.	- تحديد الكفايات التعليمية التي تطرحها الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز المراجعة		- تحدد حينها	- لجان الخطط في الكليات. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - لجان الخطط الدراسية في الاقسام والكلية. - مكتب ضبط الجودة	- مخاطبة الاقسام الأكاديمية لتشكيل لجان مراجعة الخطط الدراسية والمجالات المعرفية لكل تخصص والصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ومطابقتها مع الخطط الدراسية للتخصصات المختلفة في الاقسام.	- مراجعة الخطط الدراسية والمجالات المعرفية لكل تخصص.
- إنجاز دليل ملف المادة في الموعد المحدد.			- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - كلية العلوم التربوية	- مراجعة وصف المساقات وتطويره بما يتلاءم مع المستجدات المعرفية.	- اعتماد ملف المادة كأساس لتطوير المساقات.
- إنجاز المراجعة في الوقت المحدد.			- لجان الخطط الدراسية في الاقسام والكليات. - مكتب ضبط الجودة - رؤساء الأقسام.		

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز الدراسة في الموعد المحدد.</li> <li>- عقد ورش تدريبية وفقا للاحتياجات.</li> <li>- تفعيل التعليم الإلكتروني على مدار سنوات الخطة.</li> <li>- تطوير الاستراتيجيات عقد الرش التدريبية.</li> </ul>	على مدار العام الجامعي	- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاقسام</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي</li> <li>وضبط الجودة</li> <li>-مكتب الجودة في الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء دراسة مسحية للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.</li> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- عقد ورش عمل تتضمن تحسين أساليب التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة لتدريس.</li> <li>- تطوير التعليم الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم.</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز الأداة التقييمية.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.	- تطوير استراتيجيات تقييم الطلبة في الكلية.	- تطوير آليات التقييم النقدي لأداء الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وسوق العمل .
- إنجاز أدوات التقييم			- اللجنة المشكلة لهذه الغاية في الكلية.	- عقد ورش تدريبية حول استراتيجيات التقييم.	
			- مكتب ضبط الجودة	- تطوير نماذج تحليل علامات الطلبة.	
				- تطوير أداة تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة.	
				- تطوير آليات لتقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم.	
				- تطوير آليات تقييم عضو هيئة التدريس من قبل العميد.	
			- الجهة المشغلة للقطاع العام والقطاع الخاص	- تطوير آليات تقييم الخريجين.	
			- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة	- تطوير آليات التغذية الراجعة من سوق العمل.	
			- اللجنة المشكلة لهذه		

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
			الغاية في الكلية من هيئة الاعتماد. - مكتب ضبط الجودة.		

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير المحلية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تزويد الطالب الجامعي بالمعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة لانخراطه في سوق العمل المحلي والإقليمي.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعديل متطلبات الجامعة الإجمالية، والإختيارية.</li> <li>- مساق مهارات الحياة</li> </ul>		- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب العميد.</li> <li>- الاقسام.</li> <li>- اللجنة المشكلة.</li> <li>- مجلس الكلية.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لمسح المعارف، والمهارات التطبيقية، والحياتية العامة اللازمة لانخراط الطلبة في سوق العمل الأردني والعربي والعالمي ومدى توافرها في متطلبات الجامعة الإجمالية والإختيارية.</li> <li>- تعديل متطلبات الجامعة الإجمالية والإختيارية وفقاً لتوصيات اللجنة.</li> <li>- تدريس مساق مهارات الحياة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسح المعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة اللازمة للانخراط في سوق العمل الأردني والعربي والعالمي.</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- تعديل متطلبات الجامعة الإجمالية والإختبارية.		- تحدد حينها	- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - اللجنة المشكلة - مجلس الكلية. - مكتب ضبط الجودة.	- تشكيل لجنة لدراسة الكفايات العامة بعقد امتحان تجريبي يسبق امتحان الكفاءة لجميع الطلبة.	- دراسة الكفايات العامة لامتحان الكفاءة الجامعي - هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي والاستفادة منها في تعديل الخطط الدراسية (متطلبات الجامعة الإجمالية والإختبارية)



الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتحديث طرائق التدريس والتقويم ومصادر التعلم والبيئة التعليمية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ازدياد درجة الرضا عن مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي.</li> <li>- إنجاز مشروع حوسبة المواد في موعده المحدد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب العميد.</li> <li>- اللجنة المشكلة.</li> <li>- مدير مركز الحاسوب.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي في ضوء نتائج الدراسة التقويمية.</li> <li>- تشكيل لجنة لحوسبة متطلبات الكلية الإجبارية.</li> <li>- حوسبة المواد الإجبارية واتاحتها للطلبة إلكترونياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حوسبة متطلبات الجامعة الإجبارية</li> <li>- تطوير حوسبة مساق التربية الوطنية والسعي لحوسبة بعض المساقات الأخرى في الكلية مثل حوسبة جغرافيا الاردن.</li> </ul>

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير الوطنية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين طرائق التدريس، والتقويم ومصادر التعلم، والبيئة التعليمية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز الدراسة في موعدها المحدد.</li> <li>- إنجاز الدليل في الموعد المحدد.</li> <li>- عدد المشاركين في الدورات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كلية العلوم التربوية</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء دراسات حول طرائق التدريس المعتمدة من قبل أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.</li> <li>- عمل دليل لطرانق التدريس الجامعي.</li> <li>- عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول طرائق التدريس الجامعي.</li> <li>- عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التقويم الجامعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين طرائق التدريس.</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنجاز المسح في موعده المحدد.</li> <li>- تحسن درجة الرضا عن البيئة التعليمية ومصادر التعلم.</li> </ul>		- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رؤساء الأقسام.</li> <li>- مركز الحاسوب.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين البيئة التعليمية نحو الوضع المرغوب فيه (توفير أجهزة مساندة للعملية التعليمية ومسهلات ...)</li> <li>- عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول التعليم الإلكتروني.</li> <li>- مركز الحاسوب</li> <li>- الصيانة.</li> <li>- مجلس الكلية</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين البيئة التعليمية.</li> <li>- تحسين الموقع الإلكتروني لخدمة التعليم والتعلم.</li> <li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام موقع الجامعة للتدريس الإلكتروني في مساقاتهم.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدورات التي عقدت</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الكلية.</li> <li>- مركز الحاسوب.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدخال التعليم الإلكتروني في تقويم أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- تطوير برامج التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة.</li> </ul>	

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- انجاز المطلوب		- تحدد حينها			- تحديث بيانات صفحة الكلية على موقع الجامعة الالكتروني ضمن بيانات أعضاء هيئة التدريس.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الكلية بما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: ت تحسين آليات التقييم الذاتي (النقدي) للبرامج الأكاديمية المطروحة في الكلية على فترات محددة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز المطلوب في الوقت المحدد.		- تحدد حينها	- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - الأقسام - مجلس الكلية. - مكتب ضبط الجودة	- وضع آليات محددة من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة لتقويم البرامج الأكاديمية في الكلية وعلى فترات محددة. - اعتماد الآليات من مجلس الكلية. - العمل بالآليات بصورة دورية.	- وضع آليات محددة للتقويم النقدي للبرامج الأكاديمية المطروحة في الكلية.
- إنجاز دراسة على الاقل سنوياً.			- الأقسام - عمادة البحث العلمي.	- إجراء دراسات تقييمية للبرامج الأكاديمية	- إجراء دراسات تقييمية للبرامج الأكاديمية.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.  
الهدف الاستراتيجي: المساهمة في سد حاجات المجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
إنجاز الدراسة في الموعد المحدد	- على مدار العام	- تحدد حينها	- كلية الدراسات العليا وعمادة البحث العلمي. - عمادة الكلية - مكتب ضبط الجودة	- إجراء دراسة مسحية لاحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة. - توجيه مواضيع الرسائل لتلبية احتياجات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة والبحوث الميدانية التي تتناول قضايا المجتمع المحلي. - تشكيل لجنة لإعادة النظر بالبرامج الحالية وبرامج البحث العلمي لتأهيل الخريجين القادرين على ممارسة البحث العلمي. - تسويق برامج الدراسات العليا محلياً وإقليمياً وعالمياً. - عقد اختبار قبول للطلبة الملتحقين في البرامج التي تطرحها كلية الدراسات العليا لضمان نوعية جيدة من الطلبة.	- تهيئة برامج الدراسات العليا في اقسام الكلية (الماجستير والدكتوراه) وتطوير قدرات الطلبة البحثية بما يتلاءم والسوق المحلي وخدمة المجتمع.
زيادة الاقبال على الدراسات العليا في الجامعة			- عمادة الكلية - كلية الدراسات العليا - مكتب ضبط الجودة.		

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.  
الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشاركية داخل الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد اتفاقيات الشراكة المفعلة.	- على مدار العام		- اقسام الكلية - عمادة البحث العلمي - كلية الدراسات العليا - مكتب ضبط الجودة	- عقد المزيد من الشراكات مع مراكز البحث العلمي بهدف الاستفادة وتبادل الخبرات في مجال البحث العلمي. - دعوة باحثين ذوي سمعة عالمية في مراكز البحث العلمي المختلفة لعقد ندوات ودورات وورش عمل في الكلية. - تشجيع تبادل الزيارات بين الكلية ومراكز البحث العلمي المرموقة. - وضع آليات عمل مناسبة لنقل التكنولوجيا وتوطينها بما يخدم العمل البحثي والبرامج الأكاديمية. - وضع اتفاقيات مع المؤسسات والمراكز العلمية لتدريب طلبة كلية العلوم الاجتماعية	التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية المرموقة اقليمياً وعالمياً.
- عدد الباحثين الذين تم دعوتهم.					
- عدد الزيارات المتبادلة.					

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<p>- عدد الندوات والمؤتمرات</p> <p>- عدد المشاركين في المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية.</p> <p>- عدد الأبحاث المشتركة.</p>		- تحدد حينها		<p>- عقد ندوات مشتركة مع المجتمع المحلي لتشجيع الباحثين على إنجاز أبحاث مشتركة ولعرض أبحاثهم التطبيقية للاستفادة منها في المجتمع المحلي</p>	<p>- المشاركة في المؤتمرات العلمية والمحلية الدولية والندوات واللقاءات العلمية</p> <p>- تعزيز التشاركية المحلية والدولية لدعم البحث العلمي والابداع والابتكار</p>



الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.  
الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشاركية داخل الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير عميد البحث العلمي</li> <li>- عميد كلية الدراسات العليا</li> <li>- عميد كلية العميد الاجتماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كلية الدراسات العليا</li> <li>- عمادة البحث العلمي</li> <li>- الكلية</li> <li>- الأقسام</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعزيز علاقة أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع كلية الدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعزيز التشاركية بين أعضاء هيئة التدريس، وكلية الدراسات العليا في الجامعة.</li> </ul>

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.  
الهدف الاستراتيجي: دعم الجامعة بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مركز التطوير الأكاديمي</li> <li>- تقارير الكليات.</li> </ul>	- على مدار العام	- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجامعة</li> <li>- كلية الدراسات العليا</li> <li>- إدارة الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد حسب الخطة الاستراتيجية.</li> <li>- تعيين موظفين في وظائف فنية لتغطية النقص الحاصل.</li> </ul>	- دعم الكلية بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: التوسع في دعم البحث العلمي من خلال مخصصات دعم البحث العلمي في موازنة الجامعة (مكافآت البحوث المنشورة في مجلات عالمية، والكتب المحكمة، ...)

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الأبحاث المنشورة في مجلات عالمية سنوياً	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد البحث العلمي - عمادة البحث العلمي - مجلس الكلية - لجنة البحث العلمي	- تشكيل لجنة لتطوير تعليمات البحث العلمي في الجامعة. بما يتفق مع التوجهات العالمية. - تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجلات علمية وعالمية ترفع من مستوى الجامعة - إطلاق جائزة أفضل بحث لأعضاء هيئة التدريس.
منح الجائزة.			- مجلس الكلية. - اللجنة المشكلة.	- تشكيل لجنة لصياغة تعليمات الجائزة - الإعلان عن الجائزة	- إطلاق جائزة أفضل بحث للطلبة.
					- تشجيع الطلاب على البحث العلمي وإطلاق جائزه لأفضل بحث للطلبة.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة الكلية كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.  
الهدف الاستراتيجي: التوسع في الإيفاد الى جامعات مرموقة والدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز الدراسة.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- إدارة الكلية. - العميد. - رؤساء الأقسام. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - مكتب ضبط الجودة	- تشكيل لجنة لمسح احتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس للسنوات القادمة. - الخطة الاستراتيجية	- تحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس بناء على الخطة الاستراتيجية.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحدأة.  
الهدف الاستراتيجي: التركيز على التعلم الذاتي عند الطلبة

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة اعداد الطلبة الذين يرتادون المكتبة.</li> <li>- اعمال الطلبة.</li> <li>- جاهزية مختبرات الحاسوب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار السنة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مكتبة الجامعة</li> <li>- أعضاء هيئة التدريس</li> <li>- الأقسام</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> <li>- مركز الحاسوب.</li> <li>- الاقسام.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إيجاد بيئة مادية جاذبة في المكتبة.</li> <li>- تعديل استراتيجيات التقييم بحيث تتضمن ما يجبر الطلبة على ارتياد المكتبة.</li> <li>- تطوير مختبرات الحاسوب في الكلية.</li> <li>- زيادة عدد الاجهزة المتاحة للطلبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل ارتياد الطلبة للمكتبة</li> <li>تفعيل مختبرات الحاسوب.</li> </ul>

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تفعيل الإرشاد الموجه للطلبة

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
-عدد الدورات المنعقدة. -التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية.		- تحدد حينها	- إدارة الكلية - دائرة القبول والتسجيل. - مركز التطوير الأكاديمي - أعضاء هيئة التدريس - الاقسام الأكاديمية	- عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس في الإرشاد، والتوجيه التربوي والأكاديمي. - ربط التسجيل الالكتروني بالإرشاد الأكاديمي. - وضع خطط استرشادية على موقع الجامعة - اعتماد نموذج ملف الإرشاد الأكاديمي. - توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس لإرشادهم أكاديمياً. - زيادة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. - توفير آلية للتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بساعاتهم المكتبية.	- تطوير الإرشاد الأكاديمي.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.  
الهدف الاستراتيجي: تحسين قنوات الاتصال، والتواصل الفعال بين الطلبة والعاملين في الكلية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الاجتماعات ومحاضرها	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام - عمادة شؤون الطلبة.	- عقد لقاءات دورية من قبل إدارة الكلية والأقسام مع الطلبة.  - عمل محاضر اجتماعات لهذه اللقاءات ومتابعة ملاحظات الطلبة ومطالبهم بصورة موثقة.  - توفير صناديق اقتراحات وشكاوى في مرافق الكلية  - اشراك الطلبة في مجالس الكلية بشكل دوري.	- تحسين تواصل إدارة الكلية مع الطلبة.  - تحسين تواصل أعضاء رؤساء الأقسام وهيئة التدريس مع الطلبة

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.  
الهدف الاستراتيجي: تبني برامج تشخيصية وعلاجية للأداء الضعيف للطلبة وتوفير الدعم الأكاديمي والرعاية لهم

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- بناء البرامج وتنفيذها.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- الأقسام. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.	- تكليف الأقسام الأكاديمية بوضع برامج علاجية للمشكلات المعرفية التي رصدها الامتحان التشخيصي. - تنفيذ البرنامج على الطلبة الضعاف.	- عمل برامج علاجية للطلبة المتعثرين في تخصصاتهم.



الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تبني برامج لاكتشاف الطلبة المبدعين وتوفير الدعم الأكاديمي والمادي لهم

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الطلبة الموهوبين المكرمين.  - حجم الدعم المالي المقدم للطلبة الموهوبين.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عمادة شؤون الطلبة. - عمادة الكلية والاقسام.	- تشكيل لجنة لتحديد آليات الكشف عن الطلبة الموهوبين في الكلية والاقسام. - تشكيل لجنة لتوفير آليات توفر الدعم الأكاديمي والمالي للطلبة الموهوبين بالتعاون مع المجتمع والمؤسسات الرسمية والمدنية  - تقديم الدعم المادي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين. - توفير بيئة مادية ومعنوية مناسبة للإبداع.	- إيجاد آليات لتوفير الدعم الأكاديمي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.  
الهدف الاستراتيجي: تحسين النشاطات الطلابية والمرافق اللازمة لها والكوادر الفنية المؤهلة للتعامل معها

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إجراء الدراسة رضا الطلبة عن النشاطات الطلابية		- تحدد حينها	- العميد - مساعد العميد - عمادة شؤون الطلبة	- توفير نشاطات تتلاءم مع ميول الطلبة.	- توفير نشاطات للطلبة.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: توجيه الطلبة وتشجيعهم على الانخراط في سوق العمل

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث المكتب.</li> <li>- في عمادة شؤون الطلبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الكلية.</li> <li>- عمادة شؤون الطلبة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث مكتب لمتابعة الخريجين للتعرف على اوضاع الخريجين ونسبة تشغيلهم ولابقاء العلاقة بينهم وبين الكلية.</li> <li>- توفير وسائل للتواصل مع الخريجين</li> <li>- عمل قاعدة بيانات للطلبة الخريجين في الكلية وعناوينهم على موقع الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الخريجين</li> </ul>

الغاية الخامسة: تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.  
الهدف الاستراتيجي: تفعيل أداء الأقسام في خدمة المجتمع المحلي.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمادة الكلية.</li> <li>- مركز الاستشارات</li> <li>وخدمة المجتمع.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع سياسة واضحة للعلاقة بين الكلية والمجتمع المحلي.</li> <li>- رصد النشاطات المجتمعية</li> <li>- تفعيل مشاركة الكلية في هذه الانشطة</li> <li>- المساهمة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية.</li> <li>- وضع خطط لزيادة مساهمات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة وتنمية المجتمع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل دور الكلية من خلال اقسامها في خدمة المجتمع</li> <li>- تحسين مشاركة الكلية واقسامها في النشاطات المجتمعية</li> </ul>

الغاية الخامسة: تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المحلي

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الاتفاقيات المبرمة.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- الكلية. - نائب العميد - مركز الاستشارات وخدمة المجتمع. - الاقسام - مكتب ضبط الجودة	- عقد اتفاقيات مع مؤسسات محلية بما يكفل قيام أعضاء هيئة التدريس بمحاضرات وندوات في المناسبات الوطنية والدينية والثقافية.	- بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر والاستدامة  
الهدف الاستراتيجي: الالتزام المؤسسي بالجودة وتوسيع نطاق عمل ضبط الجودة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاجتماعات</li> <li>- محاضر الاجتماعات</li> </ul>		- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العميد.</li> <li>- رؤساء الأقسام</li> <li>- مجلس الكلية</li> <li>- مكتب ضبط الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد خطة شاملة للجودة في الكلية وإقرارها من قبل مجلس الكلية ومتابعتها بشكل دوري.</li> <li>- تفعيل عمل مكتب الجودة في الكلية.</li> <li>- حضور العميد ورؤساء الأقسام للاجتماعات المتعلقة بالجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دعم ومتابعة اعمال الجودة من قبل مجلس الكلية</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماعات/ الكلية</li> <li>والاقسام ومكتب</li> <li>الجودة</li> <li>- محاضر الاجتماعات</li> </ul>		- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الكلية/العميد.</li> <li>- مجلس الكلية.</li> <li>- مركز التطوير</li> <li>الأكاديمي وضبط</li> <li>الجودة.</li> <li>- مكتب الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد محاضرات</li> <li>ونـدوات وورش</li> <li>تدريبية تعرف بالجودة</li> <li>وأهميتها في العمل</li> <li>الجامعي.</li> <li>- اشراك جميع العاملين</li> <li>في الكلية بالجودة.</li> <li>- إعداد مجموعة من</li> <li>الادلة المتعلقة</li> <li>بالجودة ونشرها على</li> <li>الموقع الإلكتروني</li> <li>للكلية</li> <li>- عرض الخطة</li> <li>الاستراتيجية للكلية</li> <li>على المجالس</li> <li>المختلفة في الكلية</li> <li>والحصول على</li> <li>مصادقتهم عليها</li> <li>وعلى الالتزام</li> <li>بالتحسين المستمر</li> <li>كنهج عمل في الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نشر ثقافة الجودة</li> <li>- الالتزام بالتحسين</li> <li>المستمر</li> </ul>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
				- الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين المستمر	



الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر والاستدامة  
الهدف الاستراتيجي: الالتزام المؤسسي بالجودة وتوسيع نطاق عمل ضبط الجودة.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- توفر كوادر لمكاتب الجودة في للكلية	- على مدار العام الجامعي	- تحدد حينها	- مجلس الكلية. - نائب العميد. - مركز التطوير الأكاديمي - وضبط الجودة. - الاقسام. - مكتب ضبط الجودة.	- تطوير الهياكل التنظيمية للكلية والاقسام لتضم مكتب الجودة. - توفير مكتب للجودة وكوادر وإدارية لمكتب الجودة في الكلية والاقسام. - إجراء دراسات تقييمية لمدخلات وعمليات ومخرجات الكلية. - الاستفادة من نتائج الدراسات التقييمية في تحسين وتطوير المدخلات والعمليات والمخرجات.	- تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في مختلف الأقسام. - تقييم المدخلات والعمليات والمخرجات

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- تقارير التقويم الذاتي	- على مدار العام	- تحدد حينها	- مجلس الكلية - لجان التقويم الذاتي الرئيسية والفرعية - الأقسام - مكتب ضبط الجودة	- تشكيل لجنة لتحديد السياسات والإجراءات المتعلقة بدراسات التقويم الذاتي الداخلي والخارجي على مستوى الكلية والاقسام.	- تطوير آليات مراقبة الجودة وتحسينها ونشر النتائج المتعلقة بها

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: توفير مؤشرات ومعايير ومقارنات مرجعية

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد مؤشرات الاداء الاساسية والثانوية للحكم على فعالية الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العميد</li> <li>- نائب العميد</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- اللجان المشكلة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان لتطوير مؤشرات أداء اساسية وثانوية للحكم على جودة مدخلات وعمليات ومخرجات الكلية.</li> <li>- اعتماد هذه المعايير للحكم على جودة الاداء المؤسسي</li> <li>- تشكيل لجان لتطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير مؤشرات أداء أساسية وثانوية للحكم على التحسين المستمر في الكلية.</li> <li>- تطوير معايير للمقارنات المرجعية لجودة الاداء المؤسسي</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد معايير المقارنات المرجعية للحكم على جودة الاداء المؤسسي.</li> </ul>					

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم مخرجات التعلم.</li> <li>- توفير سياسات للتحقق المستقل من التقييم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- على مدار العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحدد حينها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العميد.</li> <li>- نائب العميد.</li> <li>- مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.</li> <li>- اللجان المشكلة.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لتطوير سياسات التحقق المستقل من التقييم (كالتقويم الذاتي)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم</li> <li>- تطوير سياسات للتحقق المستقل من التقييم</li> </ul>

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: السعي المستمر لتحقيق متطلبات معايير الجودة المحلية والعالمية

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- اعتماد جميع التخصصات في الكلية.	- على مدار العام الجامعي.	- تحدد حينها	- إدارة الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - الكلية. - الأقسام. - مكتب ضبط الجودة	- حصر التخصصات التي لم يتم اعتمادها في الكلية - اتخاذ الإجراءات المناسبة لاعتماد هذه التخصصات	- تطبيق معايير الاعتماد العام والخاص
- فتح ملفات			- نائب العميد - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - عمادة البحث العلمي.	- السير في مشروع الارشفة بالتعاون مع عمادة البحث العلمي ومركز التطوير وضبط الجودة.	- توثيق وارشفة الوثائق المتعلقة بالاعتماد والجودة في الكلية من خلال الملفات الخاصة بالجودة بالكلية والأقسام.

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في الكلية بهدف التحسين المستمر والاستدامة  
الهدف الاستراتيجي: خدمة وجودة المرافق العامة في الكلية

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- تطوير السياسات.		- تحدد حينها	- العميد - نائب العميد - مساعد العميد - مكتب ضبط الجودة	- تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المرافق وخدماتها. - عرض توصيات اللجنة على مجلس الكلية وإقرارها والعمل بها	- تطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المرافق وخدماتها
- محاضرة من مركز دفاع مدني الجامعة والامن الجامعي			- العميد - نائب العميد - مساعد العميد - مجلس الكلية - تشكيل لجنة السلامة العامة	- تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات الامن والسلامة. - عرض توصيات اللجنة على مجلس	- تطوير سياسات وإجراءات الامن والسلامة
- تطوير الإجراءات. - الرضا عن الإجراءات.					

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> <li>- إدارة الكلية.</li> <li>- اللجنة المشكلة.</li> <li>- مجلس الكلية.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الكلية وإقرارها والعمل بها.</li> <li>- تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات الصيانة.</li> <li>- عرض توصيات اللجنة على مجلس الكلية وإقسامها والعمل بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير إجراءات الصيانة وفعاليتها</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفر الخطط.</li> <li>- تنفيذ الخطط.</li> <li>- إنجاز المطلوب.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- دوائر ووحدات الصيانة والخدمات.</li> <li>- مكتب ضبط الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد خطط إجرائية لتحسين وتطوير مرافق الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير خطط إجرائية للتحسين والتطوير لمرافق الكلية</li> </ul>