



إجراءات طلب دعم عقد مؤتمر من جامعة مؤتة (الكلليات والعمادات والمراكز)

- تنص المادة (13) من تعليمات الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية على ما يلي:

تتعقد المؤتمرات أو الندوات العلمية في الجامعة بالتعاون والشراكة بين عمادة البحث العلمي والكلية المعنية وبناءً عليه:

يقوم عميد الكلية المعني بالتشاور مع نائبه ومساعدته ورؤساء الأقسام حول عقد مؤتمر يساهم في إبراز اسم الجامعة والكلية (محلياً وإقليمياً وعالمياً) ويخدم المجتمع المحلي وينسجم مع أولويات البحث العلمي الوطنية.

يقدم عميد الكلية مقترح عقد مؤتمر الى عميد البحث العلمي على أن يتضمن البنود التالية:

1. عنوان المؤتمر
2. أهداف المؤتمر
3. أهمية المؤتمر محلياً وإقليمياً وعالمياً
4. اللجان (العليا والتحضيرية والعلمية والإدارية)
5. محاور المؤتمر
6. شعار المؤتمر
7. دور المؤتمر في إبراز اسم الجامعة والكلية
8. موعد انعقاد المؤتمر
9. مكان انعقاد المؤتمر
10. قيمة الدعم المادي المطلوب
11. الجهات المشاركة والداعمة للمؤتمر

1. يتم دراسة المقترح من قبل عميد البحث العلمي وتقديم التوصيات المناسبة إلى عميد الكلية المعني.
2. بعد الاخذ بالتوصيات المناسبة، يقوم عميد الكلية بتعبئة نموذج طلب دعم مؤتمر علمي والموجود على موقع عمادة البحث العلمي، ثم رفع الطلب مع المرفقات بكتاب تغطية إلى عميد البحث العلمي.

1. يقوم عميد البحث العلمي برفع التوصيات المناسبة الى لجنة البحث العلمي.
2. بعد صدور قرار الموافقة من قبل عطفة رئيس الجامعة/ رئيس لجنة البحث العلمي، يسمى عميد البحث العلمي مندوب عن عمادة البحث العلمي للمتابعة مع عميد الكلية المعني للسير في إجراءات عقد المؤتمر.