

مختصر توصيف المواد

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| اسم المادة: القانون الإداري | رقم المادة: ٠٧٠٧٧٠٣ |
| الكلية: الحقوق | عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات |
| القسم: القانون العام | المتطلب السابق (إن وجد): |

| وصف المقرر | Courses Description |
|--|--|
| <p>يتضمن منهاج الدراسة لهذه المادة برنامجاً عاماً وبرنامجاً خاصاً كما يأتي:</p> <p>البرنامج العام: ويشمل النظرية العامة للقانون الإداري، التنظيم الإداري المركزي واللامركزية والنشاط الإداري والضبط الإداري والمرفق العام والقرار الإداري ، والعقد الإداري والوظيفة العامة والأموال العامة .</p> <p>البرنامج الخاص: ويتضمن دراسة تحليلية وتطبيقية مقارنة لأحد موضوعات البرنامج العام مثل : القرارات الإدارية : من حيث تعريفها وأنواعها وتاريخ نفاذها ومبدأ عدم رجوعيتها وإرجاء آثارها وكذلك وحق الإدارة في إلغاء وسحب قراراتها . أو العقود الإدارية للمستقبل بدراسة النظرية العامة للعقد الإداري من حيث تعريف العقد الإداري وإجراءات التعاقد وسلطة الإدارة في تعديل شروط العقد وحقوق المتعاقد التعاقد مع الإدارة وآثار العقد وطرق إنهاء مع دراسة النظام القانوني للعقود الإدارية في الأردن .</p> | <p>This subject is taught through general and special course- :</p> <p>General section: tackles the definition, development , sources , characteristics and scope of the administrative law. In addition, it deals with the administrative regime concerning both centralization and decentralization, public pecuniary and public employee.</p> <p>Private section: deals deeply, analytically and comparatively with one of the mentioned topics. It may examine, the definition, types , and principles concerning administrative decisions, It may examine administrative contracts : the theory of administrative contract, the definition of an administrative contract, procedures to make and administrative contract , obligations and rights for parties involving in administrative contract in Jordan. .</p> |