



مهام لجان تسكين مؤهل الماجستير في الإرشاد النفسي والتربوي

تابع لمحضر اجتماع قسم الإرشاد والتربية الخاصة رقم (4/2024) بتاريخ 16/12/2024

اجتمع قسم الإرشاد والتربية الخاصة من أجل تحديد لجان العمل في تسكين مؤهل الماجستير في الإرشاد النفسي والتربوي، وأيضاً مهام اللجان (16/12/2024).	1
---	---

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل	<p>1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة.</p> <p>2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج.</p> <p>3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحاً في الميدان.</p> <p>4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل.</p> <p>7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل.</p> <p>8- مراجعة محتوى المساقات ومدى موااعمتها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام.</p> <p>9- تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.</p>	<p><u>الدكتورة فاطمة النوايسة</u></p> <p><u>الدكتور اياد الحوارنة</u></p> <p><u>الدكتور إبراهيم الصرايرة (خريج سابق)</u></p> <p><u>الدكتورة هديل الخرشة (خريجة سابقة)</u></p> <p><u>السيدة صفاء الصرايرة (خريجة سابقة)</u>.</p>
2	لجنة تسكين المؤهل	<p>1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل.</p> <p>2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلة.</p> <p>3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار.</p> <p>4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات.</p> <p>5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومحركات التعلم، وأليات التحقق منها والتدقير عليها.</p> <p>6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد.</p> <p>7- التحقق من نسب واصفات الإطار.</p>	<p><u>أ.د. لمياء الهواري / عضو هيئة تدريس</u></p> <p><u>أ. د. انس الصلاعين / عضو هيئة تدريس</u></p>

	8- وضعاليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.		
الدكتور صهيب التخاينة عضو هيئة تدرس الدكتورة شذى المجالي عضو هيئة تدرس	-1 عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلةهما. كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته. -2 الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل. -3 تحديد مستوى تسكين المؤهل، وال ساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له. -4 تقدير مستوى جميع المسافات في الإطار وساعاتها المكافئة.	لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	3
أ.د. احمد ابو اسعد / عضو هيئة تدرس أ.د. عبدالناصر القرالة/ عضو هيئة تدرس	-1 تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافئة لساعات المسافات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواءمة بين مخرجات البرنامج و مخرجات المسافات. -2 مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلته، والتأكد من توفر كافة وثائق التحديد. -3 تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.	لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى الساعات في الإطار. ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين وللجنة تحديد ساعات الإطار.	4

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1 [الإطار الوطني للمؤهلات.](#)
- 2 [دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 3 [طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 4 [نموذج رقم \(1\): جدول المستندات والوثائق الداعمة.](#)
- 5 [نموذج رقم \(2\): وصف المقرر.](#)
- 6 [نموذج رقم \(3\): وصف البرنامج.](#)
- 7 [نموذج رقم \(4\): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 8 [نموذج رقم \(5\): ملخص تسكين المقررات.](#)