

سياسة تطوير المحتوى الإلكتروني
للمساقات التعليمية في جامعة مؤتة لعام
2023/2022

Mutah – Karak – Jordan –P.O.Box (7) Postal Code (61710)

Tel :+962 3 2372380

Fax :+962 3 2375540

www.mutah.edu.jo

Email: elearn@mutah.edu.jo

مقدمة:

أصبح المحتوى الرقمي أحد أهم عناصر العمل لدى المؤسسات في عصر الاقتصاد المعرفي، كما أصبح نجاح المؤسسات مرتبط بقدرتها على بناء ونشر محتواها الرقمي لخدمة ودعم عملياتها، لقياس مدى مساهمة محتواها الرقمي في الوصول إلى أهدافها الرئيسية .



حيث يعرف محتوى التعلم الإلكتروني بأنه المصادر العلمية الإلكترونية وجوانب التعلم المعرفيه التي تم إعدادها وصياغتها، وإنتاجها، ونشرها لممارسة الطالب مهارات البحث والحصول على المعلومات الإلكتروني بأساليب إبداعية وتعاونية في بيئات التعلم الإلكتروني؛ لتحقيق التعلم الإلكتروني بإكتساب التغييرات السلوكية المناسبة للأهداف التعليميه.

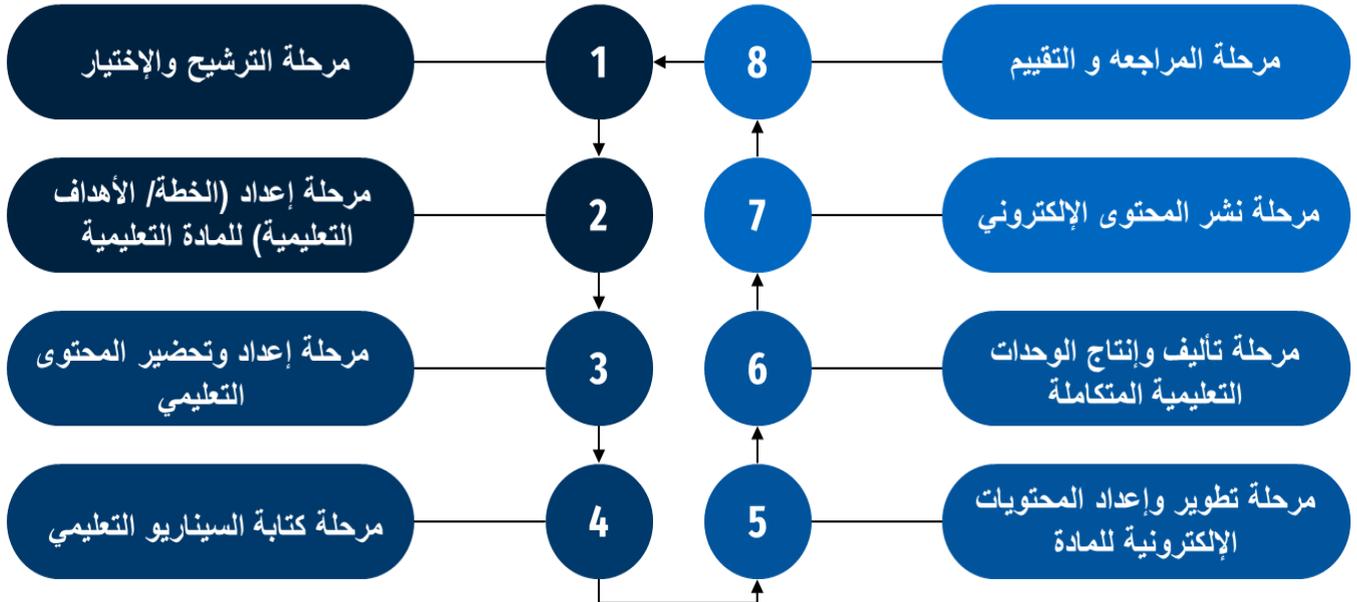
يعد توافر المحتوى الإلكتروني بأشكاله المتعددة ضرورة قصوى لإكمال عجلة التعليم الإلكتروني وهذا المحتوى لا يستخدم لفترة معينة تنتهي خلالها دورة حياته، بل هو تراكم معرفي يتنامى عبر الزمن بمشاركة المختصين من أساتذة وتربويين الذين لهم الدور الأكبر في نموه وتطوره وتنوعه.



آلية تطوير المحتوى :

يقوم مركز التعليم الإلكتروني بتطوير محتوى الكترولني تعليمي وتدريبى موجه لطلبة الجامعة والهيئة التدريسية والمجتمع المحلي، ويعتمد المركز مواصفات قياسيه ومعياريه لإعداد وتطوير المحتوى الإلكتروني للمساقات التعليميه حيث تم إعتداد سياسة خاصة بالجامعة لتطوير المحتوى الإلكتروني بدءاً من تحديد المساقات المطلوبة وصولاً الى تطبيقها والتطوير عليها، فيما يلي أبرز المراحل و الآليات المستخدمه لتطوير المحتوى الإلكتروني التعليمي والتي تشملها هذه السياسة :

المراحل و الآليات المستخدمه لتطوير المحتوى الإلكتروني التعليمي





• مرحلة الترشيح والإختيار

1. يقوم مركز التعليم الإلكتروني بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل والكليات بإعداد قائمة مقترحة لتطوير المحتوى الإلكتروني الخاص بها لكل دورة تطوير (فصل دراسي) وذلك بناء على عدة معايير:

- تحقيق نسب نوع التعليم الإلكتروني الواردة في التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي.
- نوع المتطلب الذي تمثله المادة في الخطة الدراسية للطالب (إجباري جامع، إجباري جامع، إجباري كلية، إجباري كلية، إجباري تخصص، إجباري تخصص).
- عدد الطلبة المسجلين في المادة حيث تعطى الأولوية لعدد الطلبة الأكبر وذلك لتعميم الفائدة على أكبر عدد من الطلبة .
- المجال المعرفي الذي تمثله المادة حيث تمثل الجامعة التوازن بين المجالات المعرفية.
- توفر الكادر التدريسي المؤهل والقادر على الإشتراك في عملية تطوير المحتوى.

2. يقوم المركز برفع التوصية لمجلس العمداء لدراستها وأخذ القرار المناسب بشأن قائمة المواد التي سيتم حوسبتها لكل دورة من دورات تطوير المحتوى الإلكتروني.

3. بناءً على قرار مجلس العمداء يقوم المركز بمخاطبة القسم المعني للتنسيق لتطوير المحتوى بما في ذلك وذلك بتسمية عضو/أعضاء هيئة تدريسية للمشاركة في عملية إعداد المحتوى الإلكتروني للمادة.



ترشيح وإختيار المواد التعليمية

التنسيق مع وحدة القبول والتسجيل والكليات لإعداد قائمة للمواد التي سيتم حوسبتها

رفع التوصية لمجلس العمداء لدراستها وأخذ القرار المناسب بشأن قائمة المواد التي سيتم حوسبتها.

التنسيق مع القسم المعني بتدريس المادة لتسمية عضو/ أعضاء هيئة تدريسية.



• مرحلة التهيئة والإعداد (الخطة/ الأهداف التعليمية) للمادة التعليمية

في هذه المرحلة يتم إعداد وضبط ملف المساق للمادة وذلك بالتعاون بين مدرس المادة وفريق التطوير في المركز حيث يشمل الأجزاء الرئيسية التالية:

- ✓ إسم المادة.
- ✓ رقم المادة .
- ✓ مدرس المادة.
- ✓ الوصف .
- ✓ الأهداف التعليمية.
- ✓ نتائج التعلم .
- ✓ الخطة الدراسية .

• مرحلة تحضير المحتوى التعليمي

بناءً على مخرجات المرحلة السابقة من أهداف ونتائج وخطة دراسية يتم جمع وتطوير المحتوى التعليمي المناسب لتحقيق هذه الاهداف والنتائج.

1. يقوم فريق من دائرة تطوير المحتوى من مركز التعليم الإلكتروني بالتواصل مع عضو / أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم تسميتهم في المرحلة السابقة من قبل الأقسام الأكاديمية بغرض تدريب المدرسين على الآلية المستخدمة لتطوير المحتوى ومن ثم الترتيب والبدء بعملية تطوير المحتوى.



2. يقوم أعضاء الهيئة التدريسية وبالتعاون مع فريق تطوير المحتوى بالمركز بإعداد وضبط المحتوى التعليمي للمساق المراد تطوير المحتوى الإلكتروني له حيث تتم في هذه المرحلة تأليف وجمع المادة التعليمية من مصادرها المتعددة مثل : العروض التقديمية، والكتب، ومراجع الإنترنت، والفيديوهات الإثرائية.

3. يقوم فريق التطوير بالتعاون مع أعضاء الهيئة التدريسية المعنيين بإعادة صياغة المادة التعليمية التي تم جمعها في المرحلة السابقة ضمن الضوابط التالية :

1.3. الضبط اللغوي .

2.3. دقة المحتوى التعليمي .

3.3. التأكد من ملكية حقوق الطبع والنشر للمحتوى التعليمي.

4.3. الضبط الثقافي والأخلاقي .

5.3. التأكد من الإستلال.



تحضير المحتوى التعليمي

التواصل مع عضو /
أعضاء الهيئة التدريسية
للترتيب والبدء بعملية
تطوير المحتوى.

إعداد وضبط المحتوى
التعليمي للمساق المراد
تطوير المحتوى
الإلكتروني له.

إعادة صياغة المادة
التعليمية التي تم
جمعها في المرحلة
السابقة.

● مرحلة كتابة السيناريو التعليمي

في هذه المرحلة يقوم أعضاء فريق تطوير المحتوى وأعضاء الهيئة التدريسية بتحويل المحتوى التعليمي للمادة على شكل سيناريو تعليمي مفصل يوضح المحتوى الإلكتروني الذي سيتم عرضه من نصوص، صور و فيديو هات مربوطاً بالخط الزمني لعرض المادة.

● مرحلة تنفيذ السيناريو التعليمي وإعداد المحتويات الإلكترونية للمادة

في هذه المرحلة يبدأ التطبيق الفعلي للسيناريو التعليمي ، حيث تشمل هذه المرحلة تطوير عناصر السيناريو التعليمي كلاً على حدا وتشمل :

- المادة النصية .
- الصور والأشكال الرسومية ومعالجتها.
- الفيديوهات التوضيحية.
- الصوت ،المؤثرات الحركية.

وقد يكون أكثرها تعقيداً أو إستهلاكاً للوقت هي إنتاج وتحرير الفيديوهات التوضيحية للمادة حيث إنها تتطلب تصوير مدرس المادة أو الشخص الذي سيقوم عرضها في الإستديو ثم دمجها مع المادة النصية وإعادة تحرير الفيديو التعليمي ليخرج في الصورة المناسبة.



• مرحلة تأليف وإنتاج الوحدات التعليمية المتكاملة

في هذه المرحلة يقوم فريق تطوير المحتوى بدمج المكونات التي تم تطويرها في المرحلة السابقة وإخراجها على شكل وحدة تعليمية مكتملة وذلك من خلال برمجيات التأليف المعتمدة من قبل الجامعة (Articulate Storyline).

• مرحلة نشر المحتوى الإلكتروني

في هذه المرحلة يتم نشر الوحدات التعليمية على المنصات التعليمية المعتمدة لدى الجامعة والتي تشمل: (Microsoft Teams/Moodle).

• مرحلة المراجعة و التقييم

تعتبر هذه المرحلة الأكثر إستمرارية حيث إنه تتم عملية مراجعته حقيقية وتقييم للمحتوى الإلكتروني للمادة بشكل فصلي وذلك من خلال جمع التغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية بالإضافة الى التحديثات والتطويرات التي ممكن أن تأتي بمبادرة من الفريق الفني الموجود في المركز.



آليات تقييم المحتوى الإلكتروني وسياسة ضبط الجودة

تعتمد الجامعة سياسة تقييم وضبط لجودة المحتوى التعليمي وتعتمد على ثلاثة سياسات وهي : الطالب ، المدرس وأصحاب الإختصاص ، حيث يقوم مركز التعليم الإلكتروني بجمع البيانات الرئيسية من هؤلاء الشركاء الثلاثة من خلال ما يلي :

1. الطالب

- يتم جمع التغذية الراجعة من الطلبة ومستوى رضاهم عن المحتوى الإلكتروني للمادة المحوسبة من خلال إجاباتهم على الإستبانة المخصصة لذلك والتي يتم توزيعها على الطلبة مرتين في الفصل المرة الأولى بعد إمتحان منتصف الفصل والثانية بعد الإمتحان النهائي ، حيث يتم مقارنة مستوى رضى الطلبة عن المحتوى الإلكتروني للمادة التعليمية لنفس الشعبة على هاتين المرحلتين بالإضافة الى الفصول السابقة .
- يتم دراسة وتحليل نتائج الطلبة الفصلية للمواد المحوسبة مقارنة مع الفصول السابقة لنفس المواد والمواد الأخرى التي تدرس في الطرق التقليدية.



2. المدرس

يتم جمع التغذية الراجعة من المدرسين عن طريق الإستبانة الخاصة بهم حول جودة المحتوى التعليمي للمادة التعليمية بالإضافة الى إجراء مقابلات ومجموعات التركيز لجمع البيانات النوعية وتحليلها بغرض تجويد المنتج النهائي للمادة التعليمية.

3. أصحاب الإختصاص

يتم عرض المحتوى الإلكتروني للمادة التعليمية على مجموعة من الاختصاصيين في المجال المعرفي الذي تمثله المادة بالإضافة الى خبراء في أساليب التدريس وأخيراً خبراء في تكنولوجيا التعليم لتقييم المادة المحوسبة من وجهة نظرهم ، كما يتم تشكيل لجنة متخصصة لهذا الغرض بشكل سنوي.

وفي المجمل فإن الجامعة تعتمد المعايير الأساسية التالية :

