



Acceptable Use Policy (AUP) - E-Learning Center

سياسة الاستخدام المقبول لمصادر التعلم
الالكتروني- مركز التعليم الإلكتروني ومصادر
التعلم/ جامعة مؤتة



تتكون بيئة التعلم الإلكتروني في جامعة مؤتة من مجموعة متنوعة من موارد تكنولوجيا المعلومات مثل المعدات والبرمجيات والشبكات، بالإضافة إلى المنصات التعليمية، وتتضمن هذه البيئة ما يلي:

أولاً: الأنظمة والمنصات الأساسية

- منصة (Moodle) الافتراضية لإدارة التعلم: وتستخدم هذه المنصة بشكل أساسي كنظام إدارة تعلم (Learning Management System - LMS).
- مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) وتستخدم كنظام للصفوف والاجتماعات الافتراضية.
- بريد الطالب وسحابة مايكروسوفت (Office Microsoft 365) : يمنح كل طالب حساب على Microsoft office والذي يزود الطالب بالمزايا التالية: البريد الإلكتروني للطالب، وهو البريد الرسمي للطلبة، وأيضا تطبيقات مكتبية سحابية مثل word، excel وغيرها.
- منتجات Google التعليمية (Gmail، ومستندات Google، ومحرك بحث Google، وتقويم Google).
- Turnitin (برنامج اختبار الانتحال في البحث العلمي).





سياسة الاستخدام المقبول لمصادر التعلم الإلكتروني- مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم/ جامعة مؤتة



ثانياً: الأنظمة المساندة

- الموقع الإلكتروني للجامعة.
- نظام الخدمات الإلكترونية.
- نظام التسجيل.
- نظام المكتبة الإلكترونية.
- صفحات وحسابات الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي.

ثالثاً: الأجهزة والأدوات والمختبرات والشبكة

- المختبرات الحاسوبية وقاعات المحاضرات الذكية.
- الأجهزة الحاسوبية واللوحية والهواتف الذكية وما يرتبط بها من أدوات اتصال ذكية من ساعات وغيرها مما هي مملوكة للجامعة وتستخدم من قبل الطلبة.
- الأجهزة الحاسوبية واللوحية والهواتف الذكية وما يرتبط بها من أدوات اتصال ذكية من ساعات وغيرها مما هي مملوكة للطلبة أو أية جهة أخرى ويستخدمها الطلبة داخل الحرم الجامعي أو من خلال شبكات الجامعة أو للاتصال بمنصات الجامعة و/أو أنظمتها.
- أية معدات إلكترونية تستخدمها الجامعة.
- شبكة/شبكات الجامعة.

الأهداف:

تهدف هذه السياسة إلى التأكد من أن المستخدمين على دراية تامة "بالاستخدام المقبول" لبيئة التعلم الإلكتروني كما حددتها الجامعة، وأن الآراء التي يتم التعبير عنها في لوحات المناقشة وغرف الدردشة ورسائل البريد الإلكتروني وغير ذلك، تحترم جميع المشاركين ولا تسيء لأي مشارك.



بيان سياسة التعامل مع المنصة الإلكترونية ومصادر التكنولوجيا

(Student Acceptable Use of Technology)

إن لمركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم رسالة سامية وأهداف نبيلة، لذلك تم صياغة مدونة سلوك الطلبة بما ينسجم مع رسالة الجامعة وفلسفتها، وعلى الطلبة الالتزام بهذه المدونة في جميع الأوقات وتحت جميع الظروف، وتحت طائلة المسؤولية.

ونظرًا لأن الأساس المنطقي لوجود سياسة الاستخدام المقبول هو في المقام الأول تعزيز التطبيق والممارسة الجيدة والاستخدام الآمن والمسؤول للإنترنت والتقنيات الرقمية، فهي وثيقة مهمة للغاية، حيث إن الاستخدام الآمن والمقبول يتضمن الجوانب المبينة في المخطط التالي:



الدخول للمنصات والأمان

- إن الطالب مسؤول عن حماية أجهزته الشخصية وتزويدها بمضاد الفيروسات وبرمجيات الحماية.
- يفضل استخدام أجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت للوصول لمنصات التعلم الإلكتروني والخدمات الأخرى التي تقدمها الجامعة، ويجوز للطالب استخدام الهاتف الذكي للوصول لهذه المنصات.
- على الطالب تعلم كيفية الدخول والتعامل مع منصات التعلم الإلكتروني واستخدامها وحل أي مشاكل تقنية تتعلق بها قبل البدء بالتدريس.
- يجب على الطالب الالتزام بحضور المحاضرات الافتراضية المتزامنة في الأوقات المحددة في الجداول الدراسية كما الوجاهية، وإكمال متطلبات الحضور مثل التفاعل والمشاركة.
- يجب على الطالب الدخول لكل مساق من مساقاته خلال الفصل على المنصات الإلكترونية، والإلمام بالخطط الدراسية والواجبات والامتحانات المتعلقة بهذه المساقات.



- على الطالب متابعة أي إعلانات تتعلق بمراكز الجامعة أو الكليات أو المساق التابع لأي من مدرسي الطالب من خلال منصات التعلم الإلكترونية.
- يتحمل الطالب مسؤولية تغيير كلمات المرور الخاصة بهم بشكل دوري للحفاظ على الأمان.
- يتحمل الطلبة مسؤولية تقديم معلومات دقيقة وصحيحة في عملية التحقق من الهوية من قبل المعنيين في الجامعة وفي أي وقت.
- على الطالب عدم إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل الأخرى التي تحتوي على: فيروس أو ملفات ضارة أو مرفقات قادرة على إتلاف أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستلمين، بالإضافة لعدم إرسال رسائل بريد إلكتروني خادعة أو مضللة، أو رسائل البريد العشوائي مثل المواد الإعلانية غير المرغوب فيها، أو أي خطاب فيه تنمر، أو كراهية أو خدش للحياء أو إساءة للطلبة أو المدرسين أو الجامعة أو الرموز الوطنية أو الدينية.

الصفوف الافتراضية واللقاءات الافتراضية المتزامنة والاجتماعات عن بعد

- الدخول للمحاضرة الافتراضية فور بدايتها، مع العلم أنه سيتم احتساب غياب الطالب بعد عشر دقائق من بداية المحاضرة في حال عدم دخوله للمحاضرة الافتراضية خلال تلك المدة الزمنية.
- التواجد في مكان يوجد فيه اتصال جيد بالإنترنت وذلك لضمان الاتصال الدائم بالوضوح الكافي لحضور اللقاءات والاستفادة منها وعدم تسجيل حالة غياب بحق الطالب.
- التواجد في مكان ملائم للقاء يتمتع بالهدوء والخصوصية الكافيين لضمان سير اللقاء بالشكل المطلوب.
- الالتزام بمظهر لائق أثناء اللقاء والالتزام باللباس المحتشم، حيث يحق للمدرس أن يطلب من الطلبة فتح الكاميرا للظهور بالصوت والصورة في أي وقت خلال اللقاء الافتراضي.



- عدم السماح لأي شخص من خارج شعبة المادة أو من غير المعنيين باللقاء بحضور اللقاء الافتراضي دون أخذ إذن مسبق من المدرس أو منظم اللقاء.
- عدم تسجيل اللقاء إلا بإذن مسبق من منظم اللقاء مع إشعار جميع الأطراف المشتركة في اللقاء بعملية التسجيل.
- عدم تحميل أية مواد على دردشة/صفحة اللقاء دون إذن مسبق من منظم اللقاء.
- عدم تحميل أية مواد غير لائقة أو تتعارض مع السياسة العامة للجامعة والأعراف الأكاديمية على صفحة اللقاء على المنصة المستخدمة.
- عدم استخدام تعبيرات غير لائقة لفظاً أو كتابة قبل وأثناء وبعد اللقاء على صفحة اللقاء على المنصة المستخدمة.
- استخدام اللغة الرسمية اللبقة ما أمكن.
- عدم التعليق كتابياً أو لفظياً إلا بإذن منظم اللقاء.

الخصوصية والسرية

- يمنع استخدام اسم المستخدم أو كلمة السر الخاصة بأي طالب/مستخدم آخر.
- لا يجوز مشاركة كلمة المرور مع الآخرين، أو إعطاؤها لأي شخص بخلاف المستخدم نفسه لأي سبب من الأسباب وتحت أي ظرف من الظروف، ويتحمل المستخدم مسؤولية الحفاظ على خصوصية اسم المستخدم وكلمة المرور وأي بيانات أخرى خاصة به حصراً.
- على الطالب تسجيل الخروج في نهاية كل جلسة للتأكد من عدم تمكن أي شخص آخر من استخدام حساب التعلم الإلكتروني الخاص به.



- الحفاظ على البطاقة الجامعية والاهتمام بها وعدم استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها وحملها في جميع الأوقات أثناء التواجد داخل الحرم الجامعي.
- عدم إعاره البطاقة الجامعية لأي شخص آخر من داخل أو من خارج الجامعة وتحت أي ظرف.
- عدم انتحال شخصية الغير في أي امور لها علاقة بالجامعة وشؤونها.
- عدم إعاره اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بالطالب لأي شخص من داخل الجامعة أو من خارجها.
- على الطالب عدم نشر أو الإفصاح عن عنوان البريد الإلكتروني لأحد الموظفين أو الطلبة بدون إذن صريح من صاحب البريد الإلكتروني.

السلوك والاخلاقيات

- احترام أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في الجامعة.
- عدم استخدام لغة غير لائقة، أو بذيئة، أو تشهيرية، أو تهديدية، أو جارحة.
- عدم التواصل مع المدرسين أو الإداريين في الجامعة إلكترونياً بإرسال محتوى لا يتعلق بالبرنامج، مثل النكات أو المحتوى الترفيهي وغير ذلك.
- عدم نشر مواد من شأنها تشجيع السلوك الإجرامي أو العنف.
- عدم إرسال أو نشر أي مواد أو ملاحظات غير مقبولة أو مخالفة للقانون، بما في ذلك التعليقات التمييزية، أو التتمر، أو التحرش، أو أي محتوى ذي إيحاءات جنسية صريحة أو ضمنية، أو نشر معلومات خاطئة أو مضللة، أو نشر محتوى تشهيري عن أفراد أو مؤسسات.
- يمنع على جميع الطلاب إرسال أو استقبال أو تداول أي مواد تخدش الحياء العام أو تسيء إلى سمعة الجامعة أو الطلبة أو العاملين فيها بشكل مباشر أو غير مباشر.



- أي مخالفة أو إساءة مقصودة أو غير مقصودة يرتكبها الطالب في الفضاء الإلكتروني أو على وسائل التواصل الاجتماعي قد تعرض الطالب للتحقيق والعقوبة داخل الجامعة و/أو للملاحقة القانونية من قبل الجامعة إذا ثبت لدى الجهات المعنية في الجامعة بأن تلك المخالفة أو الإساءة تمس جامعة مؤتة أو طلبتها أو العاملين فيها أو تخالف القانون بأي شكل من الأشكال.

استخدام المعدات والبرمجيات والشبكة الموجودة في المختبر

- عدم استخدام المعدات أو البرمجيات أو الشبكات التابعة للجامعة لتنفيذ أي أعمال غير قانونية أو غير أخلاقية أو تتضمن الإساءة لسمعة الجامعة أو إيقاع الضرر على الآخرين.
- عدم استخدام المعدات أو البرمجيات أو الشبكات التابعة للجامعة في عمليات الغش أو الشروع فيه بشكل مباشر أو غير مباشر في الامتحانات أو أي عملية تقييم أخرى، سواء كانت محاولة الغش أو القيام به أو الاشتراك فيه بأي طريقة كانت، بما في ذلك الهواتف النقالة أو الساعات الذكية أو غيرها من الوسائل، أو محاولة الحصول على معلومات خلال تقديم الامتحان، أو محاولة تقديم الامتحان بدلاً عن شخص آخر.
- الحفاظ على أجهزة ومعدات وتجهيزات المختبرات وعدم العبث بها باعتبارها مخصصة لخدمة الطلبة في الجامعة.
- عدم الدخول غير المصرح به أو الاستخدام غير المصرح به لمختبرات الجامعة في أي وقت.
- الالتزام بالسلوكيات والقواعد الصحيحة في أثناء حضور المحاضرات أو التطبيق العملي في المختبرات بما يحقق أقصى استفادة ممكنة للطلبة.
- عدم الأكل والشرب، أو استخدام الهاتف أو الانشغال بالأحاديث الجانبية أو الأفعال التي من شأنها الإخلال بنظام المحاضرة داخل المختبرات.
- الالتزام بالهدوء وعدم التسبب بالإزعاج للآخرين بالحديث أو الضحك بصوت عالٍ.



- يجب الجلوس في المختبر في الأماكن المخصصة ويمنع الجلوس على المكاتب أو أجهزة الحاسب.
- يجب المحافظة على أجهزة الحاسب الموجودة في الجامعة وعدم إساءة استخدامها.
- الالتزام بالسلوكيات اللازمة لاستخدام الأجهزة الحاسوبية وقواعد المعلومات الحاسوبية.
- الالتزام بالسلوكيات اللازمة داخل المختبرات العلمية والحاسوبية وقاعات الإنترنت والحفاظ على محتوياتها من التلف أو العبث.
- يتحمل الطالب مسؤولية الأعمال التي يقوم بها أثناء استخدام الجهاز ولا يتحمل مسؤول المختبر أي مسؤولية في حال فقدان أو ضياع أي معلومة من على الجهاز.
- عدم تشغيل أي برامج ترفيهية على أجهزة الحاسوب.
- يجب على الطالب مسح أي بيانات تتعلق به من على الجهاز بعد الانتهاء من استخدام الجهاز.
- لا يجوز الدخول إلى حسابات الحاسوب المحمية في الجامعة وكذلك الاستخدام غير الأخلاقي لحواسيب الجامعة أو منصات على الإنترنت كاستعمال ألفاظ وتعايير غير مناسبة، أو الاستهزاء اللفظي والإساءة للطلبة أو أحد العاملين في الجامعة.
- على الطالب إجراء النسخ الاحتياطي لجميع البيانات بشكل آمن ويجب ألا يعتمد الطلبة على استمرار وجود البيانات على جهاز الجامعة.
- لا يجوز للطلبة محاولة تثبيت البرامج أو التطبيقات أو إجراء أي تغييرات على الإعدادات على أي جهاز مثل: تغيير إعدادات الشبكة أو الإعدادات الأخرى، تعديل خصائص المجلد أو الأذونات، إعادة تثبيت أو تعديل نظام تشغيل الجهاز.
- يمنع اختراق الشبكة الإلكترونية الخاصة بالجامعة من داخل أو خارج الجامعة.

الامتحانات المحوسبة



سياسة الاستخدام المقبول لمصادر التعلم الإلكتروني- مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم/ جامعة مؤتة

- يلتزم الطالب بعدم استخدام الأجهزة الحاسوبية أو الخلوية أو الأدوات الذكية أو البرمجيات أو الشبكات أو غير ذلك في عمليات الغش أو الشروع فيه بشكل مباشر أو غير مباشر في الامتحانات أو أي عملية تقييم أخرى، سواءً كانت محاولة الغش أو القيام به أو الاشتراك فيه بأي طريقة كانت، بما في ذلك الهواتف النقالة أو الساعات الذكية أو غيرها من الوسائل، أو محاولة الحصول على معلومات خلال تقديم الامتحان، أو محاولة تقديم الامتحان بدلاً عن شخص آخر.
- يلتزم الطالب بعدم استخدام الأجهزة الخلوية أو اللوحية أو المحمولة وما يرتبط بها جميعاً من أدوات ذكية والحرص على إغلاقها إغلاقاً تاماً داخل قاعة الامتحان لأي سبب من الأسباب إلا بأذن من مسؤول قاعة الامتحان.
- يلتزم الطالب بإحضار الهوية الجامعية لمكان انعقاد الامتحان وإبرازها فوراً عند الطلب من قبل كوادرات الامتحان.
- يلتزم الطالب بالتواجد في مبنى الامتحان بوقت لا يقل عن نصف ساعة قبل موعد بدء الامتحان.
- يلتزم الطالب بالجلوس أمام الجهاز المخصص له وكما هو ظاهر له على منصة الخدمات الإلكترونية.
- يلتزم الطالب بإغلاق جميع أدوات الاتصال اللاسلكي مثل الأجهزة الخلوية واللوحية والساعات الذكية وغيرها.
- يمنع الطالب من استخدام أي نوع من أنواع السماعات أثناء تواجده داخل قاعة الامتحان.
- يمنع الطالب من التحدث مع زملائه أثناء تواجده داخل قاعة الامتحان مهما كانت الأسباب.
- يمنع الطالب من إدخال أي نوع من أنواع المشروبات أو المأكولات للمبنى الذي يعقد فيه الامتحان، ويجب عليه التخلص منها قبل الدخول للمبنى.
- يجب على الطالب عدم إدخال أي مادة دراسية إلى داخل المختبر المخصص للامتحان.
- يجب على الطالب التأكد من أخذ جميع متعلقاته الشخصية قبل مغادرة المختبر أو المبنى.



أصالة العمل الخاص بالمساق من قبل الطالب

- يتوقع من الطلبة أن يقدموا أعمالهم الخاصة بالمساق بأنفسهم دون تلقي مساعدة من أحد.
- يجب على الطالب أداء الامتحانات المقدمة عبر الإنترنت بأنفسهم، وفي حال ثبت عكس ذلك تطبق تعليمات ضبط الغش المعمول بها في الجامعة.
- الالتزام بالأمانة العلمية في أثناء إعداد الأبحاث والدراسات وعدم السرقة الأدبية كالتزوير في الوثائق الجامعية، أو استعمال أوراق مزورة لأغراض جامعية، أو استخدام أفكار أو تعابير تعود ملكيتها لشخص آخر دون الإشارة إلى ذلك الشخص أو المصدر.
- سوف تتحقق الجامعة من السرقة الأدبية أو استبدال العمل من قبل الطالب عبر برامج اختبار الانتحال.
- مراقبة تقديم العمل مثل التحقق من أنماط الكتابة وأنماط تفاعل الطالب.
- يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التحقق من هويات الطلبة من خلال اللقاءات الافتراضية بما في ذلك المحاضرات والمناقشات والاجتماعات ويتم ذلك من خلال استخدام الكاميرات حيث انه يحق للمدرس ان يطلب من الطالب فتح الكاميرا في أي لحظه اثناء اللقاء, وينبغي على ذلك ان يلتزم الطالب بالتواجد بمكان ومظهر لائقين بالاجتماع.
- إن عدم الاطلاع على سياسات المركز وإرشاداتها ومتطلباتها ولوائحها لا يعفي المستخدمين من المسؤولية عند مخالفتها أو عدم الالتزام التام بها.



قواعد واحكام عامة

- عدم تجاوز الأنظمة الإلكترونية المحوسبة والالتفاف عليها من خلال تقديم الاستدعاءات الورقية بغية تجاوز الشروط التي تم ضبطها من خلال الحوسبة
- معرفة الطلبة بنظام مراقبة المباني من خلال الكاميرات ولا يعتبر هذا النظام متعارضاً مع الخصوصية والحريات الشخصية كونه معد للحراسة والحماية من الاعتداءات المحتملة.
- عدم استخدام الاجهزة الخلوية أو أي أجهزة الكترونية أخرى في القاعات التدريسية اثناء الدراسة وفي الامتحانات لغايات التشويش على سير العملية التدريسية أو استخدامها كوسيلة للغش
- **يحضر على طلبة الجامعة ما يلي:**
 - النسخ واللصق في الامتحانات الالكترونية أو الواجبات الالكترونية أو أية أعمال مقيمة أخرى من دون ذكر المصدر أو الاستشهاد العلمي به.
 - استخدام افكار او تعابير موثقه لشخص آخر دون الإشارة الى ذلك الشخص او المصدر الذي اخذت منه هذه الأفكار والتعابير.
 - التصريح بمعلومات عامة بإسم الجامعة ، دون الحصول على إذن خطي مسبق.
 - إعادة صياغة أي محتوى تم نسخة من أي مصدر من الانترنت من دون ذكر المصدر أو الاستشهاد به.
 - الاشتراك أو المشاركة في مجموعات الكترونية على أي من شبكات التواصل أو برامج الكترونية بهدف الغش أو محاولة الغش أو المساعدة عليه.
 - الاتفاق مع شخص طبيعي أو اعتباري داخل الاردن أو خارجة لتأدية امتحان أو اختبار الكتروني أو أي عمل أكاديمي آخر بدلاً من الطالب.
 - التصرف في محتوى المواد الالكترونية المقدمة من أعضاء الهيئة التدريسية من نشر أو إعادة نشر أو قص أو فعل يتسبب في إرباك سير المحاضرات الالكترونية أو الامتحانات الالكترونية.



سياسة الاستخدام المقبول لمصادر التعلم الإلكتروني- مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم/ جامعة مؤتة

- أي عمل أو فعل يتسبب في إرباك سير المحاضرات الإلكترونية أو الامتحانات الإلكترونية.
- التحكم أو السيطرة على المحاضرات الإلكترونية من دون وجود إذن مسبق من مدرس المادة.
- التمرر الإلكتروني الفردي أو الجماعي، والتتمرر في هذا السياق يعني أي عمل أو فعل متعمد أو متكرر بسلوكيات لم يتم ذكرها في النظام تترك أثراً سلبياً على طالب معين أو مجموعة طلبة أو عضو هيئة تدريسية أو إدارية.
- التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو المرض أو الجنسية، ويشمل ذلك التهديد أو الإهانة أو التخويف شفويّاً أو من خلال الوسائل الإلكترونية.
- استخدام حسابات أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارية أو الطلبة أو اختراقها بأي شكل كان.
- الاختراق الإلكتروني أو الاستخدام السيئ لمواقع الجامعة الرسمية أو صفحات أو مجموعاتها على مواقع التواصل الاجتماعي.
- نشر أو إعادة نشر أي معلومات خاصة مقروءة أو مسموع أو مرئية لأي من أعضاء هيئة التدريسية أو الإدارية أو طلبة آخرين على شبكة الانترنت أو أي من شبكات التواصل الاجتماعي أو غيره من دون موافقة صريحة وخطية من أصحاب العلاقة.
- استخدام شعار الجامعة أو اسم الجامعة الصريح أي شعار معتمد لكليات الجامعة أو أقسامها أو دوائرها أو وحداتها أو مراكزها أو اسمائها الصريحة لجميع ما ذكر على أي محتوى الكتروني أو أي من شبكات التواصل بدون موافقة صريحة وخطية من عمادة شؤون الطلبة.
- استخدام الانترنت لتحميل نصوص وصور تحتوي على مواد غير أخلاقية أو تحتوي على آراء سياسية متطرفة أو تحرض على العنف.
- التدخين في مباني الحرم الجامعي وأمام البوابات وفي حالة حصول ذلك أكون عرضة للعقوبة التأديبية و القانونية التي يجوز للجامعة إيقاعها علي.



سياسة الاستخدام المقبول لمصادر التعلم الإلكتروني-
مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم/ جامعة مؤتة