

مناقصة رقم 17/ل/ف/2026

تصميم وتطوير الموقع الرسمي لجامعة مؤتة

بنظام Drupal مفتوح المصدر

السادة يرجى موافاتنا بأسعار المواد المبين تفاصيلها بالكشوف المرفقة وعددها (7) كشوف، وتسليمها الى وحدة اللوازم/ دائرة المشتريات في موقع جامعة مؤتة/ الكرك-المجمع الإداري بالظرف المختوم مكتوب عليه اسم المناقصة ورقمها واسم المتعهد ورقم التلفون والفاكس الخاص بالمتعهد على أن يلتزم المتعهد بما يلي:

رئيس اللجنة:

- 1- آخر موعد لتسليم العروض يوم الاثنين تاريخ 2026/3/9، قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً.
- 2- ثمن نسخة المناقصة (25) دينار غير مستردة وتشتري عن طريق مكتب ارتباط الجامعة/ عمان، أو عن طريق وحدة اللوازم/ جامعة مؤتة - المجمع الإداري، ويكون اخر موعد لبيع النسخ يوم الاثنين تاريخ 2026/3/9 لغاية الساعة الحادية عشرة صباحاً.
- 3- ارفاق رخصة المهن وشهادة التسجيل ووصل ثمن النسخة وان يكون المتعهد مشترك بنظام الفوترة الالكتروني.
- 4- تقديم العرض (نسخة أصلية، نسخة إلكترونية "Excel أو Word").
- 5- تقديم كفالة/ شيك مصدق كدخول للعبء بنسبة 3% وكفالة/ شيك مصدق كحسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الإحالة في حالة تمت الإحالة.
- 6- تدفع الطوابع القانونية وأية رسوم تترتب على قرار الإحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ بالإحالة.
- 7- تقديم الأسعار شامله الضريبة العامة على المبيعات وشاملة الرسوم الجمركية.
- 8- تفرض غرامة تأخير من قيمة اللوازم / الخدمات وكما يلي:
 - 0.001 واحد بالإلف من القيمة عن كل يوم تأخير للفترة من 1 يوم إلى 45 يوم.
 - 0.002 اثنان بالإلف من القيمة عن كل يوم تأخير للفترة من 46 يوم إلى 60 يوم.
 - 0.003 ثلاثة بالإلف من القيمة عن كل يوم تأخير للفترة من 60 فما فوق.
- * على أن لا تتجاوز قيمة مجموع الغرامات نسبة ال 15% من القيمة في قرار الإحالة.
- 9- عرض الأسعار المقدم من المناقص جزء لا يتجزأ من قرار الإحالة.
- 10- المواد المطلوبة قابلة للزيادة او النقصان بنسبة 25%.
- 11- صلاحية العرض (90) يوم على الأقل.
- 12- يتم فتح العروض المقدمة بعد ربع ساعة من وقت الاغلاق المبين أعلاه.
- 13- للجامعة الحق بإلغاء المناقصة دون ذكر الأسباب.
- 14- تعتبر شروط نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 وملحقاته والتعليمات الصادرة بموجبه جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة وتكون شروطه هي المرجحة إذا تعارض أي منها مع الشروط الواردة أعلاه (علماً بأن شروط النظام المشار اليه أعلاه على موقع الجامعة (العطاءات)).

التوقيع:

رقم الهاتف:

اسم المناقص:

المواصفات الفنية والتقنية المطلوبة في الموقع الإلكتروني:

1. يكون النظام بالكامل مصمم على أساس تقنية Drupal مفتوحة المصدر وجميع الأدوات المتوافقة معها، سواءً كانت مرخصة او مفتوحة المصدر.
2. يجب ان يتم إعداد النظام بما يضمن (Availability & Redundancy) على مستوى التطبيق وقواعد البيانات واية برمجيات طرف ثالث تكون جزء من التصميم (مثال: Caching).
3. تصميم واجهة مستخدم حديثة ومتجاوبة تعكس هوية الجامعة الأكاديمية والثقافية، وتوفر تجربة استخدام سلسلة لجميع الفئات المستهدفة.
4. يدعم الموقع عدد لا محدود من الصفحات ويجب ان لا تشترط الشركة او تحدد عدد الصفحات وانما يتم ذلك بناءً على التصميم والمحتوى.
5. يحتوي الموقع على نظام إدارة المحتوى يتيح للجامعة إدارة المحتوى بكفاءة واستقلالية، مع دعم إنشاء الصفحات، النماذج، الوسائط، وغيرها.
6. يجب ان يكون نظام إدارة المحتوى آمن ومحمي ومتوافق مع جميع الضوابط الأمنية.
7. وجود آلية لإدارة صلاحيات المستخدمين داخل نظام إدارة المحتوى، تتيح تحديد مستويات الوصول والتحكم بالمحتوى حسب الدور الوظيفي (مدير، محرر، مشرف...).
8. دعم تعدد اللغات (العربية والإنجليزية كحد أدنى) مع إمكانية التوسع مستقبلاً.
9. تكامل التصميم وتوافقه مع جميع الأجهزة (Responsive) واحجام شاشاتها وأنظمة تشغيلها.
10. تكامل التصميم مع المتصفحات الأكثر استخدامات لضمان الوصول الشامل.
11. وجود أدوات تحليل الأداء لمتابعة سلوك المستخدمين وتحسين المحتوى بناءً على البيانات.
12. دعم إنشاء صفحات ديناميكية وتفاعلية، تشمل نماذج إلكترونية، استطلاعات (استبانات)، وإعلانات قابلة للتحديث من قبل الجامعة.
13. وجود خاصية معاينة المحتوى قبل النشر لضمان جودة المخرجات قبل ظهورها للزوار.
14. الامتثال لمعايير الوصول (Accessibility Standards) لضمان إمكانية استخدام الموقع من قبل جميع الفئات، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة.
15. التوافق مع محركات البحث وتوفير آلية لتوليد روابط نظيفة (Clean URLs) قابلة للفهرسة بسهولة.
16. وجود نظام تحميل وتنزيل الملفات بشكل سلس وآمن.
17. دعم تطبيقات الهواتف الذكية و"Push Notification" اختياري ولكنه أفضلية.

18. يجب ان يدعم النظام استخدام ارسال رسائل نصية (SMS) ورسائل بريد الكتروني.
19. يجب ان يدعم الموقع أرشفة العمليات التي تتم على الموقع والحفاظ على النسخ القديمة من المواضيع التي يتم تعديلها مع إمكانية الوصول لها من قبل مدير النظام.
20. يجب ان يدعم الموقع خاصية تتبع ورصد وإحصاء الزوار مع إعطاء احصائيات متكاملة بذلك.
21. يجب ان يشمل الموقع على (اتصل بنا او تواصل معنا، موقع الجامعة في خرائط جوجل، الروابط المهمة والاحداث والأخبار).
22. يجب ان يوفر الموقع الربط مع مواقع التواصل الاجتماعي.
23. يجب ان يشمل الموقع على خريطة الموقع بحيث يتم تحديثها تلقائيا.

نطاق العمل (Scope of Work):

1. تعمل الشركة في هذا المشروع وفقاً للضوابط الأمنية المعتمدة خلال تنفيذ هذا المشروع وخلال جميع مراحله بما في ذلك فترة ما بعد التسليم النهائي للمشروع.
2. تتعهد الشركة بعدم الكشف أو تسريب أو إساءة استخدام أي من المعلومات السرية المتعلقة بالموقع القديم والموقع الذي يتم تطويره خلال هذا المشروع وأي معلومات خاصة بالجامعة قد تحصل عليها الشركة أثناء تنفيذ هذا المشروع، بما في ذلك جهات الاتصال الشخصية، جهات اتصال أعضاء هيئة التدريس، جهات اتصال الهيئة الإدارية، وجهات اتصال الشركات، العناوين، جميع التفاصيل المالية، وجميع المعلومات ذات الصلة، وعدم الإفصاح أو تسريب هذه المعلومات السرية لأي طرف ثالث، وذلك باتفاقية رسمية مكتوبة.
3. تحديد المتطلبات الفنية (مواصفات الخوادم) وتصميم وبنية الخوادم (Architecture) بشكل مسبق.
4. تقدم الشركة ما لا يقل عن ثلاثة تصاميم مقترحة لاستخدامها في الموقع الجديد ويتم استخدام التصميم الذي تعتمده الجامعة، مع مراعاة التعديلات التي قد تطلبها الجامعة على التصميم.
5. تعمل الشركة على تصميم الموقع بنظام Drupal مفتوح المصدر وإمكانياته الأساسية وتوفر الشركة كل الأنظمة والبرمجيات الخارجية (مرخصة او مفتوحة المصدر) اللازمة لاستكمال المواصفات الفنية وشروط ونطاق المشروع إذا لم تتوفر في نظام Drupal على ان تكون متوافقة ومتكاملة معه، وبما لا يتعارض مع بيئة الجامعة التقنية أو التراخيص المتوفرة لديها.
6. تصميم الموقع بما يتناسب مع أهداف المشروع وبما يدعم المواصفات الفنية والتقنية المطلوبة على بيئة خاصة بالشركة لحين اكتمال الموقع ليصار الى نقلها الى خوادم الجامعة.

7. نقل المحتوى من الموقع القديم الى الموقع الجديد ويشمل النصوص والصور والملفات والروابط بشكل كامل وتكون العملية كاملة ضمن مسؤولية الشركة ويشمل ذلك كامل المحتوى الخاص بالجناح المدني والجناح العسكري معاً.
8. إعادة هيكلة صفحات الموقع وتنظيم المحتوى الحالي بطريقة احترافية تشمل الكليات والعمادات، الوحدات الإدارية، المراكز، البحث العلمي، الخدمات الطلابية، البرامج، العطاءات، والتشريعات حسب ما يتم اعتماده من قبل الجامعة.
9. تحسين محركات البحث من خلال التحكم بالعناوين، الكلمات المفتاحية، والروابط النظيفة.
10. تهيئة الموقع لمحركات البحث (Search engine optimization) وإعداد جميع ما يتعلق بذلك من اكواد وأسماء ووصف وكلمات مفتاحية.
11. إعداد جميع المتطلبات الفنية داخل الخوادم واللازمة لتشغيل الموقع بشكله النهائي ويستثنى من ذلك إعداد نظام التشغيل والأعمال المتعلقة بالبنية التحتية.
12. تلتزم الشركة بتنفيذ اختبارات قبول المستخدم (User Acceptance Testing – UAT) مرتين بالتنسيق مع فريق الجامعة، وتكون المرة الأولى بعد الانتهاء من تطوير الموقع وقبل نقله النهائي إلى خوادم الجامعة، والمرة الثانية قبل إطلاقه بشكل رسمي، تشمل هذه الاختبارات مراجعة الوظائف، تجربة المستخدم، تنظيم المحتوى، والامتثال للمواصفات الفنية، على أن يتم توثيق الملاحظات ومعالجتها قبل الاعتماد النهائي.
13. نقل الموقع بعد الاعتماد الى خوادم الجامعة المجهزة لهذه الغاية.
14. تطبيق معايير صارمة على الموقع والخوادم ضمن معايير الأمن السيبراني التي تتوافق مع التشريعات والقوانين الأردنية المتعلقة بأمن المعلومات بهدف حماية الموقع من القرصنة والاختراقات والبرمجيات الضارة واغلاق جميع الثغرات بما في ذلك التي تستجد خلال فترة تنفيذ المشروع وفترة عقد الصيانة.
15. تدريب أربعة من موظفي الجامعة على استخدام النظام وإدارة المحتوى، مع توفير أدلة تشغيلية.
16. توفير دليل إرشادي شامل لآلية النسخ الاحتياطي الدوري، يوضح خطوات تنفيذ النسخ الاحتياطي، أنواع النسخ، وتكرارها، بما يتناسب مع بيئة الجامعة التقنية (Hyper-V و SAN Storage).
17. فحص سرعة وأداء الموقع وتحسينه.
18. فحص (Domain Authority/Page Authority) وكيفية زيادته.
19. تنفيذ مراجعة أمنية نهائية تشمل فحص الثغرات، إعدادات الوصول، وتوافق النظام مع السياسات الأمنية المعايير المذكورة في الشروط ونطاق العمل.

الأعمال الخارجة عن نطاق العمل (Out of Scope of Work):

1. تنفيذ النسخ الاحتياطي الدوري فعليًا أو إدارة البنية التحتية الخاصة به؛ حيث يقتصر دور الشركة على تقديم دليل إرشادي وآلية مقترحة فقط.
2. استضافة الموقع خارج خوادم الجامعة (يستثنى من ذلك البيئة التجريبية خلال مراحل التطوير)؛ حيث يتم تسليم جميع الأعمال النهائية على خوادم الجامعة داخل الحرم الجامعي.
3. توفير أجهزة مادية (Hardware) مثل خوادم إضافية أو وحدات تخزين أو معدات شبكية.
4. إدخال أو تحرير المحتوى الفعلي مثل النصوص الأكاديمية أو بيانات الأقسام بعد تسليم المشروع؛ ويقتصر دور الشركة على نقل المحتوى الحالي وهيكلته بما يتطلبه ذلك من أعمال.

الأعمال المطلوبة من الجامعة لاستكمال المشروع:

1. اعتماد أحد التصاميم المقترحة من قبل الشركة والتوافق مع الشركة على التعديلات اللازمة على التصميم بشكل رسمي.
2. توفير الوصول المؤقت الى الموقع القديم حسب الحاجة وفقًا للضوابط الأمنية المعتمدة، لاستكمال عملية نقل المحتوى.
3. إعداد البنية التحتية اللازمة لإتمام المشروع حسب التصميم (Architecture) المعتمد.
4. توفير الخوادم اللازمة للمشروع حسب المواصفات الفنية المطلوبة وإعداد نظام التشغيل عليها.
5. توفير الوصول الفني المؤقت إلى الخوادم داخل الحرم الجامعي، وفقًا للضوابط الأمنية المعتمدة، لغايات تنفيذ المشروع وتسليم الأعمال النهائية.
6. تعيين جهة اتصال فنية وإدارية من داخل الجامعة تكون مسؤولة عن التنسيق مع الشركة، واعتماد المخرجات المرحلية والنهائية.
7. تحديد قائمة الأقسام والوحدات الإدارية والأكاديمية التي يجب تضمينها في الموقع، وتحديد مسؤولياتهم في مراجعة المحتوى الخاص بهم.
8. اعتماد خطة التدريب المقترحة من قبل الشركة، والتنسيق بأسماء المرشحين لحضور التدريب.

مراحل المشروع:

يجب ان يتم استكمال جميع الأعمال في هذا المشروع في مدة لا تتجاوز 180 يوم من تاريخ الإحالة ولا يحتسب من هذه المدة فترات العمل المطلوبة من الجامعة وتكون هذه الأعمال مقسمة الى ثلاثة مراحل:

المرحلة	الطرف المنفذ	أعمال المشمولة ضمن المرحلة
المرحلة الأولى:	الشركة	تزويد الجامعة بالتصاميم المقترحة للموقع.
	الشركة	تزويد الجامعة بعدد الخوادم والمواصفات الفنية المطلوبة للخوادم والبنية التحتية اللازمة.
	الجامعة	اعتماد أحد التصاميم المقترحة.
	الشركة	تصميم الموقع وتطويره في بيئة تجريبية تخصصها الشركة.
	الجامعة	معاينة التصميم وطلب التعديلات اللازمة عليه.
	الشركة	اجراء التعديلات المطلوبة عليه.
	الجامعة	اعتماد التصميم بشكله النهائي.
	الجامعة	العمل على إعداد البنية التحتية والخوادم.
المرحلة الثانية:	الشركة	نقل المحتوى من الموقع القديم الى الموقع الجديد.
	الشركة	اعداد الموقع (التصميم والمحتوى) بشكله النهائي في البيئة التجريبية.
	الشركة	اجراء اختبارات القبول (UAT)
	الجامعة	معاينة الموقع وفحصه بشكل مبدئي.
	الشركة	اجراء التعديلات المطلوبة عليه.
	الجامعة	اعتماد التصميم والمحتوى للموقع الجديد.
	الجامعة	استكمال إعداد البنية التحتية والخوادم واعداد نظام التشغيل عليها.
المرحلة الثالثة:	الشركة	استكمال اعداد البرمجيات وقواعد البيانات على الخوادم في الجامعة.
	الشركة	نقل الموقع بشكل كامل من البيئة التجريبية الى الخوادم المخصصة في الجامعة.
	الشركة	إجراء الفحوصات الفنية المطلوبة ضمن نطاق المشروع.
	الجامعة	معاينة الموقع وفحصه بشكل دقيق لضمان مطابقته للمواصفات الفنية المطلوبة ويشمل الفحص على جودة التصميم والأداء واكتمال المحتوى ولا يقتصر عليها.
	الشركة	اجراء التعديلات المطلوبة عليه.
	الجامعة	اعتماد الموقع الجديد بشكله النهائي.
	الجامعة	تدشين وإطلاق الموقع الجديد، والاستلام الرسمي للموقع.

شروط إضافية:

1. يجب ان يتضمن المشروع خطة صيانة ودعم فني لمدة ثلاثة سنوات تبدأ من تاريخ الاستلام الرسمي للموقع الجديد مع تضمين مسودة العقد ونطاق العمل ضمن العرض الأصلي.
2. تشمل خطة ومسودة عقد الصيانة على تحديد سرعة الاستجابة وتحديد الفحص الدوري (Online) والزيارات الميدانية.
3. يجب ان تقدم الشركة مراجع لثلاثة مشاريع مشابهة على الأقل مع توفير الروابط للاطلاع عليها.
4. يجب أن تقدم الشركة خطة تنفيذ تفصيلية تشمل مراحل العمل، المدة الزمنية لكل مرحلة، وآلية مراجعة واعتماد المخرجات.
5. يجب أن تكون جميع المخرجات قابلة للتعديل والتطوير مستقبلاً من قبل فرق الجامعة دون الحاجة إلى الرجوع للشركة.
6. تلتزم الشركة بتسليم الكود المصدري الكامل للموقع وجميع أجزاءه الداخلية وجميع الملفات المرتبطة به، مع توثيق شامل للبنية البرمجية، يشمل المكونات، الوحدات، طرق التعديل، وآلية التحديث المستقبلي.
7. يجب أن تكون جميع المكونات البرمجية المستخدمة في تطوير الموقع مرخصة قانونياً أو مفتوحة المصدر، مع توضيح ذلك ضمن العرض الفني.
8. يعتبر اجتياز اختبارات القبول (UAT) شرطاً أساسياً ولا يتم تدشين الموقع أو اعتماده رسمياً إلا بعد اجتيازها ومعالجة جميع الملاحظات.