تعليمات الطوارئ في جامعة مؤتة

تتولى لجنة الطوارئ في الجامعة مهمة مواجهة الظروف الطارئة والعمـل علـى تذليل الصعوبات الناجمة نتيجة تلك الظروف لضمان استمرارية العمل في الجامعة على أفضل وجه

الواجبات

١. القيام بأعمال الإنقاذ وفتح الشوارع والممرات داخل الحرم الجـامعي وإزالـة الثلوج عن المرافق الهامة.

٢. إدارة الفرق المخصصة لعمليات الطوارئ جميعها مع كامل تجهيزاتهم وجميع الآليات المتوفرة في حالات الطوارئ،

٣. متابعة إجراء كافة الإصلاحات اللازمة لمرافق الجامعة المختلفـة وسـكنات الطالبات الداخلية والخارجية (كهرباء، تدفئة، مياه، معدات، مطاعم، ميكانيك).

٤. تأمين وجبات طعام للطالبات فـي سـكنات الجامعـة الداخليـة والخارجيـة والمناوبين.

٥. القيام بعمليات الإسعاف والأخلاء للحالات الطارئة التي يتم التبليغ عنها.

٦. تأمين محروقات لمرافق الجامعة المختلفة وسكنات الطالبات والحـرس عنـد الضرورة.

٧. التنسيق المباشر مع غرف العمليات كافة في محافظة الكرك.

٨. إدامة سجل الحوادث اليومي في غرفة العمليات.

٩. تقديم تقرير مفصل عن الأعمال التي قامت بها اللجنة خلال فترة الطـوارئ، يومياً إلى الأستاذ رئيس الجامعة

المتطلبات

١. غرفة العمليات:

أ. يجتمع فيها أعضاء لجنة الطوارئ جميعهم بالإضافة إلى مندوب دفاع مدني من الجامعة.

ب. تؤمن غرفة العمليات بما يلي:

مخطط هيكلي للجامعة، خرائط للمنطقة، جهازا تلفون، دليل هاتف الجامعة، سجل الحوادث، جهاز راديو، طاولة مكتب مع كرسي دوار، ثمانيـة كراسـي فوتيـه، مستلزمات قرطاسية، لوكسان، صوبة كاز، مستلزمات بوفيه صغير.

٢. الكوادر الفنية والإدارية:

طبيب، ممرض وممرضه، عشرون عاملاً من وحدتي الصيانة والخـدمات، فنيـا كهرباء، فنيا تدفئة، فنيا مياه فنيا مجاري، ميكانيكا سيارات، كهربائي سيارات فني اتصالات، موظفا سلامة عامة، خمسة طهاه، عشرة سفرجية، ستة سـائقين فئـة سادسة، فني معدات ومطابخ، عاملا مجلى، سائق لودر، سـائق جرافـة، سـائق تراكتور، سائق سيارة إسعاف، مندوبان من اللوازم، أفراد من حـرس الجامعـة حسب مناوبتهم.

٣. الآليات:

جرافة، لودران، ست سيارات (٤×٤)، سيارة إسعاف، تراكتور زراعي، تنك ماء، تنك محروقات، والتنسيق مع الجناح العسكري بخصوص تأمين ثـلاث سـيارات كونتنتال وسيارة إسعاف.

٤، المواد التموينية:

١. تأمين أرزاق ناشفه (أرز، سكر، شاي، سمنه، فاصوليا، تطلي، جبنة، حلاوة، معلبات مختلفه) تكفي لـ (٢٢٠٠) شخص لمدة أسبوع، على أن يتم تقليبهـا كـل شهرين.

٢. تأمين أسطوانات غاز بأحجام مختلفة في مستودعات اللوازم.

٥. مستلزمات متفرقة:

عشرة مجارف عشرة كريكات، خمسة فؤوس، عشرون جنزير سيارات بأحجـام مختلفة، عشرة لوكسات يدوية حجم (٤) بطاريات، مئة بطانية ثلاثـون فرشـه، ثلاثون مخدة، عشرون حذاء ساق طويل (جزمه)، ست طفايات حريـق بـأنواع مختلفة، ملح معبأ في أكياس بأحجام مختلفة، لوحة مفاتيح خاصة في مكتب شـعبة الحرس تحوي مفاتيح الأبواب الرئيسية والمخارج (أسطح) لجميع مباني الجامعة.

٦. آلية التنفيذ:

١. تجتمع لجنة الطوارئ العليا في غرفة العمليات في بداية الظـروف الطارئـة بدعوة من الأستاذ رئيس الجامعة أو من رئيس اللجنة، وتمارس واجباتها ومهامها طيلة فترة الطوارئ.

٢. تلتحق جميع الكوادر الفنية والإدارية برئاسة مدير وحدة الـصيانة والإدامـة والآليات اللازمة والمطلوبة لعمليات الطوارئ وترتبط مع غرفة العمليات.

٣. تنفيذ الواجبات حسب الأولوية التي تحددها اللجنة.

٤. التنسيق مع السلطات المعنية ضمن المحافظة.

٥. تخصيص المستودع الموجود بجانب غرفة العمليـات لتخـزين المـستلزمات المتفرقة.

٦. أعداد قوائم بأسماء جميع المناوبين وأرقام هواتفهم وعناوينهم ضمن لوحة في غرفة العمليات.

٧. تعميم أرقام هواتف ومكان غرفة العلميات على جميع العاملين في الجامعة.

٨. رئيس لجنة الطوارئ العليا وأعضائها مكلفون بتنفيذ ما ورد في هذه التعليمات.