

## تعليمات صرف المركبات وحركتها / الجناح العسكري في جامعة مؤتة

صادرة عن مجلس العمداء بتاريخ 1998/4/20

عدلت بموجب قرار مجلس العمداء رقم (2022/2021/522) تاريخ 2022/7/27.

المادة (1): شروط استلام سيارات الصالون من قبل الضباط:

أ. تصرف سيارات الصالون للضباط حسب الرتبة والشاغر وحسب الأسس التالية:

1. اشغال الشاغر المخصص.

2. أن يكون حائزاً على رخصة قيادة خصوصي سارية المفعول.

3. أن لا تقل رتبته عن رائد وبموافقة نائب الرئيس للشؤون العسكرية أو ما ينيبه.

ب. تسلم السيارة من ضابط لآخر عن طريق مندوب اللوازم في الجناح العسكري، وبإشراف رئيس شعبة الميكانيك في وحدة الصيانة والإدامة.

المادة (2): تنظيم المركبات في الجناح العسكري:

أ- يمنح حركة أي سيارة من الحركة العسكرية خارج الجامعة إلا بتصريح موقع من ركن/1 إمداد في الجناح العسكري أو من ينيبه.

ب- يخصص سجل لحركة السيارات على الباب الرئيسي لتسجيل وقت خروج ودخول السيارات.

ج- ينظم كشف خاص لحركة السيارات في الحركة العسكرية من قبل رئيس الشعبة، ويصدق شهرياً من قبل ركن/1 إمداد.

د- ينظم سجل لكل مركبة مبيناً فيه حركة المركبة يومياً.

هـ- يتحمل مسؤول الرحلة أي مخالفة لتغيير الرحلة عن الاتجاه المطلوب.

و- لا يسمح للسيارات أو الحافلات في المبيت خارج المنطقة المخصصة، وهي جامعة اليرموك أو الجامعة الأردنية أو في أي مركز أمني إلا عند الضرورة

ز- يمنع قيادة أي مركبة من قبل أي شخص إلا من هو مصرح له بذلك.

ح- وضع كرت السرعة (مسجل السرعة) في الحافلات الكبيرة، ويجب التقيد بالسرعة المحددة، وفي حال عدم التقيد بوضع الكرت يتحمل السائق ما يترتب على ذلك.

ط- يقوم مدير دائرة الميكانيك بالتنسيق مع رئيس الشعبة والكاتب الفني في الحركة العسكرية بتقدير المسافة الممكن أن تقطعها كل مركبة من خلال صرف كمية معينة من المحروقات مع مراعاة مدة الخدمة للسيارة وحالتها الفنية .

ي- يقوم رئيس الشعبة والكاتب الفني المسؤول عن صرف الكوبونات المخصصة بمطابقة كمية المحروقات مع عداد السيارة شهرياً.

المادة (3): يؤمن التلاميذ العسكريون خلال الإجازات والعطل الرسمية بالحافلات اللازمة لنقلهم إلى الأماكن المخصصة من قبل الجامعة، وفي حال حدوث النقص في حافلات الجامعة يتم الاستئجار من السوق المحلي حسب التعليمات المعمول بها في الجامعة.

المادة (4): يتم صرف كوبونات بنزين لسيارات الصالون المخصصة لنائب الرئيس للشؤون العسكرية والضباط شهرياً، وحسب المناطق كما يلي:

1. السيارة المصروفة لنائب الرئيس للشؤون العسكرية (250) لتر.

2. الضباط من داخل محافظة الكرك (110) لتر.

3. الضباط من خارج محافظة الكرك (150) لتر.

"عدلت بموجب قرار مجلس العمداء رقم (2022/2021/522) تاريخ 2022/7/27"

المادة (5): قيادة الجناح العسكري في جامعة مؤتة مسؤولة عن تنفيذ هذه التعليمات