



الخطط التنفيذية (2021 - 2025)



مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

لجنة الخطة الاستراتيجية

الاسم	الوظيفة
أ. د. عرفات عطوي عوجان	رئيس الجامعة / رئيساً
أ.د. مروان موسى	نائب رئيس الجامعة للبحث والتطوير والعلاقات الدولية
أ. د. علي الضمور	نائب الرئيس للشؤون الإدارية
أ.د. محمد المجالي	عميد كلية العلوم التربوية
أ.د. أسامة مهاوش	عميد البحث العلمي
أ.د. باسم علي حوامدة	مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. مخلد الطراونة	كلية الهندسية
أ.د. كامل الحواجرة	كلية الأعمال
الدكتورة رولى الهلسة	كلية الأعمال
السيد علي القضاة	مدير وحدة الشؤون المالية
السيد عمار الحباشنة	مدير دائرة الموارد البشرية
الآنسة صالحة أبو قديري	كلية الحقوق / مقررا

فرق العمل

فريق الغاية الأولى			فريق الغاية الثانية		
أ.د. عبد الله الجراح	كلية العلوم التربوية	رئيسا	أ.د. أسامة مهاوش	عميد البحث العلمي	رئيسا
أ.د. نبيل الجراح	كلية الهندسة	عضوا	د. محمد عنبر	نائب عميد البحث العلمي	عضوا
أ.د. حسن بني دومي	كلية العلوم التربوية	عضوا	د. سعد الرواشدة	مساعد عميد البحث العلمي	عضوا
د. ياسر جابر	كلية الصيدلة	عضوا	د. محمد عبد الوهاب المجالي	كلية الدراسات العليا	عضوا
د. باسم بديرات	كلية الآداب	عضوا	م. عماد هلسة	عمادة البحث العلمي	عضوا
السيد محمد ذباح الجمل	وحدة القبول والتسجيل	عضوا	السيدة نانسي القطاونة	مركز ريادة الاعمال	عضوا
فريق الغاية الثالثة			فريق الغاية الرابعة		
أ.د. عدنان الحراشنة	مركز الأمير فيصل لدراسات البحر الميت	رئيسا	أ.د. كامل الحواجرة	كلية الاعمال	رئيسا
د. سيف النوايسة	مكتب العلاقات الدولية	عضوا	د. أحمد المجالي	كلية الاعمال	عضوا
أ.د. أمين عقل	كلية الطب	عضوا	د. عبد الرحمن العبادلة	كلية الاعمال	عضوا
د. محمود المعايطه	كلية الشريعة	عضوا	د. خلف الطراونة	كلية الاعمال	عضوا
د. عمر الخوالدة	كلية التمريض	عضوا	د. سالم العضالفة	كلية الحقوق	عضوا
د. رامي العساسفة	كلية العلوم الاجتماعية	عضوا	د. عماد الكساسبة	مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	عضوا
السيد أمية الطراونة	مركز التدريب والاستشارات	عضوا			
د. ضامن المعايطه	دائرة العلاقات الثقافية والعامه	عضوا			
فريق الغاية الخامسة			فريق الغاية السادسة		
أ.د. عبد السلام أبوطبينة	كلية الاعمال	عضوا	أ.د. عوني الحموري	كلية تكنولوجيا المعلومات	رئيسا
د. فواز الشواربة	كلية الاعمال	عضوا	د. معتز الطراونة	كلية الهندسة	عضوا
د. طارق مشوقة	كلية الاعمال	عضوا	د. عبادة الحباشنة	كلية الأعمال	عضوا
د. خلف الطراونة	كلية الاعمال	عضوا	د. علي الجعافرة	كلية الأعمال	عضوا
السيد عمار محمد	مدير دائرة الموارد البشرية	عضوا	د. محمد الليمون	كلية العلوم	عضوا

الحباشنة					
السيد سليمان جويحان	مدير صندوق الاستثمار	عضوا	د.مصطفى الرواشدة	كلية علوم الزراعة	عضوا
السيد علي القضاة	الوحدة المالية	عضوا	د. وليد الرواشدة	مدير دائرة العلاقات الثقافية والعامّة	عضوا
السيد علي الصرايرة	دائرة المشتريات والعطاءات	عضوا	السيدة نانسي القطاونة	مركز الريادة	عضوا
فريق الغاية السابعة					
أ.د. سليمان الصرايرة / عميد شؤون الطلبة / رئيسا					
د. ماجد الصعوب / نائب عميد شؤون الطلبة / عضوا					
د. وجدان الكركي / مديرة مركز الملكة رانيا / عضوا					
د. أنس الضلاعين / كلية العلوم التربوية / عضوا					
د. خالد الطراونة / مساعد عميد شؤون الطلبة / عضوا					
د. عمر الجعافرة / كلية علوم الرياضة / عضوا					
منسق العمل بين الفرق / أ.د. باسم علي حوامدة/ مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة					

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.
الهدف الاستراتيجي: توسيع نطاق الاعتماد الدولي للجامعة (التصنيفات العالمية) ولبرامجها الأكاديمية (الاعتمادات الدولية).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تحويل مسمى مركز التطوير ليصبح (عمادة التطوير الأكاديمي وضمان الجودة). استحداث مكتب التصنيفات. 	6 أشهر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مجلس الأمناء. مجلس العمداء. رئيس الجامعة. لجنة الهياكل. نائب الرئيس للشؤون الإدارية. نائب رئيس الجامعة للتعليم الإلكتروني والجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحويل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة إلى عمادة. ✓ استحداث مكتب خاص بإدارة التصنيفات يتبع لمركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. ✓ تشكيل لجنة على مستوى الجامعة لإدارة عمليات التصنيف ونشر ثقافته بين العاملين في الجامعة. 	توطيد ثقافة إدارة التصنيفات بصورة احترافية داخل الجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> عقد ما لا يقل عن ثلاثة ورش لتعريف الهيئة التدريسية والإدارية بالتصنيفات الدولية. أعداد المشاركين بما لا يقل عن (40) مشتركا في كل ورشة. 	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. مكتب التصنيفات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش لتعريف الهيئة التدريسية والإدارية بالتصنيفات الدولية وأهميتها للجامعة. 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> دقة البيانات ومناسبتها. 	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> نائب رئيس للتعليم الإلكتروني والجودة لجنة التصنيفات. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. مكتب التصنيفات. 	✓ جمع البيانات الخاصة بكل تصنيف بصورة دورية.	<p>التقدم للتصنيفات الدولية بصورة دورية:</p> <ul style="list-style-type: none"> THE THE impact QS <p>وإحراز تقدم في التصنيفات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقدم ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية المعنية 	مستمر	4000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> نائب رئيس الجامعة للبحث والتطوير والعلاقات الدولية مكتب التصنيفات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	✓ تعبئة النماذج الخاصة بكل تصنيف	
<ul style="list-style-type: none"> الحصول على نظام (QS) التقييمي (4) نجوم في السنة الثانية من الخطة، و (5) نجوم مع نهاية الخطة. 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> نائب رئيس الجامعة للتعليم الإلكتروني والجودة لجنة التصنيفات. مكتب التصنيفات. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	✓ الاستعانة بالجهات الدولية المعتمدة مثل مؤسسة (QS) لمراجعة الأداء وتحسينه	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الورش بما لا يقل عن ثلاثة ورش سنوياً. عدد المشاركين بما لا يقل عن (30) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	6 أشهر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للبحث العلمي والتطوير والعلاقات الدولية. نائب الرئيس للتعليم الالكتروني والجودة لجنة الاعتمادات الدولية. الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش وبرامج تدريبية خاصة لإجراءات الاعتماد الدولي للتخصصات العلمية والإنسانية. 	بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتمكينهم من فهم إجراءات التقدم للاعتمادات الدولية المختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> عدد الخطط التفصيلية المقدمة من الأقسام الأكاديمية (4 خطط سنوياً على الأقل). 	6 أشهر	100000 دينار سنوياً (للتقدم للطلب) 1000000 (مكافئة لأعضاء الأقسام الحاصلة الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاعتمادات الدولية. الكليات (مساعد العميد للجودة). الأقسام الأكاديمية (رئيس القسم، أعضاء لجنة الاعتماد الدولي، أعضاء هيئة التدريس). مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطط تفصيلية حول كيفية تطبيق الإجراءات للحصول على الاعتماد الدولي 	التخطيط لتطبيق إجراءات الاعتماد الدولي للبرامج في الأقسام الأكاديمية المختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدقة بالمعلومات التي تم جمعها 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية. لجنة الاعتمادات الدولية. مساعد العميد للجودة والاعتماد. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جمع المعلومات الخاصة بالاعتماد و حوسبتها 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تعديل الهيكل التنظيمي للكليات والعمادات. • تعيين نائب / مساعد عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد في الكليات خلال التشكيلات الإدارية. 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة. • نائب الرئيس للشؤون الإدارية. • نائب الرئيس للتعليم الإلكتروني والجودة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استحداث مركز نائب عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد في كل كلية من كليات الجامعة أو مساعد عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللجان المشكلة في الكليات (لجنة في كل كلية) 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • عمداء الكليات • نائب الرئيس للتعليم الإلكتروني والجودة • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • نائب العميد • مساعد العميد / لشؤون التطوير والجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة للجودة والاعتماد على مستوى كل كلية في الجامعة تتألف من نائب/ مساعد العميد لشؤون الجودة والاعتماد الأكاديمي ورؤساء لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع التخصصات في الكلية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللجان المشكلة في كل قسم (لجنة لكل قسم) 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • نائب العميد • مساعد العميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد • رؤساء الأقسام ومجالس الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استحداث لجنة تسمى لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي لكل قسم . 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأقسام (البرامج) المتقدمة بما لا يقل عن قسمين (برنامجين) سنويا • عدد الأقسام (البرامج) التي حصلت على اعتماد دولي ابتداء من السنة الثالثة لخطة برنامج على الأقل سنويا. 	مستمر	2000000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للتعليم الالكتروني والجودة. • لجنة الاعتماد الدولي. • لجنة الكلية • لجنة القسم • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • الأقسام الأكاديمية 	✓ إجراء عملية التقييم الذاتي وفقا لنظم الاعتماد المتبناه.	إتمام عملية التقدم للحصول على الاعتماد الدولي.

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: توسيع نطاق ضمان الجودة الوطني للبرامج الأكاديمية في الجامعة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الورش بما لا يقل عن أربعة ورش سنوياً. عدد المشاركين بما لا يقل عن (30) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	سنة	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. نائب العميد / مساعد العميد / للجودة والاعتماد. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش وبرامج تدريبية خاصة لتطبيق إجراءات ضمان الجودة الوطنية الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها ✓ عقد ورش تدريبية خاصة بدراسة التقييم الذاتي وآلية إعداد تقرير التقييم الذاتي. 	بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتمكينهم من فهم إجراءات التقدّم للحصول على شهادة ضمان الجودة الوطني للتخصصات المختلفة
<ul style="list-style-type: none"> إعداد دليل سياسات ضمان الجودة واعتماده من المجالس المختلفة. إعداد دليل وثائق معايير ضمان الجودة. 	سنة	10000	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة. مجلس العمداء. مجلس الأمناء. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دليل شامل لسياسات ضمان الجودة يتضمن السياسات والإجراءات والنماذج. ✓ إعداد دليل لوثائق معايير ضمان الجودة. 	تطوير سياسات شاملة لمعايير ضمان الجودة .

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأقسام/ الكليات المتقدمة بما لا يقل عن ثلاث كليات / أقسام سنوياً. • عدد الأقسام التي حصلت على شهادة ضمان الجودة أن لا يقل عن كلية / برنامج في السنة الأولى، لا يقل عن ثلاث كليات / برامج في السنة الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من سنوات الخطة. 	مستمر	25000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الكليات. • نائب / مساعد العميد للجودة والاعتماد. • الأقسام الأكاديمية . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء عملية التقييم الذاتي وفقاً للمعايير الوطنية وتجهيز تقرير التقييم الذاتي. ✓ التقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة الوطنية. 	التقدم للحصول على شهادات ضمان الجودة الوطنية.

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز جودة البرامج الأكاديمية من عمليات التقييم والتطوير المستمر.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تقييمها بما لا يقل عن (10) برامج في السنة الأولى، و (20) في السنة الثانية و(40) في السنة الثالثة، و (80) في السنة الرابعة، واستكمال تطوير برامج الجامعة بالسنة الخامسة. 	مستمر	2000 دينار لكل دراسة	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للشؤون الإدارية (رئيس لجنة الخطط الدراسية). لجنة الخطط الدراسية على مستوى الجامعة. لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية. لجنة الخطط الدراسية على مستوى القسم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الكليات الأقسام العلمية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقويم البرامج الأكاديمية المختلفة في الجامعة من خلال عمل دراسات مسحية تشمل أعضاء هيئة التدريس والطلبة. ✓ التحقق من مدى انسجام البرامج الأكاديمية في الجامعة مع معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها. 	- تقويم البرامج الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none"> المقارنات المجمعية للبرامج. الخطط الإجرائية والتحسينية للبرامج. عدد البرامج التي تم تطويرها في الجامعة بما لا يقل عن (20) برنامجا سنوياً. 	مستمر	2000 دينار لكل دراسة	<ul style="list-style-type: none"> الكليات الأقسام لجان الخطط على مستوى الجامعة والكلية والأقسام. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل مقارنات مرجعية لبرامج الجامعة مع برامج دولية مشابهة متميزة، والإفادة منها في تطوير برامج الجامعة من خلال خطط إجرائية وتحسينية بالاستفادة من المقارنات المرجعية. 	- تطوير البرامج الأكاديمية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> التحقق الخارجي لأربعة برامج سنويا على الأقل. 	مستمر	1000 دينار لكل برنامج	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نواب الرئيس عمداء الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقويم البرامج الأكاديمية المطورة من قبل خبراء من خارج الجامعة في مجال التخصص الدقيق للبرنامج (التحقق الخارجي المستقل من جودة البرامج) 	
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج المستحدثة وفقا لحاجات سوق العمل والمشغلين (ثلاثة برامج سنويا على الأقل) عدد البرامج النوعية المشتركة مع الجامعات الأخرى. استحداث كلية المهن الطبية التطبيقية المساندة. 	مستمر	25000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> نواب الرئيس. عمداء الكليات رؤساء الأقسام. لجنة استحداث البرامج على مستوى الجامعة. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. مكتب العلاقات الدولية المجالس (مجلس القسم، الكلية، العمداء، الأمناء) كلية الدراسات العليا لبرامج الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دراسة جدوى اقتصادية أكاديمية شاملة مبنية على حاجات سوق العمل والأطراف ذات العلاقة لأي برنامج يراد استحداثه. ✓ عقد شراكات مع جامعات وطنية وإقليمية ودولية لاستحداث برامج أكاديمية نوعية مشتركة. ✓ التوسع في الكليات العلمية ذات الطابع المهني من خلال استحداث كلية طب الأسنان وكلية المهن الطبية التطبيقية المساندة 	<ul style="list-style-type: none"> - استحداث برامج جديدة نوعية تتوافق مع متطلبات سوق العمل الوطني والإقليمي والدولي، ومع الاستراتيجيات الوطنية.

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: مراجعة كفاءة المساقات المطروحة وجدوى نماذج التطوير والبرامج غير المطلوبة في سوق العمل.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الإنجاز الخاصة بعدد المواد المطورة في السنة الأولى بحدود (60%) ترتفع بنسبة (20%) كل سنة لحين الوصول إلى نسبة (100%). تقارير التدقيق على ملفات المادة الصادرة عن مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. عدد الدورات المنعقدة حول ملف المادة لا تقل عن (10 دورات في السنة الأولى ، ودورتين سنوياً بعد السنة الأولى . 	عام 2021	2500 دينار	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نواب الرئيس مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الكليات الأقسام الأكاديمية أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل العمل بملف المادة، والذي يتضمن وجود خطة مكتوبة وواضحة الأهداف، وتتضمن كذلك وصفاً دقيقاً للمادة يشمل النتائج التعليمية المتوقعة من المتعلمين واستراتيجيات التدريس، وقائمة المراجع الحديثة، وأدوات التقويم. ونماذج من الاختبارات وأعمال الطلبة، ونسخة من كشف علامات الطلبة في المادة وفقاً لمصفوفة الأهداف التعليمية للتخصص والمواد الدراسية ومصفوفة المجالات المعرفية للبرامج الأكاديمية، وتأمل المدرس، وفلسفة التعلم، وسياسات العلامات والحضور والغياب. ✓ عمل ورش تدريب لأعضاء هيئة التدريس حول ملف المادة. ✓ مراجعة دورية لملف المادة وللمواد من حيث وصف المواد وخطة المادة. ✓ إعداد تقرير دوري حول ملف المادة من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير المواد المطروحة في البرامج الأكاديمية.
<ul style="list-style-type: none"> عدد المساقات التي تم تطويرها. وفقاً للنماذج 			<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية لجان الخطط (قسم ، كلية ، جامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير وصف المساقات. 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<p>المعتمدة لذلك لا يقل عن 50 مساقا سنويا.</p> <ul style="list-style-type: none"> المواد الجديدة التي تمت إضافتها للخطط على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج وفقا للنماذج المعتمدة لهذا الغرض لا تقل عن 10 مواد سنويا. 			<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية لجان الخطط (قسم ، كلية ، جامعة). 	<p>✓ إضافة مواد جديدة وفقا لمتطلبات سوق العمل والمستجدات الوطنية والأقليمية والعالمية.</p>	

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين فاعلية التعليم والتعلم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية سنويا وخطة التحسين المبنية عليها. • إنجاز خطط التحسين. • عقد ما لا يقل عن 5 دورات سنويا في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم. • عقد ما لا يقل عن 5 دورات سنويا في مجال استراتيجيات التقويم . 	سنويا	2500 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • نواب العمداء/ مساعدا العمداء للجودة في الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة بمجال استخدام استراتيجيات التدريس من خلال دراسات مسحية. ✓ عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام استراتيجيات التدريس الحديثة. ✓ عقد ورش تدريبية لاستخدام أدوات التقويم وأساليبه المتنوعة في بناء الاختبارات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم.
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة التقييمية وخطة التحسين المبنية عليها. • تنفيذ الخطط التحسينية. 	سنويا	2500	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • نواب العمداء/ مساعدا العمداء للجودة في الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسات مسحية لاستطلاع آراء الطلبة حول فاعلية العملية التعليمية وأخذ ملاحظات الطلبة بعين الاعتبار عند عملية التطوير. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من التغذية الراجعة للطلبة حول فاعلية العملية التعليمية (استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقويم).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسات المسحية . • عدد الكتب والمصادر الورقية التي تم تزويد المكتبة بها. • عدد قواعد البيانات الالكترونية التي تم الاشتراك بها. • درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن الخدمات المكتبية. 	سبوتيا	400000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مكتبة الجامعة. • عمداء الكليات. • نواب العميد / مساعدو العميد • رؤساء الأقسام. • أعضاء هيئة التدريس • مركز الحاسوب. • مركز التعليم الالكتروني • اللوازم. • العطاءات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح احتياجات الأقسام من مصادر التعلم الورقية والإلكترونية من خلال الأقسام الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس. ✓ تزويد المكتبة باحتياجات الأقسام وأعضاء هيئة التدريس من مصادر التعلم الورقية والإلكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إثراء المكتبة بالمراجع والمصادر العلمية الحديثة الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات، والاشتراك بقواعد البيانات المحلية والأقليمية والدولية.
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المتعلقة بحاجات الجامعة من المختبرات استحداثا وتطويرا. • عدد المختبرات المستحدثة. • عدد المختبرات المطورة. • درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة عن المختبرات في الجامعة 			<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • نواب العميد / مساعدو العميد • الأقسام • اللوازم • العطاءات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح احتياجات الكليات من الوسائل والمعدات التكنولوجية. ✓ تزويد القاعات بالتجهيزات المساندة للعملية التعليمية. ✓ رصد احتياجات الكليات من المختبرات العلمية والبحثية الجديدة. ✓ رصد احتياجات المختبرات من التطوير والتحسين. ✓ استحداث مختبرات جديدة وتطوير المختبرات القائمة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد القاعات الدراسية بالوسائل التكنولوجية الحديثة في التعليم والأدوات اللازمة لها. - تطوير المختبرات العلمية والبحثية في الجامعة.

الغاية الاولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: زيادة جهود استقطاب الطلبة المتفوقين والعمل على استبقائهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز الأفلام. • رفع الأفلام على موقع الجامعة. • تجهيز قناة يوتيوب للجامعة وعرض الأفلام عليها. 	6 أشهر	5000 ديناراً	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة شؤون الطلبة • مركز الحاسوب • دائرة العلاقات العامة والثقافية. • مكتب العلاقات الدولية الدولية. • مركز التعليم الالكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التخطيط لإعداد الأفلام التعريفية بالجامعة بأكثر من لغة. ✓ كتابة سيناريو الأفلام وتحديد المشاركين فيه. ✓ تصوير الأفلام ومنتجتها. ✓ إتاحة الأفلام على موقع الجامعة الإلكتروني. ✓ عمل قناة يوتيوب للجامعة وعرض الأفلام عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير أفلام تعريفية عن الجامعة بأكثر من لغة ينفذها طلبة من الجامعة (وافدون وأردنيون) ويتم رفعها على موقع الجامعة وبلغات مختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد السفراء من الطلبة الأردنيين والوافدين الخريجين أو الدارسين 	6 أشهر	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • مجلس العمداء • عمادة شؤون الطلبة • الكليات • مكتب العلاقات الدولية. • دائرة العلاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع تعليمات لسفراء جامعة مؤتة من الطلبة الخريجين أو الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة تتضمن منح شهادة السفير وأسس اختيار السفراء . ✓ إعداد قائمة مختارة من خريجي جامعة مؤتة المتميزين من الطلبة الأردنيين أو الوافدين أو الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة. ✓ منح الذين تم اختيارهم شهادات سفراء جامعة مؤتة. ✓ الاجتماع دوريا بهؤلاء السفراء بوسائل التواصل المختلفة وجاهيا أو عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> - تسمية سفراء لجامعة مؤتة من الطلبة الأردنيين والوافدين وتشمل الخريجين أو الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسات المسحية للخدمات المقدمة للطلبة دوريا (سنويا على الأقل). • إعداد خطط التحسين للخدمات المقدمة للطلبة من قبل الوحدات الإدارية والأكاديمية . • نسبة تحسن في نتائج الدراسات المسحية لا تقل عن (70 %). 	على مدار سنوات الخطة	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الوحدات الأكاديمية والإدارية التي تقدم خدمات للطلبة. • مركز الحاسوب . • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطبيق الاستبيانات المعدة من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة المتعلقة بالرضا عن الخدمات المقدمة للطلبة . ✓ حصر الخدمات التي لم تجهز لها استبيانات . ✓ إعداد الاستبيانات الناقصة. ✓ حوسبة الاستبيانات وإتاحتها على موقع الجامعة الالكتروني وربطها بالخدمات المقدمة للطلبة. ✓ إعداد تقارير تحليل نتائج الاستبيانات وتزويد مقدم الخدمة بها لوضع خطط التحسين اللازمة وتزويد إدارة الجامعة بالنتائج والإجراءات المتخذة للاستجابة لملاحظات متلقي الخدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> - دراسات مسحية تقيس مدى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم، كالخدمات الصحية والمكتبية والإرشادية وصناديق دعم الطلبة وخدمات الطلبة الوافدين والطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
<ul style="list-style-type: none"> • تعديل التعليمات. • عدد الاحتفالات الرسمية لتكريم الطلبة لا تقل عن احتفال سنويا. 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل تعليمات الحوافز بما يضمن تحفيز الطلبة المتفوقين ماديا ومعنويا. ✓ تكريم الطلبة المتفوقين من قبل كلياتهم في احتفال رسمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم منح مادية لأوائل التخصصات في الكليات في نهاية كل عام دراسي.

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: توفير تجربة جامعية تتركز على تنمية القدرات الطلابية ودعم نجاحاتهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسات المسحية للأنشطة المقدمة للطلبة دوريا (سنويا على الأقل). • إعداد خطط التحسين للنشاطات المقدمة للطلبة من قبل الوحدات المختصة بالأنشطة. • نسبة تحسن في نتائج الدراسات المسحية لا تقل عن (70 %) . 	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • عمادة شؤون الطلبة • الكليات. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسات مسحية لمعرفة مدى رضا الطلبة عن الأنشطة الطلابية المقدمة لهم، كالنشاطات العلمية اللاصفية والرحلات العلمية والأندية الطلابية، بصورة دورية. ✓ إعداد خطط التحسين بناء على نتائج الدراسات المسحية من قبل الجهات المسؤولة عن تقديم الأنشطة الطلابية. ✓ مراجعة ما تم تنفيذه من خطط التحسين من قبل إدارة الجامعة. 	تحسين الأنشطة الطلابية بما يضمن تنمية قدرات الطلبة ودعم نجاحاتهم.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلبة المعينين في المجالس وفقا للقوانين والأنظمة والتعليمات. • نسبة مشاركة الطلبة في اجتماعات المجالس لا تقل عن (80%) من مجمل الجلسات. 		2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمداء الكليات. • رؤساء الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعيين ممثلين عن الطلبة في المجالس المختلفة (مجلس الجامعة ومجلس عمادة شؤون الطلبة ومجالس الكليات واللجان الأخرى ذات العلاقة). ✓ دعوة الطلبة لحضور الاجتماعات بموجب دعوة رسمية مرفق بها جدول الأعمال. ✓ توقيع الطلبة على محاضر الاجتماعات. 	- تفعيل مشاركة الطلبة في المجالس المختلفة بما يضمن مشاركتهم في اتخاذ القرارات التي تتعلق بشؤونهم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللقاءات مع رئيس الجامعة لا يقل عن لقائين في العام. • عدد اللقاءات مع عمداء الكليات ورؤساء الأقسام لا يقل عن لقائين في العام لكل منهما. • نسبة ما نفذ من المقترحات المقدمة من خلال هذه الاجتماعات لا تقل عن (80%). 	مستمر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات • دائرة العلاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد لقاءات دورية مع الطلبة ورئيس الجامعة وعمداء الكليات ومديري الوحدات الأكاديمية والإدارية المختصة. ✓ توثيق اللقاءات وأبرز ما نتج عنها. ✓ متابعة المقترحات المقدمة من الطلبة من خلال هذه اللقاءات. ✓ توثيق الإجراءات المتخذة بشأن ما نتج عن هذه الاجتماعات 	تشجيع الطلبة على إبداء رأيهم والتعبير عنه من خلال المشاركة الفاعلة في اللقاءات الدورية مع إدارة الجامعة والكليات والأقسام.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المؤتمرات الطلابية بما لا يقل عن مؤتمرين سنوياً • عدد المشاركين لا يقل عن (20) مشاركاً في كل مؤتمر. 	مستمر	20000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد قائمة بالأولويات البحثية في المؤتمرات الطلابية بناء على استبانة مسحية لآراء الأطراف ذوي العلاقة. ✓ إقامة المؤتمرات الطلابية. ✓ توثيق المؤتمرات والتوصيات المنبثقة عنها. ✓ متابعة التوصيات المنبثقة من المؤتمرات. 	تنمية قدرات الطلبة على البحث العلمي وإدارة المؤتمرات والحوار والمناقشة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التي تم عقدها لا تقل عن (20) دورة سنويا. عدد المشاركين في الدورات لا يقل عن (400) سنويا. استحداث مادتين على الأقل في المهارات الحياتية والمهارات الناعمة والبحث والتفكير. 	مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة عمادة شؤون الطلبة مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين. لجنة الخطة على مستوى الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل دور مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين في عقد الدورات المتعلقة بقدرات الطلبة على تسويق أنفسهم وتطوير قدراتهم ومهاراتهم الحياتية بالتعاون مع المؤسسات المختصة مثل إنجاز . ✓ استحداث مواد جديدة وتطوير الموجود في متطلبات الجامعة الاختيارية بمواد تتعلق بالمهارات الدارسية ومهارات الحياة والمهارات الناعمة ومهارات البحث والتفكير. 	تنمية قدرات الطلبة على تسويق أنفسهم للحصول على فرص وظيفية أثناء الدراسة (بدوام جزئي أو عمل من البيت وبعد التخرج).

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تطوير التعلم الالكتروني والتعلم عن بعد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
• إنشاء المركز	2021/2020	200000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • لجنة تتألف من مركز الحاسوب وقسم المناهج والتدريس / كلية العلوم التربوية وكلية تكنولوجيا المعلومات وقسم هندسة الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دراسة لإنشاء المركز. ✓ أخذ الموافقات الرسمية من المجالس المختلفة لإنشاء المركز. ✓ تجهيز المركز بالمصادر البشرية والمادية اللازمة له. 	إنشاء مركز للتعلم الإلكتروني ومصادر التعلم.
• عدد المختبرات والسيرفرات والشبكات والأجهزة التي تم توفيرها	مستمر	200000 سنويا على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • مركز الحاسوب • مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رصد الاحتياجات المطلوبة للبيئة الداعمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة . ✓ طرح عطاء الاحتياجات المطلوبة. 	تعزيز البنية الداعمة للتعلم الإلكتروني عن بعد والتعلم المدمج من (سيرفرات) ومختبرات وشبكات وأجهزة حاسوب الخ...
• تعديل التشريعات المطلوبة	6 أشهر		<ul style="list-style-type: none"> • مجلس الأمناء . • مجلس الجامعة. • مجلس العمداء . • الدائرة القانونية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل التشريعات المتعلقة بالتعليم والتعلم الجامعي بتضمينها مواد تتعلق بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد. ✓ إقرار التشريعات الجديدة من المجالس المختصة. 	وضع تشريعات ناظمة للتعلم الإلكتروني عن بعد والتعلم المدمج في الجامعة. كتحصيل نسبة محددة من المحاضرات لتكون إلكترونية عن بعد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل التي تم تنفيذها بما لا تقل عن (10) ورش سنويا على الأقل. عدد المشاركين بما لا يقل عن (20) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	مستمر	10000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات التدريبية في مجال استراتيجيات التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني وتقييمه. ✓ تنفيذ ورش تدريبية للمدرسين والطلبة حول تطبيقات التعلم الإلكتروني ومنصاته. 	تطوير التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل التي تم تنفيذها بما لا تقل عن (10) ورش سنويا على الأقل. عدد المشاركين بما لا يقل عن (20) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	مستمر	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز الحاسوب مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنفيذ ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول تصميم المحتوى الإلكتروني للمواد. 	
<ul style="list-style-type: none"> إنجاز الدليل الإجرائي للمدرسين والطلبة 	6 أشهر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز الحاسوب. مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح كلية العلوم التربوية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دليل إجرائي (مرئي ومقروء) للتعليم الإلكتروني وللاختبارات الإلكترونية خاص بالمدرسين والطلبة ووضعه على موقع الجامعة 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
• إنجاز الدليل	6 أشهر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الحاسوب. • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم • كلية العلوم التربوية/قسم المناهج والتدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دليل إجرائي (مرئي ومقروء) لاستخدام منصة (TEAMS) و(MOODLE). 	
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز دراسة بحيث تقيس أعداد المستخدمين (أساتذة، وطلبة، وموظفين) وتقيس كذلك مدى درجة رضا المستخدمين ودرجة تفاعل المستخدمين وسلوكهم. • الخطط التحسينية ونسبة ما أنجز منها لا تقل عن (80%). 	9 أشهر	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دراسة مسحية لمعرفة واقع التعلم الإلكتروني وعن بعد والمشكلات التي تواجه المدرسين والطلبة وتقديم المقترحات المناسبة لمعالجتها. 	
• إنجاز الدليل	6 أشهر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الحاسوب • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح • كلية العلوم التربوية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دليل ضمان الجودة الأكاديمية لمواد التعلم الإلكتروني عن بعد. 	

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.
الهدف الاستراتيجي: التحول للمسابقات الالكترونية والمدمجة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد المحوسبة من إجباري جامعة واختياري لا تقل عن (20 %) في السنة الأولى و(40 %) في السنة الثانية و (40%) في السنة الثالثة. 	مستمر	3000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مركز الحاسوب مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أعضاء هيئة التدريس / مدرسي المادة خبراء في حوسبة المناهج 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد المواد المراد حوسبتها كليا أو جزئيا من قبل الأقسام الأكاديمية، بموجب كتاب رسمي من إدارة الجامعة. ✓ تشكيل لجان مختصة لحوسبة المواد على مستوى الجامعة والكليات والأقسام. 	حوسبة متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية ومتطلبات الكلية الإلزامية بشكل كلي وفق أعلى المعايير الأكاديمية.

التحول نحو المساقات المدمجة.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لوضع تعليمات خاصة للتعليم المدمج على مستوى لجامعة ودراسة المصادر البشرية والمادية والمالية اللازمة للتعليم المدمج وآليات توفيرها. ✓ إعداد دليل خاص للتعليم المدمج. ✓ عقد دورات تدريبية في التعليم المدمج. ✓ دراسة درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن التعليم المدمج. ✓ تحويل عدد من المساقات بالتعاون بين مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم والأقسام الأكاديمية إلى التعليم المدمج. 	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الحاسوب • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • أعضاء هيئة التدريس / مدرسي المادة خبراء في حوسبة المناهج 	3000 سنويا	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز التعليمات وإقرارها • إنجاز الدليل. • عدد الدورات التي عقدت لا تقل عن (10) دورات سنويا. • عدد المشاركين في الدورة الواحدة لا يقل عن (20) متدرابا. • المتوسط الحسابي للرضا لا يقل عن (3 من 5) في السنة الأولى، و(3.7) في السنة الثانية والثالثة. • عدد المساقات التي تستخدم التعليم المدمج لا تقل عن (5%) من المواد التي تدرس في القسم في السنة الأولى، ولا تقل عن (20 %) في السنة الثانية، ولا تقل عن (40%) في السنة الثالثة، ولا تقل عن (60%) في السنة الرابعة.

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز مفاهيم الانتماء وبناء القوة الناعمة لدى الطلبة من خلال تطوير الخطط الدراسية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد التي تم استحداثها ومحتواها. عدد المواد التي تم تطويرها ومحتواها. 	السنة الأولى والثانية من الخطة	2000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. لجنة الخطة. اللجنة المشكلة. كلية العلوم الاجتماعية. كلية العلوم التربوية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لدراسة المساقات الموجودة في الخطط الدراسية كمتطلبات جامعة إجبارية واختيارية، ودراسة محتواها، والخروج بتوصيات لتطويرها بما ينسجم مع متطلبات ترسيخ قيم الانتماء والولاء. ✓ استحداث مساقات جديدة كمتطلبات جامعة اجبارية واختيارية تتعلق بقيم المواطنة والانتماء والولاء. ✓ تطوير محتوى المواد الموجودة أصلا بتضمينها مضامين جديدة مثل التربية الاعلامية، والتفكير الناقد، والمواطنة،... 	تطوير المساقات التي تنمي الانتماء والولاء لدى الطلبة .

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد التي تم استحداثها في مجال بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة والمهارات الدراسية ومحتواها. عدد المواد التي تم تطويرها في مجال بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة والمهارات الدراسية ومحتواها 	في السنة الأولى والثانية	4000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. لجنة الخطة اللجنة المشكلة كلية العلوم الاجتماعية كلية العلوم التربوية. 	<p>✓ استحداث مساقات تطور القوة الناعمة، والمهارات الناعمة لدى الطلبة، والمهارات الحياتية والمهارات الدراسية.</p> <p>✓ تطوير محتوى بعض المساقات لتضمينها المهارات الناعمة (المهارات والقدرات التي يمتلكها الخريج وتساهم في تطوير ونجاح المؤسسة التي ينتمي لها، وتتعلق هذه المهارات بالتعامل الفعال، وتكوين العلاقات مع الآخرين(التواصل، والتفاوض، والاحتراف، وإدارة الازمات، والتفكير الناقد، والتأقلم والمرونة، والعمل ضمن فريق، والتنظيم والتخطيط).</p> <p>✓ تطوير محتوى المساقات بتضمينها المهارات الدراسية (مفهومها وأهميتها للتعلم، وأساليب الدراسة الفعالة، ومهارات الإصغاء والمشاركة، وأخذ الملاحظات، والاستيعاب القرائي، والتمثّل البصري للمعلومات، وكتابة التقارير، ومهارات الاستعداد للاختبارات، والتعامل معها بأنواعها المختلفة.</p>	تطوير المساقات التي تهدف إلى بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة لدى الطلبة.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقا لأولويات البحث العلمي الوطني.

الهدف الاستراتيجي: توفير شركات بحثية وطنية وإقليمية وعالمية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الجامعات والمراكز البحثية المعتمدة عدد الباحثين عدد الاتفاقيات الموقعة 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة عمادة البحث العلمي لجنة البحث العلمي في الجامعة مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تحدد من خلالها المراكز البحثية والجامعات المميزة في مجال البحث العلمي. ✓ مخاطبة المراكز البحثية والجامعات لتحديد آلية يتم من خلالها تبادل الخبرات والمعارف المتعلقة المهمة بالبحث العلمي. ✓ توقيع أو تفعيل اتفاقيات الشراكة والتعاون ومذكرات التفاهم الموقعة مع الجهات المختلفة للاستفادة من مضاهاها. ✓ تقريب المسافات بين الباحثين في المراكز البحثية والجامعات، بإيجاد وسائل حديثة تسهم في وصول الباحثين إلى مصادر المعلومات والاطلاع على التجارب والمستجدات العلمية. ✓ تقديم الدعم المالي اللازم للباحثين ليتسنى لهم الوصول إلى المعلومات التي يحتاجونها. 	تعزيز التعاون والتشاركية مع المراكز البحثية والجامعات المرموقة بنتائجها في مجال النشر وتقصي الحقائق والتوثيق.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الابحاث المنشورة في قواعد النشر العلمي العالمية المرموقة بنسبة 20 % سنويا زيادة عدد الباحثين المميزين بنسبة 5% سنويا عدد براءات الاختراع لا تقل عن براءة اختراع سنويا عدد الشراكات الناشئة لا تقل عن شراكتين سنويا. 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة البحث العلمي لجنة البحث العلمي في الجامعة دائرة الشؤون القانونية مركز ريادة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الإجراءات والتعليمات المتعلقة بالبحث العلمي والابتكار في الجامعة. ✓ توجيه الباحثين إلى الاهتمام بالبحث العلمي الابتكاري الذي يبدأ ببراءة اختراع تتحول إلى منتج، أو سلعة قابلة للتوزيع، أو تؤدي إلى إنشاء شركة ناشئة. ✓ تحديد قائمة تحوي على مجموعة من المحاور توجه الباحثين نحو اختيار عناوين بحثية ذات طابع ابتكاري وإبداعي. ✓ تقديم الدعم المالي والمعنوي للباحثين المتميزين اللازم لتنفيذ مشاريعهم على أرض الواقع. ✓ مراجعة وتطوير تعليمات دائرة R&D في الجامعة بما يساعد الباحثين في تنفيذ أبحاثهم العلمية ضمن بيئة الجامعة إذا تطلب الأمر. 	تطوير البحث العلمي بما يضمن أن تكون نتاجاته ذات طابع إبداعي وابتكاري وذات تأثير مرتفع وقادرة على معالجة القضايا والمسائل الراهنة في بيئة البحث العلمي.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقاً لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي: إيجاد مراكز تميز ترعى البحث العلمي والإبداع

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تعديل تعليماً مركز الريادة ليفي باحتياجات الجامعة في مجال الريادة والابتكار. • عدد الأبحاث العلمية الإبداعية والابتكارية لا يقل عن بحثين في السنة . • عدد المشاريع المحتضنة في حاضنة الأعمال لا يقل عن مشروعين سنوياً. 	مستمر	1	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي • دائرة الشؤون القانونية • مركز ريادة الأعمال • مركز الاستشارات والتدريب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير ومراجعة تعليمات مركز ريادة الأعمال بما يسهم بالنهوض بأداء المركز، وبالتالي القدرة على التعامل مع الأبحاث العلمية، وتوجيهها إلى الجهة المناسبة من أجل تطبيقها. ✓ تفعيل دور حاضنة مؤتة للأعمال في إيجاد المشروعات الريادية والابتكارية المستندة على البحث العلمي الابتكاري من خلال مراجعة وتطوير آلية عملها والقواعد والأسس الناظمة لعملها. ✓ توفير البنية التحتية اللازمة لحاضنة مؤتة للأعمال وتزويدها بالأدوات والموارد اللازمة لقيامها بعملها على الشكل الصحيح. ✓ تطوير وتدريب العاملين بمركز ريادة الأعمال وتأهيلهم بالدورات اللازمة بما يسهم بالنهوض بأداء المركز. 	تطوير مركز ريادة الأعمال بحيث يدعم الأبحاث العلمية ذات الطابع الابتكاري.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • عدد مذكرات التفاهم والاتفاقيات المبرمة • عدد مراكز التميز المتعاونة • عدد المشاريع الناشئة 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي • دائرة الشؤون القانونية • مركز ريادة الأعمال 	<p>✓ تشكيل لجنة لمراجعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وتحديد مدى الاستفادة منها بما يخدم الباحثين والبحث العلمي والابتكار.</p> <p>✓ التأكيد على بنود التعاون القائم بين مراكز التميز في المجالات المرتبطة بالابتكار والبحوث العلمية والمشاريع الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة.</p> <p>✓ والعمل على إيجاد آليات للاستفادة من أدوات البحوث العلمية والتكنولوجيا المتقدمة في تسريع عملية تحول الأبحاث العلمية الابتكارية إلى المشاريع الناشئة ثم إلى نموذج للإنتاج.</p>	عمل اتفاقيات ومذكرات تفاهم لتفعيل الشراكة مع مراكز التميز وريادة الأعمال على مستوى الوطن والأقليم.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع، وفقا لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي: البحث العلمي والإيفاد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات الموقعة ومذكرات التفاهم. عدد أعضاء هيئة التدريس والطلبة المستفيدين من هذه الاتفاقيات 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مكتب الشؤون والعلاقات الدولية دائرة الشؤون القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لمراجعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وتحديد مدى الاستفادة منها. ✓ البحث عن الجامعات التي تمنح خصومات على الرسوم الدراسية للطلاب 	عمل اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع الجامعات الأجنبية المرموقة (أفضل 500 جامعة على مستوى العالم).
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الموفدين إلى جامعات عالمية مرموقة (100 %). 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مكتب الشؤون والعلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إيجاد آليات للاستفادة من الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأجنبية، بحيث يتم إلزام الطلبة بالحصول على قبول من هذه الجامعات. ✓ إيقاف الإيفاد إلى الجامعات غير المرموقة، والاعتماد في ذلك على التصنيفات العالمية (أن لا يقل التصنيف عن أول 500 جامعة في العالم). 	التنوع في الجامعات والدول التي يتم الإيفاد إليها.
<ul style="list-style-type: none"> إنجاز التعديلات المطلوبة 	العام الجامعي 2021/1/1 إلى نهاية	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا دائرة الشؤون القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة قانونية مختصة بالأنظمة والتعليمات لمراجعة التعليمات بحيث تواكب المستجدات. 	تطوير ومراجعة نظام البعثات العلمية وتعليمات الابتعاث في جامعة مؤتة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة الإكتوارية • عدد المرشحين • عدد الموفدين 	<ul style="list-style-type: none"> • وسنويا على مدار سنوات الخطة 2021/1/1 الى 2021/6/1 	200000 سنويا للإيفاد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دراسة إكتوارية تشمل أعداد هيئة التدريس العاملين في الجامعة مقارنة بأعداد الطلبة (توجهات قبول الطلبة) في مختلف البرامج. 	تحديد حاجات الجامعة الفعلية بمختلف الأقسام.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الجديدة • عدد الطلاب • عدد الأبحاث 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل تعليمات الدراسات العليا لاستحداث برامج دراسات عليا نوعية. ✓ مخاطبة التعليم العالي للحصول على الموافقات اللازمة. 	فتح برامج دراسات عليا تقتصر على البحث PHD by research Master by Thesis
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأبحاث المنشورة 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا • عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل التعليمات الخاصة بالماجستير والدكتوراه لتشمل وضع شرط التخرج بنشر مقالة على الأقل من الرسائل الجامعية. 	ربط الإنتاج العلمي من الرسائل الجامعية للطلبة مع النشر في المجالات العلمية المحكمة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات والشراكات عدد البرامج المستحدثة 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مركز التطوير والجودة مكتب الشؤون والعلاقات الدولية 	✓ توقيع مذكرات تفاهم بين الجامعة وهذه المؤسسات	التشبيك وتوقيع اتفاقيات مع المؤسسات والجهات الحكومية ذات العلاقة (وزارة العمل، التخطيط والتعاون الدولي، وزارة الاقتصاد الرقمي، وزارة الصحة، وزارة التربية) لتحديد وفهم احتياجات هذه المؤسسات من التخصصات العلمية المطلوبة أو التي تتطلب الإيفاد أو الابتعاث لها.
<ul style="list-style-type: none"> عدد الأبحاث المنشورة عدد الترقيات 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا عمادة البحث العلمي 	✓ تعديل تعليمات أعضاء هيئة التدريس	ربط الترقيات بالأبحاث المنشورة في الرسائل الجامعية لتشجيع الكادر التدريسي على نشر الإنتاج العلمي بالمستوى المطلوب.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمي

الهدف الاستراتيجي: تفعيل دور الشراكة المجتمعية لجامعة مؤتة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التدريبية التي تستهدف الشراكة المجتمعية لا يقل عن (5) دورات سنويا. عدد المشاركين في الدورة الواحدة لا يقل عن (20) مشاركا. 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة البحث العلمي مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. عمادة شؤون الطلبة. الكليات. الوحدات الأكاديمية والإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نشر ثقافة الشراكة المجتمعية لدى العاملين في الجامعة من خلال الورش التدريبية التي تبين أهمية الروابط بين الجامعة والمجتمع المحيط. 	تعزيز وعي الأكاديميين والطلبة والموظفين بأهمية الشراكة مع المجتمع ومضامينها و أثرها الايجابي على الجامعة والمجتمع .
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد والمحتوى الذي ضم لمادة من مواد متطلب الجامعة إجباري أو اختياري المتعلق بالمسؤولية الاجتماعية. إضافة مادة خدمة مجتمع كمتطلب تخرج إجباري . 	السنة الثانية	500	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة لجنة الخطة. الكليات الأقسام الأكاديمية وحدة القبول والتسجيل. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لوضع محتوى علمي للمسؤولية الاجتماعية يضاف إلى مادة من مواد إجباري أو اختياري جامعة. ✓ دراسة امكانية إضافة مادة خدمة مجتمع كمادة إجبارية متطلب تخرج، وتهدف إلى ترسيخ مفهوم المسؤولية الاجتماعية للجامعة والطالب تجاه المجتمع. 	تضمين مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمواد إجباري جامعة أو اختياري جامعة وبيان أهميته في خدمة المجتمع.

<ul style="list-style-type: none"> • تحديد قائمة أولويات البحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع. 	سنويا	30000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي. • كلية الدراسات العليا. • الأقسام الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد أولويات البحث العلمي الوطنية، وللمجتمع المحيط من قبل لجنة مختصة، وبناء على دراسة مسحية لحاجات المجتمع على المستوى الوطني والمحلي لإقليم الجنوب. ✓ توجيه البحوث المدعومة من قبل عمادة البحث العلمي والرسائل الجامعية المنجزة في الجامعة نحو هذه الأولويات. 	<p>تفعيل الجانب التطبيقي للبحوث والرسائل الجامعية لخدمة المجتمع ومعالجة المشكلات الاجتماعية داخل المجتمع.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية. • خطة خدمة المجتمع السنوية. • إنجاز ما لا يقل عن 80% مما ورد في الخطة. • عدد الأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع لا يقل عن خمسة نشاطات لكلية الواحدة وللمراكز والوحدات الإدارية ذات العلاقة. • عدد الاتفاقيات في مجال التعاون مع مؤسسات المجتمع لا يقل عن أربع اتفاقيات سنويا. 	سنويا	10000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • الكليات. • المراكز والوحدات الأكاديمية والإدارية. • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي • عمادة شؤون الطلبة. • دائرة العلاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة. ✓ توجيه نشاطات الجامعة نحو الاحتياجات المجتمعية. ✓ وضع خطة سنوية للنشاطات التي ستنفذها الجامعة لخدمة المجتمع. ✓ إقامة المؤتمرات العلمية والورش التدريبية والندوات العلمية بالاشتراك مع مؤسسات المجتمع المحلي التي تعزز لدى العاملين و الطلبة الوعي بمفهوم الشراكة المجتمعية . ✓ تقييم الخطة الموضوعية وتطويرها. ✓ السعي لتوقيع اتفاقيات في مجال التعاون مع مؤسسات المجتمع في مجال التبادل المعرفي والمهاري والمعلوماتي، وذلك عن طريق التواصل الفعال مع المؤسسات الاجتماعية. 	<p>تعزيز التبادل المعرفي والمهاري و المعلوماتي بين الجامعة والمؤسسات المجتمعية .</p>

<ul style="list-style-type: none"> • منح جائزة أفضل خدمة مجتمع مقدمة من كلية سنويا. • عدد الدورات التي تستهدف بناء قدرات الطلبة في المبادرات الهادفة لخدم المجتمع لا يقل عن (4) دورات سنويا، وعدد المشاركين في كل دورة لا يقل عن (25) مشاركا. • إطلاق جائزة أفضل مبادرة طلابية تستهدف خدمة المجتمع والترويج لها. • تفعيل رابط النشاطات في مجال خدمة المجتمع. 	<p>نهاية كل عام دراسي</p>	<p>5000 دينار سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الكليات. • عمادة شؤون الطلبة • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي • مركز الحاسوب • دائرة اللاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاستمرار في منح جائزة أفضل خدمة مقدمة للمجتمع المحلي للكليات، وتصميم درع خاص فيها يمنح للكلية التي تقدم أفضل خدمة مجتمع. ✓ عقد دورات للطلبة لبناء قدراتهم في المبادرات الهادفة لخدمة المجتمع. ✓ تأسيس جائزة أفضل مبادرة طلابية لخدمة المجتمع. ✓ تضمين الموقع الإلكتروني للجامعة رابطا إلكترونيا يوضح نشاطات الجامعة في مجال خدمة المجتمع. 	<p>تحفيز الأكاديميين والطلبة الفاعلين في برامج الشراكة مع المجتمع</p>
--	---------------------------	-------------------------	---	---	---

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمى

الهدف الاستراتيجي: بناء وتعزيز دور جامعة مؤتة مركزا للخبرة يلبي الاحتياجات الوطنية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> إنجاز قاعدة البيانات واتاحتها للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع. 	2021/1/1 - 2021/6/1	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة لجنة البحث العلمي عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل فريق بقرار من رئاسة الجامعة من المختصين في الجوانب الأكاديمية والإدارية والفنية واللوجستية لإنجاز قاعدة البيانات المطلوبة. 	بناء قاعدة بيانات حول المجتمع المحيط بالجامعة والمشكلات التي تواجههم.
<ul style="list-style-type: none"> عدد اللقاءات التسويقية للجامعة لا تقل عن لقائين سنويا. اتفاقيتان على الأقل سنويا مع القطاعات المختلفة. إنجاز المشاريع التنموية المقترحة لا تقل عن مشروعين سنويا. إطلاق مبادرة تتعلق بخدمة المجتمع سنويا على الأقل. 		20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. الكليات. عمادة البحث العلمي. مركز الأمير فيصل. مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسويق الجامعة كبيت خبرة في المجالات الهندسية والزراعية والعلمية والطبية والإدارية والتربوية والاجتماعية والشريعة واللغوية والرياضية والقانونية ... ✓ توقيع اتفاقيات لبناء شراكات مع القطاعات الاقتصادية المختلفة ومؤسسات المجتمع المدني. ✓ إنجاز مجموعة من المشاريع التنموية المقترحة وعرضها على القطاعات الاقتصادية ومؤسسات المجتمع المحلي . ✓ إطلاق مبادرات تستهدف خدمة المجتمع المحيط كبرنامج (دكتور لكل مدرسه)، (دكتور لكل مصنع) (دكتور لكل مزرعة) ... 	بناء شراكات مع القطاعات الاقتصادية المختلفة ومؤسسات المجتمع المدني.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> الدعم المالي المقدم للبحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع لا يقل عن (20 %) من مجمل مخصصات الدعم المالي المقدم للبحوث العلمية في الجامعة. 	سنتين	20000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة البحث العلمي في الجامعة مركز الأمير فيصل مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي الكليات عمادة البحث العلمي إدارة الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجيه جزء من البحث العلمي المدعوم في الجامعة للبحوث التطبيقية والمسحبة الموجهة لحل مشكلات المجتمع المحلي وفقا لأولويات البحثية الموضوعة من الجامعة. 	دعم البحث التطبيقي والنظري الموجه لحل مشكلات المجتمع المحلي.
<ul style="list-style-type: none"> تفعيل البند المتعلق بخدمة المجتمع في تعليمات الترقية. 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> مجلس العمداء الكليات. رؤساء الأقسام. عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل تعليمات الترقية لأعضاء الهيئة التدريسية المتعلقة بخدمة المجتمع المحلي (تخصيص جزء من العلامات المخصصة للترقية للخدمات التي يقدمها عضو هيئة التدريس للمجتمع). 	تحفيز أعضاء هيئة التدريس لإعطاء محاضرات عامة في المجتمع المحيط للجامعة.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية

الهدف الاستراتيجي: زيادة التفاعل مع مؤسسات التعليم العالي الدولية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات التي تم توقيعها لا تقل عن ثلاث اتفاقيات سنويا. 	بداية شهر ايلول من كل عام	50000 دينار على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة نواب الرئيس عمادة البحث العلمي عمادة شؤون الطلبة عمادة الدراسات العليا مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل على إقامة تحالفات إستراتيجية مع مؤسسات إقليمية ودولية من حيث تبادل الطلبة، وتبادل الأساتذة، وعمل أبحاث مشتركة، وتبادل الخبرات واستخدام المكتبات. 	زيادة التعاون الدولي مع مؤسسات التعليم العالي

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المؤسسات الإقليمية والدولية التي تم التعاون معها لا تقل عن مؤسستين سنويا. • عدد الأبحاث المشتركة نتيجة هذه التحالفات لا تقل عن ثلاثة أبحاث سنويا. • عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من برامج التبادل لا يقل عن (4) في السنة الأولى، و(8) في السنة الثانية و(16) في السنة الثالثة و(20) في السنة الرابعة، و(25) في السنة الخامسة • عدد الطلبة الذين استفادوا من فرص التبادل لا يقل عن (20) في السنة الأولى و(40) في الثانية و(60) في الثالثة و(80) في الرابعة و(100) في الخامسة. 	مستمر سنويا	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • نواب الرئيس. • الكليات. • عمادة البحث العلمي. • عمادة شؤون الطلبة. • عمادة الدراسات العليا. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • مكتب العلاقات الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل الاتفاقيات المتعلقة بتبادل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة . ✓ التواصل المستمر مع المؤسسات العلمية لإيجاد فرص لتبادل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة . 	<p>زيادة الفرص لأعضاء هيئة التدريس والطلبة للتفاعل وتبادل الزيارات مع مؤسسات تعليمية وبحثية إقليمية ودولية.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطلبة الوافدين بما لا يقل عن (5%) سنويا عن سنة الأساس. 	مستمر	20000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة عمادة الدراسات العليا مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة وحدة القبول والتسجيل مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل حملة ترويجية باستخدام منصات التواصل الاجتماعي للجامعة من خلال شراء الحزم التسويقية التي تروج للدراسة في الأردن. ✓ تسهيل الإجراءات التشريعية والتنظيمية واللوجستية من قبل الجامعة من حيث تقديم الطلب والقبول والتسجيل في الجامعة. ✓ التواصل مع الجهات الرسمية ذات العلاقة بالطلبة الوافدين والسفارات والجهات الدبلوماسية العربية والأجنبية. ✓ تطوير خطط وبرامج أكاديمية تواكب احتياجات الطلبة الوافدين. ✓ تفعيل اللقاءات مع المستشارين الثقافيين العاملين بالأردن 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد الطلبة الوافدين في الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> استحداث برنامج مشترك بالتشارك مع جامعة مرموقة على الأقل على مدار سنوات الخطة. تطوير ثلاثة برامج على الأقل بالتعاون مع جامعات مرموقة. 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. مكتب العلاقات الدولية الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التواصل مع الجامعات العالمية المرموقة للسعي لاستحداث أو تطوير برامج مشتركة معها. ✓ عقد اتفاقيات مع الجامعات المرموقة لاستحداث أو تطوير برامج. 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث أو تطوير برامج مشتركة مع جامعات عالمية مرموقة

الغاية الثالثة : تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمى
الهدف الاستراتيجي: تعزيز سمعة الجامعة وإبراز إنجازاتها دوليا.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تحضير الرسالة التسويقية • تحضير الكتيبات والمنشورات. • عدد المشاركات في الندوات والمؤتمرات والمعارض بحيث لا تقل عن 4 مشاركات سنويا. • تحضير الفيلم الوثائقي • تطوير الموقع الإلكتروني بشكل متميز وتحقيقه إنجازات على مستوى تصنيف web matrix. 	السنة الأولى والثانية من الخطة كل عامين كل عام	4000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • عمادات الكليات. • مكتب الشؤون الدولية. • وحدة العلاقات العامة. • القبول والتسجيل. • مركز الحاسوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنطلق هذه الخطة بدءاً بتحضير رسالة تواصل تسويقية message of connection تركز على الميزة التنافسية لجامعة. ✓ إعداد الكتيبات والمطبوعات المنشورة والأفلام الوثائقية التي تتضمن رسالة التواصل التسويقية بالإضافة إلى تقديم نبذة عن البرامج الأكاديمية والخدمات الطلابية التي تقدمها الجامعة بطريقة جذابة وعصرية ✓ المشاركة في المنتديات والمؤتمرات والنشاطات التسويقية المحلية للجامعات وتحقيق التواجد المستمر في هذه الفعاليات ✓ الترويج الإعلامي وإجراء المقابلات الصحفية مع الصحف والمطبوعات الورقية والإلكترونية بالإضافة لوسائل الاعلام المرئي المحلي والإقليمي وذلك لتعريف عن مميزات الجامعة ووسائل الجذب من خلال الحديث عن منجزات الجامعة ومشاريعها العلمية والجوائز التي حصلت عليها 	العمل على التعريف والتسويق المناسب للجامعة على المستوى المحلي، والإقليمي، والدولي، وذلك ضمن خطة عمل تتسم بالشمولية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الزيارات للسفارات والملحقيات الثقافية لا تقل عن خمس زيارات سنويا. • تحسن تصنيف الجامعة وفق تصنيف web matrix. 			<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • عمادات الكليات. • مكتب الشؤون الدولية. • وحدة العلاقات العامة. • القبول والتسجيل. • مركز الحاسوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التواصل مع السفارات والملحقيات الثقافية المعتمدة في المملكة وإبراز منجزات الجامعة والاعتماديات التي حصلت عليها الجامعة وبرامجها والتسهيلات التي تقدمها لاستقبال الطلبة الوافدين وتزويدها بمطبوعات الجامعة ومنشوراتها. ✓ تطوير الموقع الإلكتروني بشكل يخدم الخطة التسويقية للجامعة ويوضح ميزاتها التنافسية بشكل احترافي قادر على جذب 	

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية

الهدف الاستراتيجي: زيادة التفاعل مع مؤسسات التعليم العالي الدولية وعقد اتفاقيات دولية وتفعيل الشراكات الدولية السابقة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة المنخرطين في مشاريع التبادل بنسبة زيادة سنويا بمقدار (20%). عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة بحيث لا تقل عن (3) مشاريع سنويا. عدد المؤتمرات و الورشات العلمية المشتركة بحيث لا تقل عن (3) ورشات 	مستمر	20000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. عمادات الكليات. مكتب الشؤون الدولية. وحدة العلاقات العامة. القبول والتسجيل. مركز الحاسوب 	<p>إعداد خطة عمل تتضمن:</p> <p>✓ توثيق الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الثنائية الكترونيا و ورقيا بشكل منظم ومؤسسي.</p> <p>دراسة هذه الاتفاقيات ونصوص التعاون المذكورة فيها والتي تتلخص بما يأتي:</p> <p>✓ إمكانية التبادل الأكاديمي بين جامعة مؤتة والجامعات الشريكة على مستوى الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>✓ تبادل المعلومات.</p>	تعزيز وتنظيم الاتفاقيات الدولية الثنائية مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الأجنبية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
سنويا.				<p>✓ تطوير الروابط على مستوى أعضاء هيئة التدريس بين جامعة مؤتة والجامعة الشريكة.</p> <p>✓ إدراج بنود أكثر فاعلية في الاتفاقات الجديدة وتعديل ما هو موجود منها بشكل ذي فعالية أكبر. وعلى النحو الآتي:</p> <p>1- برامج للتبادل الأكاديمي على مستوى الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية حيث تمكن هذا البند الفرص لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة من قضاء فصل دراسي كامل وفصلين دراسيين حسب التخصصات المتاحة في الجامعة الشريكة.</p> <p>2- إتاحة الفرصة للباحثين من كلا الجانبين من الانخراط في مشاريع وأوراق بحثية مشتركة وتأطير ذلك من خلال اتفاقيات جزئية (Service Agreement) تعنى في هذا الجانب تحديدا.</p> <p>3- عقد الندوات والمؤتمرات والورشات العلمية والمعارض المشتركة.</p> <p>4- الموافقة على استخدام قواعد البيانات المتوفرة بين الجامعتين بما لا يتعارض مع الاتفاقيات الموقعة مع مؤسسات قواعد البيانات التي لا تتبع الجامعتين.</p>	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطوير الهيكل التنظيمي لمكتب العلاقات الدولية لرفدة بكوادر أكاديمية مناسبة. . عدد البرامج الأكاديمية المشتركة بحيث لا تقل عن برنامج مشترك واحد على مدار سنوات الخطة. عدد زيارات ممثلي الجامعات الاجنبية بحيث لا تقل عن 5 زيارات سنويا. عدد المشاريع الدولية المشتركة في مجال التبادل وبرامج بناء القدرات بحيث لا تقل عن 5 مشاريع سنويا. 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. عمادات الكليات. مكتب الشؤون الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير أداء مكتب العلاقات الدولية بضم كوادر من أعضاء الهيئة التدريسية المتميزين له، وذلك لمأسسة العمل في هذا المجال، بالإضافة لتشكيل لجان لشؤون التعاون الدولي في الكليات كافة يرتبط رؤساؤها في مكتب العلاقات الدولية. ✓ السعي نحو عقد برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات أكاديمية مميزة عالميا. ✓ تفعيل الزيارات المتبادلة بين ممثلي هذه الجامعات وجامعة مؤتة، وذلك لتفعيل هذه الاتفاقيات. ✓ تعريف أعضاء الهيئة التدريسية بهذه الاتفاقيات، وسبل الاستفادة منها. ✓ مخاطبة أعضاء الهيئة التدريسية، وتزويدهم بقائمة الجامعات التي ترتبط معها جامعة مؤتة بمذكرات تعاون في المجال البحثي لاستطلاع هذه الجامعات، والمواضيع البحثية التي تركز عليها تلك الجامعات في جميع التخصصات المشتركة. ✓ توثيق وتنظيم وتحفيز اتفاقيات مشاريع الاتحاد الأوروبي + Erasmus للتطوير الأكاديمي. 	تفعيل بنود التعاون في هذه الاتفاقيات السارية وعقد المزيد منها.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمى

الهدف الاستراتيجي: تعزيز الشراكات المحلية والإقليمية والدولية الفعالة في المجالات الاستراتيجية، لتكون الجامعة حافزا للتنمية الاجتماعية والاقتصادية المستدامة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> استحداث برامج مشتركة مع جامعات وطنية وإقليمية وعالمية لا تقل عن (3) برامج على مدار سنوات الخطة . المشاريع البحثية المشتركة مع مؤسسات وطنية وإقليمية وعالمية لا تقل عن (6) مشاريع سنويا . عدد الأبحاث المشتركة بين باحثين من الجامعة وجامعات أخرى لا يقل عن (20) بحثا سنويا . 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعزيز فكرة البرامج المشتركة مع الجامعات العالمية وتوقيع برامج التوأمة وتنفيذها والتأكيد على شمولها البحث العلمي والتأليف المشترك . ✓ تحفيز الباحثين المتميزين في مجال المشاريع الدولية والاقليمية والوطنية . ✓ تعديل تعليمات الترقية بحيث تعطي ميزات لأعضاء هيئة التدريس الذين يشكلون فرق بحثية . 	بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المحلية والإقليمية والدولية
<ul style="list-style-type: none"> قائمة تحدد الاستفادة من الاتفاقيات القائمة في مجال التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع . 	مستمر	10000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة نواب الرئيس مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ دراسة الاتفاقيات السابقة سواء أكانت محلية أم إقليمية أم دولية، وتفعيلها من خلال تحديد جوانب كل اتفاقية وآليات الاستفادة منها و التواصل مع الأطراف ذات العلاقة . 	تفعيل الاتفاقيات السابقة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة التحول نحو بناء مجتمع المستقبل. • عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال التنمية المستدامة لا تقل عن (4) دورات سنويا وعدد المشاركين لا يقل عن (25) مشاركا في كل دورة 	على مدار سنوات الخطة	100000 دينار على مدار سنوات الخطة على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • اللجنة المكلفة بوضع الخطة • الكليات • عمادة البحث العلمي • مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطة لتحويل الجامعة لمركز رئيسي لبناء مجتمع المستقبل في اقليم الجنوب وفق مفاهيم وأسس التنمية المستدامة. ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس على الطرق الحديثة في التنمية لمستدامة، لتتماشى مع مفهوم التنمية البشرية المستدامة. ✓ تعزيز التعاون بين مؤسسات التعليم العالي الوطنية والإقليمية والدولية لخلق حوار وتفهم أفضل لمفهوم التنمية البشرية المستدامة، والمساهمة في تحقيقها من خلال الاتفاقيات والمؤتمرات المشتركة والمحاضرات والندوات ... 	تعزيز دور الجامعة في دعم مفهوم التنمية المستدامة

الغاية: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي: نشر ثقافة العمل التطوعي بما فيه تعزيز الهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية بين أفراد المجتمع الجامعي.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> إجراء الدراسة المسحية للوقوف على واقع ثقافة العمل التطوعي ومواقفه بين الطلبة، ومدى معرفتهم بما يحققه من إيجابيات للمجتمع خلال السنة الأولى من الخطة. عقد (10) دورات على الأقل تتناول العمل التطوعي وعدد الحضور لا يقل عن (25) طالب في الدورة الواحدة. 	مستمر	2000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسة مسحية للوقوف على واقع ثقافة العمل التطوعي ومواقفه بين الطلبة ومدى معرفتهم بما يحققه من إيجابيات للمجتمع. ✓ عقد مجموعة من الورش التدريبية للطلبة حول العمل التطوعي وأساسه وفوائده. 	نشر ثقافة العمل التطوعي

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> إضافة مادة خدمة مجتمع للخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية في الجامعة. 	السنة الثانية من الخطة	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. لجنة الخطة الدراسية. كلية العلوم الاجتماعية مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لوضع تصور لمادة خدمة المجتمع وإضافتها إلى الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية المطروحة في الجامعة. أخذ موافقة مجلس العمداء على إضافة المادة للخطط الدراسية. توطين المادة في كلية العلوم الاجتماعية وبالتعاون مع مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي للإشراف عليها. 	تضمين الخطط الدراسية مادة خدمة مجتمع تخصص للأعمال التطوعية لخدمة المجتمع.
<ul style="list-style-type: none"> عدد الفرق المشكلة لا يقل عن (10) فرق سنويا ولا يقل عدد المشاركين في ك فريق عن (10) طلاب. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة. كلية العلوم الاجتماعية. كلية العلوم التربوية. مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل فرق طلابية من خلال الأقسام الأكاديمية، وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة، ومركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي لتقديم خدمات مباشرة تتعلق بمساعدة المنتفعين في دور الرعاية سواء من كبار السن أم الأحداث أم الإيتام أم المرضى في المستشفيات. 	تعزيز المناخ الذي يشجع الطلبة على المشاركة الفاعلة في الأعمال التطوعية في الجامعة والمجتمع.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات الموقعة مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية والمؤسسات الخيرية لدمج الطلبة في برامج التطوع لا يقل عن اتفاقيتين سنويا. عدد الطلبة المستفيدين من الاتفاقيات في مجال دمج الطلبة في الأعمال التطوعية لا يقل عن (50) طالب سنويا. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. كلية العلوم الاجتماعية. الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد اتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية والمؤسسات الخيرية لدمج الطلبة مع برامج التطوع، وتبادل الخبرات المتعلقة بالعمل التطوعي. 	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلبة الذين تم تكريمهم لا يقل عن خمسة طلاب سنويا. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إقامة تكريم سنوي للطلبة المبدعين في مجال العمل التطوعي وتعزيزهم من خلال جوائز مادية ومعنوية. 	
<ul style="list-style-type: none"> إنجاز الدراسة المسحية. تطبيق الخطط التحسينية 			<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ معالجة المعوقات التي تحول دون مشاركة الطلبة في العمل التطوعي من خلال دراسة مسحية لآراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس . ✓ إعداد خطة تحسينية للتخلص من المعوقات . 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية. • تطبيق الخطط التحسينية • عدد الأنشطة تم تنفيذها خلال العام الواحد لا تقل عن (20) نشاطا. • عدد الشخصيات التي تمت استضافتها في مادة التربية الوطنية والمواد اختياري جامعة لا يقل عن (5) شخصيات فصليا. • عدد الرحلات والزيارات المنفذة لا تقل عن (10) في السنة. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات الاجتماعية للطلبة وتوجيه طاقاتهم بشكل إيجابي من خلال بث روح المسؤولية الاجتماعية بينهم. ✓ تنفيذ مجموعة من الأنشطة التي تستهدف تعزيز الهوية الوطنية لدى الطلبة (مثل استضافة شخصيات وطنية وفكرية وعلمية ودينية ...) لتكريس الهوية الوطنية لدى الطلبة. ✓ تطوير محتوى مادة التربية الوطنية والمواد الأخرى من متطلبات الجامعة بحيث تتضمن استضافة شخصيات وطنية. ✓ تنظيم مجموعة من الرحلات والزيارات للطلبة للاطلاع على المؤسسات الوطنية الرائدة. 	تعزيز الهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية بين أفراد المجتمع الجامعي

الغاية: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي: توطيد العلاقات مع خريجي جامعه مؤته وزيادة مشاركتهم في أنشطة الجامعة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطوير أداء مكتب متابعة الخريجين وزيادة فاعليته بنسبة (80%) وفق مؤشرات أداء محددة. 	مستمر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إداره الجامعة عماده شؤون لطلبة مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد نموذج خاص لمتابعة الخريجين تتم تعبئته من قبل الخريج إلكترونيا قبل تبرئة الذمة. ✓ عمل قاعدة بيانات للخريجين. ✓ تتبع الخريجين والتواصل معهم باستمرار . 	تفعيل عمل مكتب متابعة الخريجين في الجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> (20%) نسبة الخريجين المشتركين للسنة الأولى وتزداد سنويا (20%) 	بداية العام الدراسي وتحديث كل سنة حسب أعداد الخريجين	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> لجنه متابعه الخريجين عماده شؤون الطلبة مركز الحاسوب القبول والتسجيل 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخصيص رابط للطلبة الخريجين على الموقع الرسمي الإلكتروني للجامعة. ✓ استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلبة والإعلان المتبادل عن النشاطات بين الكليات والطلبة الخريجين. 	تطوير آليات للتواصل السريع مع الطلبة الخريجين.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • نشاط واحد لثلاث كليات على الأقل سنويا على مدار الخمس سنين • نسبة الطلبة الخريجين المشاركين في النشاطات سنويا على أن لا تقل عن (20%) في السنة الأولى • إنجاز الرابط على موقع الجامعة. 	نشاط واحد خلال السنة الدراسية	5000 دينار على مدار الخمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • نائب العميد • لجنة متابعه الخريجين • عماده شؤون الطلبة • اتحاد الطلبة • الأندية الطلابية • مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعلام الطلبة الخريجين عن النشاطات المختلفة للكلية وحثهم على المشاركة بفقرات خاصة بهم. ✓ تحفيز الخريجين للمشاركة في نشاطات الجامعة عن طريق تقديم حوافز معنوية لهم واستضافة نشاطاتهم. ✓ الاحتفاء بانجازات الخريجين. ✓ تخصيص رابط على الموقع الالكتروني للجامعة يظهر خريجين متميزين. 	مشاركه نشاطات الكليات مع الطلبة الخريجين والاحتفاء بإنجازاتهم.
<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء نادي الخريجين. 	السنة الثانية من الخطة 2022	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عماده شؤون لطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تأسيسية لوضع نظام وتعليمات وضوابط النادي. ✓ إيجاد مقر للنادي. 	إنشاء نادي لخريجي جامعة مؤتة

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي وأحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية
الهدف الاستراتيجي: تعزيز دور التخطيط الاستراتيجي في الجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
إصدار تقرير تقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية السابقة (2020-2015).	تشرين أول 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ تقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية 2015-2020	مراجعة الخطة الاستراتيجية للجامعة 2015-2020
قرار التشكيل	تشرين أول 2020	لا يوجد	• رئيس الجامعة.	✓ تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة. ✓ وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية في ضوء المرجعيات الوطنية والإقليمية والعالمية.	إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025
اعتماد التوجيهات الاستراتيجية	تشرين أول 2020	لا يوجد	• لجنة الخطة الاستراتيجية على مستوى الجامعة • مجلس العمداء • مجلس الأمناء	✓ إقرار الإطار العام للخطة الاستراتيجية	
تعميم الرؤيا والرسالة	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ مراجعة وتحديث رؤيا ورسالة الجامعة	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• اعتماد التحليل الرباعي والمقارنات المرجعية	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ مراجعة تحديث التحليل الرباعي والمقارنات المرجعية.	
• اعتماد الغايات الاستراتيجية	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• مجلس العمداء • مجلس الأمناء	✓ تحديد الغايات الخاصة بالجامعة بناء على نتائج التحليل الرباعي والرؤية والرسالة.	
• اعتماد الأهداف الاستراتيجية	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ تحديد الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق مع الغايات الخاصة بالجامعة.	
• إقرار الخطة.	كانون الاول 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ إقرار الخطة بصورتها النهائية ونشرها. ✓ متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها	إعداد الخطط الإجرائية للجامعة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• إقرار الخطط للوحدات الأكاديمية	2021/5	لا يوجد	• عمداء الكليات. • اللجان المشكلة.	✓ تحديث الاستراتيجيات للكليات والأقسام بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025.	إعداد الاستراتيجيات للوحدات الأكاديمية 2021-2025.
• إقرار خطط الوحدات الإدارية	2021/5	لا يوجد	• رؤساء الوحدات الإدارية • اللجان المشكلة.	✓ تحديث الاستراتيجيات للوحدات الإدارية بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025	إعداد الاستراتيجيات للوحدات الإدارية في الجامعة 2021-2025.
• التقارير الدورية لتقييم الخطة الاستراتيجية وتطويرها	مستمر بصورة دورية ابتداء من السنة الأولى للخطة	لا يوجد	• مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	✓ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة للخطة الاستراتيجية للجامعة (2021 - 2025)	وضع آليات لتقييم الخطة الاستراتيجية وتطويرها

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في القيادة والإدارة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> قائمتان لكل من معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية 	2021/1/1 - 2021/3/1	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد معايير الاختيار لكل من القيادات الأكاديمية والإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية.
<ul style="list-style-type: none"> عدد المعايير في كل قائمة إعلان قوائم بعدد المترشحين ونتائج المفاضلة (جداول المفاضلة) 	2021/7/1 - 2021/8/30		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء المفاضلة بين المترشحين وفقا للمعايير المحددة. 	
<ul style="list-style-type: none"> إعلان أسماء الذين تم اختيارهم 	2021/8/30 - 2021/9/1		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاختيار على أساس الكفاءة 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية للاحتياجات التدريبية. 	2021/10/1 - 2021/9/1	50	<ul style="list-style-type: none"> • الموارد البشرية • القائد / المدير المباشر أو • القائد نفسه 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد احتياجات القيادات من البرامج التدريبية التالية: التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأزمات، والشفافية والنزاهة المؤسسية، والتمكين، والقيادة التحويلية، وإدارة الوقت، ... 	تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات التدريبية لا تقل عن 10 دورات سنويا وعدد المتدربين لا يقل عن 20 متدرب لكل دورة. 	2021/11/2 - 2021/10/2	200	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تصميم برامج تدريبية 	
<ul style="list-style-type: none"> • قوائم بأسماء المتدربين والمدرسين 	2023/1/1 - 2022/1/1	1000	<ul style="list-style-type: none"> • المدربون المختصون 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنفيذ البرامج التدريبية 	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة تحقيق أهداف البرامج (نتائج تقييم الدورات، والخطط التحسينية) 	نهاية كل برنامج تدريبي	100	<ul style="list-style-type: none"> • المدربون والمتدربون 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقييم البرامج التدريبية 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• نتائج التقارير	2021/1/1 - 2021/2/1	50	• اللجان المختصة • إدارة الموارد البشرية	✓ تحديد معايير التقييم ونشرها	تقييم القيادات
• نتائج سجلات الأداء	2021/2/2 - 2021/2/28	1000	• إدارة الموارد البشرية	✓ توفير سجلات تقييم القيادات	
• عدد الشكاوى	2021/3/1 - 2021/4/1	10	• إدارة الموارد البشرية	✓ تسليم سجلات التقييم	
• نتائج تقييم الطلبة	2021/5/1 - 2021/6/1	50	• مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة.	✓ إصدار نتائج التقييم	

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية
الهدف الاستراتيجي: تطبيق معايير التميز المؤسسي.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الجوائز أو الترشيح للجوائز المقدمة للجامعة • عدد الشكاوى المقدمة من الطلبة والموظفين • تقارير العمل الدورية • معدلات الأخطاء في العمل • معدلات الاستجابة للاستفسارات 	بشكل مستمر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مجلس ادارة الجامعة • عمداء الكليات • مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توفير التوجيهات لتطوير رسالة ورؤية الجامعة. ✓ مشاركة القادة وبشكل شخصي في عملية تحسين الأنظمة المعمول بها في الجامعة. ✓ التواصل المستمر مع الطلبة والموظفين وممثلي المجتمع. ✓ تبني دور القدوة للموظفين وتشجيع التغذية الراجعة. 	التميز القيادي
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المؤتمرات في المنعقدة في الجامعة والمشاركة فيها • حجم التغطية الصحفية • عدد الحوادث • عدد الشكاوى المقدمة من المجتمع المحلي • معدلات الأخطاء في العمل 	بشكل مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • مجلس الأمناء • مجلس ادارة الجامعة • عمداء الكليات • مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جمع البيانات وتحليلها لتحديد حاجة السوق من التخصصات. ✓ المشاركة في المؤتمرات لمعرفة التغيرات التكنولوجية والاقتصادية ✓ التخطيط المسبق لحالات الطوارئ وتحليل المخاطر ✓ العمل على انسجام سياسات الجامعة مع سياسات التعليم العالي. ✓ تبني اقتراحات الطلبة والموظفين وممثلي المجتمع المحلي. ✓ العمل على صياغة استراتيجيات فعالة للتنمية. 	تميز السياسة والاستراتيجية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المقدمة من المجتمع المحلي عدد البرامج التدريبية المنعقدة عدد الأفراد المشاركين في البرامج التدريبية النسب المئوية للتوظيف عدد براءات الاختراع عدد الافراد التاركين للعمل عدد كتب الشكر والإنذارات 	بشكل مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية مجالس الكليات والأقسام الأكاديمية الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إدارة الشواغر والإحلال الوظيفي ✓ تبني سياسة تكافؤ الفرص ✓ تقييم الموظفين بشكل دوري ✓ التوظيف والاختيار على نطاق الجامعة ✓ تطوير وتدريب العاملين بشكل مستمر ✓ مشاركة الأفراد أثناء وضع الخطط ✓ تبني نظام فعال للمكافآت والعلاوات 	تميز الأفراد
<ul style="list-style-type: none"> وجود فائض انخفاض النفقات في ميزانية الجامعة عدد الاستفسارات ومعدلات الاستجابة لها انخفاض عدد الشكاوى انخفاض عدد الطلبات الخاصة بالصيانة 	بشكل مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة الدائرة المالية مديرية الصيانة مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تبادل الخبرات والبرامج التدريبية ✓ إعداد التقارير المالية ✓ ضبط النفقات ✓ إدارة الأبنية القائمة والاستغلال الأمثل لها ✓ تفعيل دور إدارة الصيانة ✓ تبني سياسة إعادة التدوير ✓ استغلال التكنولوجيا المتاحة وتفعيل دور مركز الحاسوب ومشرفي المختبرات 	تميز الشراكات والموارد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأبحاث المنشورة زيادة بنسبة (20 %). • عدد الطلبة الجدد المتقدمين للدراسات العليا زيادة بنسبة (10 %). • عدد طلبات نقل الطلبة إلى جامعات أخرى انخفاض بمقدار 20 % . • أعداد الشكاوى المقدمة من الطلبة انخفاض بنسبة (20%) 	بشكل مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • مجلس إدارة الجامعة • مركز الجودة • الكليات الأكاديمية • عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التحسين المستمر للعمليات ✓ تبني نظام اتصالات فعال ✓ تطوير الخطط الدراسية بشكل مستمر ✓ تعزيز ودعم البحث العلمي ✓ استقبال شكاوى الطلبة والتعامل معها ✓ التعامل مع جميع قضايا الطلبة 	تميز العمليات

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي: تعزيز عمليات ضمان الجودة الإدارية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• تنفيذ نظام الأيزو في الجامعة	من شهر 7/2021 لغاية شهر 7/2022	30.000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • اللجنة المشكلة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • الكليات والأقسام الأكاديمية. • الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لدراسة إمكانية تطبيق النظام. ✓ طرح عطاء على الشركات العاملة في هذا المجال. ✓ السير في إجراءات اعتماد نظام الجودة (الايزو كإجراءات ونماذج). 	تطبيق نظام الجودة الإدارية (الأيزو التعليمي).
<ul style="list-style-type: none"> • وضع الإجراءات • وتطبيقها 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • اللجنة المشكلة • مجلس العمداء 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير السياسات، والإجراءات المتعلقة بالتعيين في المراكز القيادية الإدارية. ✓ عرض توصيات اللجنة على مجلس العمداء ✓ إقرار التوصيات ✓ العمل بها. 	تطوير سياسات وإجراءات التعيين في المراكز القيادية الإدارية.
<ul style="list-style-type: none"> • وضع الإجراءات • تطبيقها 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • اللجنة المشكلة • مجلس العمداء 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير السياسات، والإجراءات المتعلقة بالتعيين في المراكز القيادية الأكاديمية. ✓ عرض توصيات اللجنة على مجلس العمداء. ✓ إقرار التوصيات. ✓ العمل بها. 	تطوير سياسات وإجراءات التعيين في المراكز القيادية الأكاديمية بما يضمن اختيار الأفضل

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • نظام ربط إلكتروني متكامل بين مرافق الجامعة 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز الحاسوب • الكليات الأكاديمية • الدوائر الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل نظام الأرشفة الإلكتروني. ✓ عقد دورات وورش تدريبية للمعنيين. ✓ توفير الأجهزة والمعدات اللازمة 	اختصار العمليات الإدارية والمكتبية مما يوفر الوقت والجهد والتكاليف
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق النظام على أرض الواقع. • وعقد (5) دورات في السنة 	مستمر	4000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز الحاسوب • الكليات الأكاديمية • الدوائر الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نشر ثقافة العمل المؤسسي والجودة بين العاملين عن طريق الورش والندوات. ✓ توفير نظام إلكتروني لتبادل البيانات والمعلومات، بين مخلف مرافق الجامعة. ✓ رفع الروح المعنوية للعاملين. ✓ تحسين عملية الاتصال. ✓ تحديد الحوافز يمكن من تشجيع الموظفين على تحسين الأداء وتحقيق الجودة الإدارية. 	تطبيق أسلوب الإدارة بالفريق
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الاستبانة واستخراج نتائجها 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد استبانة سنوية لقياس تطور الأداء. ✓ توزيع الاستبانة على مختلف العاملين في الجامعة ✓ تحليل الاستبانة واستخراج النتائج ✓ الأخذ بنتائج الاستبانة كتغذية راجعة لتطوير العمليات الإدارية. 	القياس والتقويم المستمر لنتائج الأداء والنظام الإداري.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• دليل وصف الوظائف في الجامعة	2021	4000	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية • لجنة شؤون العاملين 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تكليف لجنة شؤون العاملين بتحديد وصف لكافة الوظائف. ✓ دمج الوظائف المترابطة مع بعضها بحيث يقوم موظف واحد بعدة وظائف ✓ وضع أسس واضحة لتغيير المسمى الوظيفي تراعي قدرات الموظف وطبيعة المسمى الوظيفي. 	توفر توصيف دقيق لمهام كل موظف إداري يوضح الخطوات الإجرائية لتنفيذ المهمة الموكلة له.

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي: تطوير سياسات ضمان الجودة في الجامعة، بما يكفل التحسين المستمر لمدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> قرارات مجالس الحاكمة. الرضا عن أداء مجالس الأقسام والكيات والعمداء والأمناء المتوسط الحسابي لا يقل عن (3) من (5). 	مستمر	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية اللجنة المشكلة. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة الكليات والاقسام الأكاديمية. الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد التوجهات التي تساعد على التكيف مع احتياجات العمل المتغيرة وما فيه من فرص إبداعية. ✓ الحرص على تحسين الأداء الكلي وتنمية التعليم المستمر. ✓ إشراك جميع العاملين في مواجهة التحدي الحالي لتعزيز قيمة العمل. ✓ تحمل مسؤولية كل ما هو أساسي لمكونات العملية التعليمية في كل ما يتصل. ✓ توضيح أن القيم والاتجاهات والتوقعات المحددة والمتمركزة حول الطالب هي أساس قرارات الجامعة وأفعالها. ✓ استخدام التغذية الراجعة في مجمل الأداء الجامعة. ✓ ممارسة الجامعة لدورها في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة بما يتناسب مع حجم الجامعة ومواردها. ✓ تشجيع ومساندة الخدمات التعليمية من العاملين والطلاب من خلال المشاركة والأنشطة التعاونية. ✓ تدعيم وتثبيت الأداء عالي المستوى استناداً إلى قياسات دقيقة للأداء. ✓ السعي لجعل الجامعة منظمة تعلم لكل الأطراف المشاركة في أنشطتها. 	معايير القيادة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• تقارير مركز الجودة	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • اللجنة المشكلة. • مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة • الكليات والاقسام الأكاديمية. • الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجيه الجامعة بكل جوانب العمل فيها نحو استخدام معلومات الأداء بفعالية من أجل التحسين المستمر. ✓ وضع البيانات الأساسية في خدمة العمليات المؤسسية والتوجهات الاستراتيجية. ✓ نشر المعلومات والبيانات وتوفيرها لجميع العاملين لتيسير استخدامها فيما يلزم. ✓ الحرص على سرعة الحصول على المعلومات والتحقق من مصداقيتها وارتباطها بالاحتياجات. ✓ الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات لتحقيق سرعة استجابتها لاحتياجات الجامعة المتغيرة. ✓ تقييم وتحسين العمليات الخاصة باختيار واستخدام المعلومات التنافسية لتحسين الأداء. ✓ استخدام تحليل الأداء وتفهم ارتباطات السبب والنتيجة كأساس لتوجيه العمل واتخاذ القرارات بالجامعة. ✓ توفير نظام معلومات متكامل حول الجوانب المالية والإدارية للمؤسسة. ✓ تصميم نموذج الأداء الشامل للمؤسسة في ضوء البيانات والمعلومات المتوفرة. ✓ التدريب المستمر على أساليب وفنيات وأدوات جمع البيانات وتحليلها والاستفادة منها. 	المعلومات والتحليل

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير مركز الجودة قرارات مجلس العمداء 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية اللجنة المشكلة. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة الكليات والأقسام الأكاديمية. الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التركيز على ما يحقق رضا الطالب واستمراره والحفاظ عليه ودعمه أكاديمياً. ✓ ضمان أن يؤدي تحسين الأداء الإجرائي إلى نمو في الإنتاجية وتنافسية في التكلفة على المدى القصير والطويل. ✓ تدعيم الكفاية التنافسية عن طريق بناء قدرة إجرائية تتضمن السرعة والاستجابة والمرونة. ✓ مواجهة الفجوات بين بدائل التحسين والموارد المحدودة ✓ جمع مختلف التحسينات الجارية والعمل على زيادتها وانتشارها في إطار دليل إستراتيجي واضح ✓ ترتيب الأولويات في ضوء التكلفة وتوافر الموارد ✓ توفير المعلومات المتصلة بالبيئة التنافسية للمؤسسة والتعامل معها بنظرة طويلة المدى ✓ عرض مقاييس ومؤشرات الأداء المؤسسي مع تغييرها استجابة لظروف الجامعة ✓ أخذ معدلات التحسين والتغيير الخاصة بالمتنافسين في الاعتبار 	التخطيط الإستراتيجي للجودة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير الموارد البشرية الموازنة العامة للجامعة قرارات مجلس العمداء 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية اللجنة المشكلة. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة الكليات والاقسام الأكاديمية. الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشجيع جميع العاملين وتمكينهم من الإسهام في مختلف جوانب العمل المؤسسي. ✓ تنمية معارف ومهارات العاملين وزيادة قدراتهم على التكيف والاستجابة للتغير والوفاء بالأهداف ✓ تدفق وانسيابية المعلومات التي تدعم تصميمات الوظيفة والعمل المتمركز حول الطالب. ✓ إشراك العاملين في اتخاذ القرارات تدعيماً للمرونة والابتكارية وسرعة الاستجابة. ✓ إيجاد وسط محفز يتمتع بالثقة والالتزام المتبادل والاتصال الفعال بين الوظائف المختلفة. ✓ مسايرة حوافز العاملين مع إنجازاتهم لأهداف الجامعة الأساسية ✓ مشاركة العاملين مع المسؤولين في تصميم التدريب وتحديث احتياجاته. ✓ التركيز على اطلاع العاملين على البيانات الأساسية للعمل ومشكلاته وكيفية التعامل معها ✓ تشجيع اتصال العاملين ببعضهم البعض وبينهم والأطراف ذات الصلة من خارج الجامعة ✓ إيجاد مناخ مؤسسي متوائم مع تنشيط الدافعية والسعي نحو مستويات الأداء 	إدارة وتنمية الموارد البشرية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) (3) من (5). نسبة المقررات التي يجري فيها تقويم للطلاب خلال السنة لا تقل عن (20%) من المساقات المطروحة نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أفراد من داخل الجامعة لا تقل عن (10%). نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أفراد من خارج الجامعة لا تقل عن 5%. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية مركز الحاسوب الكليات الاكاديمية الدوائر الادارية 	<ul style="list-style-type: none"> التكيف بسرعة وفعالية لمتطلبات المتغيرة. تقييم وتحسين عمليات التصميم من أجل إنجاز أفضل أداء تحديد النقاط الحاسمة بالنسبة للملاحظة والقياس تحديد مستويات الأداء والاسترشاد بها في تصحيح ما قد ينحرف عن الأداء المتوقع أخذ الفروق بين الأفراد في الاعتبار عند تقييم الأداء تنوع أسس ومداخل وأساليب تحسين التشغيل وضع بيانات التمويل في الاعتبار عند تقييم بدائل وأولويات تحسين التشغيل. تحسين وتقييم عمليات الدعم الأساسية مع الحفاظ عليها والتنسيق فيما بينها وضع المعايير المناسبة لاختيار المشاركين للوصول إلى أفضل أداء ممكن العمل على تحسين قدرات المشاركين وتحديد المستوى المناسب للوفاء بمتطلباتهم 	إدارة جودة العمليات

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • استبانات توزع وتحلل على الطلبة الخريجين وعير الخريجين متوسط الرضا لا يقل عن (3) من (5). • تقارير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • تقرير دائرة الموارد البشرية 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استخدام البيانات والمعلومات المعبرة عن رضا أو عدم رضا المستفيدين عن الجامعة. ✓ تعديل أداء الجامعة في ضوء وجهات نظر المستفيدين ✓ مقارنة نتائج الجامعة في إطار المنافسين لها وغيرهم من مقاييس الأداء الخارجية. ✓ الربط بين المقاييس والمؤشرات المستخدمة والموارد الأساسية المتوفرة للمؤسسة ✓ تشجيع استخدام مقاييس متنوعة للعمل على تطوير مسارات الأداء في ضوء نتائجها. ✓ تحليل النتائج التي تكشف عنها مقاييس أداء التشغيل والتنبؤ بتأثيرها على رضا المستفيدين. ✓ تحليل نتائج فاعلية الإنتاج في ضوء الشروط الأساسية التي تهم المستفيدين. ✓ إيضاح الارتباط الإيجابي بين النتائج ومؤشرات السوق. ✓ تحديد ونشر وإعلان عوامل التمايز في شروط المستفيدين والمنتجات والخدمات ✓ تقديم تقارير منتظمة تشمل مقارنة المعلومات في ضوء المنافسة ومقاييس الأداء الخارجية. 	الجودة والنتائج الإجرائية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس حسب معايير الاعتماد الخاص (25/1 ، 35/1 ، 20/1) . • تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات) لا يقل عن (3) من (5) . • نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه لا تقل عن 80% من أعضاء هيئة التدريس . • نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى لا تقل عن (80%) . • نسبة الطلبة الخريجين من أصل الطلبة الداخليين لا تقل عن (80%) . 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية • لجنة شؤون العاملين 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد متطلبات وتوقعات المستفيد الظاهرة ✓ توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لجميع العاملين في الجامعة ✓ استخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات الاستماع والتعلم للتعرف على احتياجات المستفيد ✓ العمل على بناء مشاركة فعالة وعلاقات طويلة المدى مع المستفيد. ✓ استخدام مصادر موثوقة وعملية التعرف على متطلبات المستفيدين مثل التغذية الراجعة والشكاوى. ✓ سرعة إنجاز الحلول الوقتية الفعالة للمشكلات حرصاً على استعادة ثقة المستفيد. ✓ توفير المعلومات الخاصة بالشكاوى وتقييمها واستخدامها في كل جوانب العمل بالجامعة. ✓ تحديد العوامل التي تعكس أفضل سلوكيات الجامعة تجاه المستفيد. ✓ تفهم العوامل التي تحرك الجامعة تجاه المنافسين والاستناد للمعلومات في تحسين الأداء التنافسي. ✓ ضمان تمشي العلاقة مع المستفيد مع الواقع وحاجات الجامعة المتغيرة. 	التركيز على المستفيد ورضاه

الغاية الخامسة : تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: زيادة وتنوع المصادر المالية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المتعلقة بالطاقة التشغيلية للمباني. • وضع خطة تشغيلية تتضمن استثمار المباني. • تحقيق مؤشرات أداء الخطة الموضوعية. 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • وحدة الشؤون المالية • دائرة العطاءات • وحدة الخدمات • عمادة شؤون الطلبة • دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسة للتعرف على الطاقة التشغيلية لمباني الجامعة والأماكن غير المستغلة وكيفية استغلالها. ✓ وضع خطة تشغيلية تتضمن تأجير بعض المباني أو أجزاء منها لتقديم خدمات للطلبة بما يتناسب مع دخول الطلبة. 	استثمار مباني الجامعة ومرافقها
<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل اللجان . • اقتراح مجموعة من المشاريع للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة مشروعات سنوية على الأقل. • تنفيذ مشروعات بنجاح على الأقل للتشبيك بين الجامعة والقطاعات التنموية. 	مستمر	1000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • الكليات • اللجان المشكلة. • صندوق الاستثمار. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجان لوضع تصور لمشاريع استثمارية للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة، يمكن تنفيذها بالتشارك مع القطاع الخاص ومؤسساته) لجنة للقطاع الزراعي، وأخرى للقطاع الصناعي، وأخرى للقطاع التجاري، وأخرى للقطاع الصحي، وأخرى للقطاع التربوي، ...). ✓ تسويق المشاريع المقترحة على القطاع الخاص ومؤسساته. 	استحداث مشاريع استثمارية قادرة على رفق الموازنة، واستقطاب مستثمرين لتنفيذها.

الغاية: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: زيادة وتنوع المصادر المالية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • استحداث برامج جديدة برنامجين على الأقل. • إعداد دليل التعريف بالجامعة. • عدد الزيارات للسفارات والتواصل معها لا يقل عن 5 زيارات سنوياً. • تطوير آليات دوام الطلبة بإتاحة الفرصة امام الطلبة لاختيار البرامج التي تناسب أوقاتهم. • إنجاز خطة تسويق البرامج الأكاديمية • تحقيق مؤشرات الأداء المتعلقة بخطة التسويق . 	مستمر	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الكليات • كلية الدراسات العليا. • مكتب العلاقات الدولية. • وحدة القبول والتسجيل • عمادة شؤون الطلبة • دائرة العلاقات العامة والثقافية • 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ السعي لاستحداث تخصصات جديدة مطلوبة لسوق العمل الوطني والإقليمي والعالمي. ✓ العمل على إنتاج دليل ورقي وإلكتروني للتعريف بالجامعة داخلياً وخارجياً. ✓ عقد لقاءات مع السفارات داخل الأردن للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية وتقديم بعض الامتيازات للطلبة. ✓ التواصل مع السفارات الأردنية في كافة الدول للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية. ✓ التواصل مع المكاتب التي تعمل في تأمين قبولات للطلبة غير الأردنيين. ✓ توزيع برنامج المواد على يومين أو ثلاثة ووضع خطط استرشادية للطلبة الراغبين في الدراسة على يومين أو ثلاثة. ✓ توسيع مدى الجدول الدراسي بتوزيعه على طوال اليوم الدراسي. ✓ عمل برامج دراسات عليا أيام الجمعة والسبت للطلبة الراغبين في ذلك. ✓ تسويق برامج الدراسات العليا وطنياً وإقليمياً وخاصة البرامج التي تنفرد بها جامعة مؤتة (دكتوراه الإدارة الاستراتيجية، دكتوراه القانون الخاص، ...) . 	استقطاب الطلبة الاردنيين والوافدين

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: تطوير كفاءة المصادر المالية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطوير الخدمات الإلكترونية في الجامعة (حوسبة 80% من العمليات). توفير المواصلات من وإلى الجامعة بأسعار منافسة. 	مستمر	50000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة مركز الحاسوب وحدة الشؤون المالية دائرة الرقابة دائرة اللوازم دائرة المشتريات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير نظام الحوسبة ليتواءم مع التطور السريع في الأمور المالية وربط جميع الأنظمة داخل الجامعة. ✓ العمل على تطوير النظام الرقابي المحوسب. ✓ تطوير نظام اللوازم والمشتريات والمستودعات بما يضمن تحسين الخدمة وضبط النفقات ✓ توفير مواصلات مدعومة للطلبة من خارج المحافظة بالتعاون مع هيئة تنظيم النقل ووزارة التعليم العالي. 	تحسين الخدمات المساندة

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: ترشيد إدارة المصادر المالية لتوفير الدعم المالي للنشاطات في الجامعة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> الخطط المالية الموازنة التقارير المالية 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطط مالية واضحة قابلة للتنفيذ في ظل الظروف المالية الحالية. ✓ إعداد موازنة ضمن إجراءات واضحة وحسب أولويات الإنفاق وضبطه في ظل الظروف المالية الحالية. ✓ توفير المخصصات المالية ضمن السياسات المالية المتبعة وحسب بنود الموازنة المرصودة. 	تحسين نوعية الخدمات المالية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: ترشيد إدارة المصادر.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إقرار السياسات المتعلقة بالواردات والمصروفات. • عدد الدورات التي التحق بها موظفو المالية لا تقل عن دورتين سنويا. 	مستمر	2000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • مركز الحاسوب. • وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل على إيجاد سياسات واضحة لواردات ومصروفات الجامعة حسب النظام المالي. ✓ العمل على تطوير موظفي المالية من خلال الدورات التدريبية في ظل التطور التكنولوجي السريع ليتمكن الموظف المالي من مواكبة التطور. 	تحسين الخدمات المقدمة من الموظفين

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: تطوير البنية التحتية والتقنية ورفع كفاءتها التشغيلية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير تقييم الأداء • تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية ومدراء وحدات الاستثمار ودراسات الجدوى. • ترشيد استهلاك الطاقة بنسبة لا تقل عن (20%) من سنة الأساس. • ترشيد استهلاك المياه بنسبة لا تقل عن (20%) من سنة الأساس . • إنجاز مشروع تدوير النفايات • الدراسات المتعلقة بمعدلات الاستهلاك 	من سنة 2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الدوائر المعنية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استكمال التوسعات الأفقية للبنية التحتية وفق المواصفات القياسية ✓ رفع الكفاءة التشغيلية لكافة المنشآت والمرافق والخدمات الجامعية ✓ توفير البنية التقنية عالية الاعتمادية للخدمات والأنشطة التعليمية ✓ الصيانة الوقائية والتأهيلية للمنشآت والمرافق والتجهيزات ✓ ضبط حركة إجراءات المعاملات المالية. ✓ إدارة وتحصيل المستحقات المالية من قبل الطلاب والجهات المانحة. ✓ إدارة النفقات المالية التشغيلية الخاصة بالجامعة. ✓ إدارة السيولة النقدية. ✓ إدارة الأصول الثابتة والمخزون في جميع الوحدات التابعة للجامعة. 	<p>العمل على تطوير مرافق الجامعة واستغلالها بشكل فعال بحيث تسهم في زيادة القدرة الإنتاجية للجامعة وترشيد النفقات واستخدام كافة الامكانيات المتوفرة لتحقيق أهداف الجامعة.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحقيق الكفاءة التشغيلية لتحصيل الإيرادات. ✓ رفع كفاءة وفاعلية الإدارة المالية. ✓ ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية عن طريق التحكم بتوقيت تشغيل وإيقاف الإضاءة ووحدات التكييف ✓ ترشيد استهلاك المياه وإعادة تدوير المستخدم في أعمال الري ✓ إجراء الدراسات اللازمة للاستفادة من تدوير النفايات ✓ استخدام التقنيات الحديثة التي تدعم توجهات المحافظة على الطاقة والموارد ✓ عمل دراسات فنية لإحصاء وتحليل معدلات استهلاك الطاقة الكهربائية قبل وبعد تطبيق أنظمة الاستدامة 	
رضا الطلبة عن خدمات المطاعم والكافتيريا لا تقل عن 3 من 5 . فتح مكان للتسوق الشامل داخل الجامعة .	2022/2021	40000	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • وحدات الاستثمار في الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رفع كفاءة المطاعم والكافتيريا لتقديم الوجبات الرئيسية والخفيفة والسندويشات المختلفة بأسعار مناسبة. ✓ فتح أماكن للتسوق الشامل وأماكن لتقديم خدمات متنوعه يحتاجها الطلبة داخل الحرم الجامعي. 	

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.
الهدف الاستراتيجي: إدارة المشتريات وفق أفضل الممارسات العالمية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • طرح عطاءات مباشرة للمواد التي تم إقرارها من قبل لجان الشراء ومدرجة في الموازنة العامة ومن ضمن سياسات الشراء السنوية. • تفعيل نظام الكتروني لتقييم أداء الموردين . • تقارير دورية و سنوية لتقييم الأداء . • تدريب الأفراد وتطوير وزيادة الرضا الوظيفي للمعنيين بعملية الشراء بما لا يقل عن 90% . • حوسبة عملية الشراء بنسبة (10%) 	خمس سنوات		<ul style="list-style-type: none"> • المشتريات والعطاءات . • اللوازم وإدارة المخزون . • الموارد البشرية. • مركز الحاسوب . • الرقابة التدقيق الداخلي . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاستمرار في تدفق توريد المواد وجميع المستلزمات للجامعة. 	تقييم وتوحيد عمليات الشراء المتكررة.
تحسين تقييم أداء الموردين بنسبة 80 %				<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخفيض رأس المال المستثمر في المخزون السلعي من مواد ومستلزمات 	تقييم أداء الموردين للسلع

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
تحسن كفاءة الأداء وفقا لمؤشرات الاداء.				<ul style="list-style-type: none"> ✓ إلى اقل مستوى دون الأضرار بمصالح الجامعة . ✓ تفادي حدوث الازدواجية والتلف والتقادم في أصناف المواد (شراء المواد بالكميات المطلوبة) ✓ المحافظة على المستوى المطلوب من الجودة للمواد (شراء السلع والمواد والمستلزمات بالجودة المطلوبة) ✓ شراء الأصناف والمواد بأقل كلفه شراء وتجنب تكرار عمليات الشراء للمصنف الواحد . ✓ تطوير العلاقة بين الجامعة والموردين لتقديم أفضل الأصناف بأقل الأسعار لتحقيق الهدف المطلوب . ✓ تدريب العاملين في مجال المشتريات على أحدث أساليب الشراء العالمية لانجاز المطلوب بكل دقة وكفاءة. ✓ حوسبة أعمال الشراء واستخدام أفضل النظم الفعالة في عمليات الشراء . 	رفع كفاءة الأداء وتطوير وتنمية الموارد البشرية باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة
تقرير الرقابة السنوية				<ul style="list-style-type: none"> ✓ الرقابة الداخلية والتغذية الراجعة. 	رفع كفاءة الرقابة والتدقيق الداخلي

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: البحث عن افضل الفرص الإستثمارية التي تضمن الإستدامة وإستقرار المالي للجامعة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير تقييم الأداء تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية ومدراء وحدات الاستثمار ودراسات الجدوى. 	من سنة 2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> الدوائر المعنية إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجه الجامعة إلى الإبداع والإستثمار من خلال إطلاق شركة استثمارية تضم في عضويتها نخبة من رجال الأعمال والصناعيين والمتخصصين والأكاديميين المختصين في الكليات المهنية كالطب والهندسة والصيدلة والزراعة. ✓ تشكيل مجلس لرعاية وقف الجامعة العلمي وتنميته وتشجيع الشركات والمؤسسات للمساهمة في هذا الوقف لخدمة الجامعة وبالتالي خدمة المجتمع المحلي. ✓ نشر ثقافة ريادة الأعمال والإبداع المعرفي وتوسيع التعاون الأكاديمي الصناعي في مجال البحوث محليا ودوليا وزيادة القدرات وتعزيز الشراكات. ✓ تحويل وحدات الجامعة إلى مراكز تكلفة/عائد (وحدات غير ربحية) 	<p>البحث عن أفضل الفرص الإستثمارية التي تضمن الإستدامة وإستقرار المالي للجامعة وطرح المزيد من البرامج الأكاديمية المبتكرة التي تواكب التطور في بيئة الأعمال وتلبي احتياجات سوق العمل.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
•	3 سنوات	10 مليون دينار كلفة مبدئية	وحدات الاستثمار في الجامعة إدارة الجامعة/ كلية الطب /الصيدلة /التمريض	<p>✓ العمل على تقييم موارد وإمكانات الجامعة لتحديد مدى الاستفادة وتطوير الفرص المتوفرة والاستفادة منها ما أمكن بالشراكة مع القطاع الخاص في المجالات التالية:</p> <p>1. إنشاء مستشفى خاص (تعليمي استثماري) والاستفادة من وجود كلية الطب لرفد هذا المستشفى بالكوادر المؤهلة علميا وفنيا وإداريا لخدمة الجامعة والمجتمع المحلي.</p> <p>2. استثمار أراضي الجامعة لإقامة مباني تجارية للتأجير والاستثمار.</p> <p>3. الاستثمار في مشاريع الطاقة المتجددة ,حيث نجحت الجامعة في تخفيض فاتورة الطاقة الكهربائية للجامعة إلى أقل من 10% من الفاتورة السابقة من خلال مشاريع الطاقة الشمسية المنشأة داخل الجامعة.</p> <p>4. استثمارات تتعلق بكلية الزراعة, مثلا:</p> <p>i. إنشاء مزارع نخيل في الأغوار.</p> <p>ii. إنشاء مصنع لمشتقات الالبان متكامل .</p> <p>iii. عمل مزارع نحل لإنتاج العسل ومزارع أو برك لتربية الاسماك.</p> <p>وغيرها من المشاريع المتعلقة بالزراعة.</p>	

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

الهدف الاستراتيجي: تطوير كفاءة المصادر المادية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير تقييم الأداء تقارير مكتوبة من عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر تقارير مكتوبة من عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر نسبة المشاركة في صناديق التكافل 	من سنة 2020-2025	500 دينار مقدار الجائزة	<ul style="list-style-type: none"> الدوائر المعنية إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر دائرة الصيانة والخدمات دائرة العلاقات العامة الدائرة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم تدريب مستمر لتطوير المهارات الإدارية ومهارات العمل عن بعد. ✓ عمل جائزة الموظف المثالي على مستوى العمادة/الوحدة/الدائرة مع تقديم حافز نقدي لأفضل موظف على مستوى الجامعة. ✓ العمل على حسن صيانة الأبنية والمعدات بشكل دوري. ✓ تعزيز روح الانتماء والمواطنة للجامعة من خلال إنشاء صناديق تكافل اجتماعية. 	تعزيز الاستدامة في المصادر البشرية والمادية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

الهدف الاستراتيجي: تطوير كفاءة المصادر المادية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات المجهز لا يقل عن قاعتين في كل كلية سنويا 	سنتان		<ul style="list-style-type: none"> المشاغل الهندسية مركز الحاسوب الأقسام الأكاديمية مركز الحاسوب عمادات الكليات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعادة تجهيز القاعات التدريسية بمقاعد جديدة مع ستائر للنوافذ لتصبح بيئة تعليمية أكثر ملائمة. ✓ تجهيز القاعات الدراسية بمنظومة متكاملة من السبورة الذكية التفاعلية مع معدات العرض الالكترونية. ✓ تصوير وتسجيل المحاضرات لتكون متاحة طيلة الفصل على موقع الجامعة الالكتروني. ✓ بث مباشر لمحاضرات من جامعات عالمية مرموقة مع إتاحة الإمكانية للمشاركة الطلابية بشكل مباشر، من أجل تنويع مصادر التعليم. 	<ul style="list-style-type: none"> توفير المصادر المادية الحديثة اللازمة لخدمة البيئة التعليمية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي: تطوير الكادر الإداري في الجامعة وتأهيل من خلا توفير حاجاته من التدريب المستمر لتحقيق رؤية الجامعة وأهدافها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
تطوير أسس التعيين في الوظائف القيادية لإدارية.	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة. دائرة الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء التنقلات الضرورية في الوحدات والدوائر في ضوء مراجعة الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي 	البحث عن أفضل الفرص
<ul style="list-style-type: none"> دورات لموظفي الجامعة لا تقل عن 10 دورات سنوياً. 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة. دائرة الموارد البشرية مركز الجنوب للاستشارات والتدريب المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح حاجات الموظفين (اللازمة لتطوير أدائهم الوظيفي) من قبل دوائهم. ✓ عقد دورات تدريبية للعاملين في الجامعة. ✓ إشراك العاملين في ورشات العمل الداخلية والخارجية 	
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ تعليمات الزيادة التشجيعية للموظفين 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة. دائرة الموارد البشرية وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع أسس المكافأة للعاملين المتميزين والإعلان عنها سنوياً 	
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق استبانة رضا العاملين واستخراج نتائجها وخطط التحسين . 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة. دائرة الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قياس مدى رضا العاملين في الجامعة عند تلقيهم الخدمات من خلال مراجعتهم وحدات ودوائر الجامعة 	

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي: تعزيز منظومة ريادة الأعمال والابتكار بالتعاون مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص والجهات الممولة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات التي تم إبرامها خلال الفتره الزمنيه المحددة لا تقل عن اتفائيتين سنويا. عدد المشاريع التي تم احتضانها لا تقل عن مشروعين سنويا. 	أذار-2021-أيلول-2022		<ul style="list-style-type: none"> مركز الرياده والابتكار الأقسام الأكاديمية عمادة الدراسات العليا عمادة شؤون الطلبة المؤسسات و الشركات الحكومية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إبرام اتفاقيات تعاون بين الأقسام الأكاديمية ممثلة بجامعة مؤتة ومختلف الشركات والمؤسسات في القطاع العام والخاص وذلك لاحتضان ودعم مشاريع الطلبة الريادية على مستوى مشاريع تخرج طلبة البكالوريوس ورسائل طلبة الدراسات العليا كل حسب اختصاصه. 	تعزيز منظومة ريادة الأعمال و الابتكار بالتعاون مع القطاع الحكومي والخاص والجهات الممولة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد ورش العمل والدورات التدريبية التي تم عقدها خلال العام الجامعي الواحد لا تقل عن ورشتين. 	<p>ورشات عمل دوريه على مدار الفصول الدراسية</p>	<p>الكلفة الماليه تتحصر في الكلف الماليه المترتبة على استضافة ورش العمل و الدورات التدريبية في حال عقدها من قبل الجامعة بالامجان علما باناه بالإمكان ان يكون هناك مردود مالي للجامعة في حال تم دفع مبالغ ماليه مقابل حضور ورش العمل و الدورات التدريبية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرياده والابتكار • الاقسام الاكاديميه • عمادة الدراسات العليا • عمادة شؤون الطلبة • المؤسسات و الشركات الحكومية • غرف التجارة • والصناعة • العلاقات العامة 	<p>✓ عقد ورشات عمل ودورات تدريبية من قبل ذوي الاختصاص في جامعة مؤتة من جهه ومن المؤسسات والشركات الحكومية والخاصة من جهة أخرى لتبادل الخبرات وتدريب طلبة الجامعة والعاملين في المؤسسات والشركات الحكوميه والخاصة في مختلف المجالات والتركيز على التحول التجاري لمخرجات الأبحاث والابتكارات وزيادة الوعي عن دور الملكية الفكرية وأهمية الحصول على براءات الاختراع.</p>	
--	---	---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلبات المقدمة من قبل مكاتب البحث و التطوير لحلول أو طرق ريادية لحل المشاكل التي تواجههم أو لتحسين أو تطوير منتج أو خدمة معينة. • عدد المشاريع البحثية الناجحة التي تم القيام بها من قبل طلبة الجامعة أو الباحثين من أجل إيجاد حلول أو تطوير أو تحسين منتج أو خدمة 	<p>أذار 2021-أيلول 2022</p>	<p>لا يوجد كلف مالية تتربط على الجامعة و في حال تم الطلب من قبل مكاتب البحث و التطوير بإيجاد حلول لمشاكل تواجههم أو تطوير أو تحسين منتج أو خدمة معينة يتم تغطية الكلف الماليه المترتبة من قبل الشركات و المؤسسات الحكومية و الخاصة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الريادة و الابتكار/الأقسام الأكاديمية/عمادة الدراسات العليا/ مكاتب البحث و التطوير في المؤسسات و الشركات الحكومية 	<p>✓ تعزيز التعاون المشترك بين الأقسام الأكاديمية في مختلف التخصصات ومكاتب البحث والتطوير في المؤسسات والشركات الحكومية والخاصة وذلك من أجل توجيه الاهتمامات البحثية لطلبة لأيجاد حلول ريادية و مبتكرة للمشاكل التي تواجه تلك المؤسسات والشركات على المستوى الإداري والرقمي و التقني لتحسين مستوى الخدمات والمنتجات التي تقدمها تلك المؤسسات والشركات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الندوات التعريفية التي تم عقدها خلال الفصل الدراسي الواحد او العام الجامعي الواحد. • عدد المشاركين في الندوات التي تم عقدها • قياس مدى الرضا و الفائدة عن/من الندوات المنعقدة 	<p>ندوات دوريه على مدار الفصول الدراسية</p>	<p>الكلفة الماليه تنحصر في الكلف الماليه المترتبة على استضافة رجال الأعمال و الرياديين</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الريادة والابتكار/ عمادة شؤون الطلبة/المؤسسات و الشركات الحكومية/ العلاقات العامة 	<p>✓ عقد ندوات تعريفية برجال ورواد الأعمال تستهدف طلبة الجامعة والمجتمع المحلي لتعريف الطلبة بقصص نجاحهم واكتساب الخبرات في إدارة المشاريع وطرق تذليل الصعوبات التي واجهتهم بالإضافة إلى تسليط الضوء على الطلاب الذين لديهم براءات اختراع للحديث عن ابتكاراتهم وأفكارهم الإبداعية وشركاتهم الناشئة</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • عدد البحوث والمشاريع التي تم الحصول على دعم لها. • مقدار الدعم. • عدد المشاريع الناشئة نتيجة التحول التجاري للأفكار الريادية المدعومة 	<p>ندوات و اجتماعات تعقد دوريا على مدار الفصول الدراسية</p>	<p>الكفه الماليه تنحصر في الكف المائيه المئزبه على استضافة الجهات الداعمه</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الريادة والابتكار • الأقسام الأكاديمية • عمادة الدراسات العليا • عمادة شؤون الطلبة • الجهات الداعمة المحلية والدولية • العلاقات العامة 	<p>✓ تعزيز التواصل بين جامعة مؤتة والجهات المانحة المحلية و الدولية لدعم مشاريع الطلبة الرائدة من الناحية المالية واللوجستية من خلال عمل اتفاقيات أو استضافة الجهات الداعمة من خلال ندوات علمية لتسليط الضوء على الأفكار الريادية للطلبة في مختلف التخصصات لتحفيز الجهات الداعمة لتبني مشاريع وأفكار الطلبة وترجمتها إلى مشاريع ناشئة لدعم فكرة التشغيل الذاتي ورفد الاقتصاد المحلي والدولي.</p>	
---	---	---	--	--	--

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي: تسهيل الوصول إلى مصفوفة متكاملة من الخدمات اللازمة لانتقال رواد الأعمال من مرحلة الفكرة إلى مرحلة تنمية شركة ناشئة بما في ذلك الوصول إلى المستثمرين وتقديم الاستشارات القانونية وغيرها من الاستشارات.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات وورش التدريبية على أن لا تقل عن (3) دورات سنويا. عدد الافكار الابتكارية الناجحة على أن لا تقل عن عشرة أفكار سنويا. عدد المنتجات والخدمات الناتجة على أن لا يقل عن (10) سنويا 			<ul style="list-style-type: none"> مركز التدريب والاستشارات مركز ريادة الاعمال الشركاء والمتطوعون عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد عدد من الدورات وورش العمل التدريبية تتناول عدد من المحاور والمواضيع التي تخص ريادة الأعمال ورواد الأعمال وتكسبهم المهارات اللازمة مثل مهارات التخطيط، إدارة الوقت، إدارة المخاطر ومهارات التواصل. ✓ مساعدة رواد الأعمال في تطوير أفكارهم والتحقق من نجاحها ودرجة ابتكارها لمنتجات وخدمات تخدم الجامعة والمجتمع المحلي من خلال تطوير نموذج العمل التجاري Business Model الذي يظهر القيمة المضافة والمميزة التي يقدمها المشروع. ✓ تعريف رواد الأعمال على الاستراتيجيات العامة لإدارة المشاريع المتوسطة والصغيرة. ✓ توفير مكان عمل مناسب لرواد الأعمال وشركائهم يقدم الخدمات الأساسية من حواسيب وأدوات مكتبية واتصالات هاتفية وإنترنت. 	<p>تطوير قدرات وكفاءات رواد الأعمال بهدف إكسابهم المهارات والمعارف اللازمة من أجل النجاح في مجال عملهم</p>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الجهات التي تم التشبيك معها • عدد الاستشارات التي حصل عليها رواد الأعمال. 	2021/1- مستمر	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • مركز ريادة الأعمال • دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع أسس وتعليمات تمكن رواد الأعمال من لقاء الجهات والمؤسسات ذات العلاقة في المجتمع وإنشاء وإدارة مشاريعهم. ✓ تقديم الاستشارات اللازمة لرواد الأعمال لضمان نجاح وديمومة مشاريعهم بالاستعانة بخبراء وصناع قرار بنفس المجال. 	<p>إتاحة الفرصة لرواد الأعمال للاستفادة من شبكة علاقات الجامعة مع المؤسسات الريادية الأخرى وذلك للاستفادة من الخدمات التي تقدمها تلك المؤسسات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الشركات والمؤسسات التي تم التشبيك معها. • عدد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بكل مشروع. • عدد المشاريع الابتكارية الناجحة. • تحقيق نسبة الأرباح الناتجة عن الشركات الناشئة الناجحة بما يضمن دعم باقي المشاريع الناشئة في حاضنة مؤتة للأعمال. 	2021-1- مستمر	500000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة البحث العلمي • مركز ريادة الأعمال • ضبط الجودة • دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تعمل على التشبيك مع القطاعات المختلفة. ✓ تشكيل لجنة مختصة لاختيار المشاريع الناشئة التي تستحق الحصول على الدعم المال في حال توفرة. ✓ تقديم استشارات خاصة بتوفير الدعم المالي وتشبيك رواد الأعمال مع المستثمرين. 	<p>تفعيل الدور المجتمعي للجامعة بالتعاون مع الشركات والمؤسسات الفاعلة في المجتمع المحلي لتحقيق الدعم المالي والمعنوي لرواد الأعمال.</p>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشركات الناشئة التي تم ترخيصها. 	مستمر	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> مكتب الشؤون القانونية عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال 	<p>✓ تشكيل لجنة قانونية توفر لرواد الأعمال الاستشارات القانونية اللازمة لإقامة الكيان القانوني للمشاريع الناشئة.</p> <p>✓ تحديد المعاملات القانونية اللازمة للبدء بالنشاط التجاري الممثل بالشركة الناشئة وتسجيلها مثل : العقود، التصاريح والتراخيص، الاتفاقيات ومذكرات التفاهم، الملكية الفكرية.</p> <p>✓ تشكيل فريق من المتطوعين يسمى سفراء الأعمال يقوم بمرافقة رواد الأعمال أثناء تنفيذ الإجراءات القانونية ويسهل أعمالهم المتعلقة بذلك.</p> <p>✓ إتاحة الفرصة لرواد الأعمال بتسجيل وترخيص شركاتهم بشكل رسمي وتحت مظلة حاضنة مؤتة للأعمال بحيث يتم الاستفادة من المميزات التي تتمتع بها حاضنة الأعمال من إعفاءات ضريبية وتخفيض للرسوم.</p>	تطوير كيان قانوني للشركات الناشئة بما يضمن انتقال الشركة الناشئة من العالم الافتراضي إلى العالم الواقعي.

الغاية السابعة : تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي: توفير بيئة تعليمية تدعم اندماج الطلبة بدراساتهم ومشاركتهم في الخبرات والتجارب اللاصفية التي تقود لاكتساب وتطوير سمات الخريج والكفاءات اللازمة له مع المهارات اللازمة لسوق العمل.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. • إنجاز الخطة التحسينية المتعلقة بتلبية حاجات الطلبة وميولهم. • التحقق من تحقق مؤشرات الأداء في الخطة التحسينية. 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة شؤون الطلبة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. ✓ رصد الحاجات والميول في قوائم حسب درجة الأهمية. ✓ وضع خطط تحسينية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم. ✓ تنفيذ الخطة التحسينية 	تعرف حاجات الطلبة وميولهم
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الخطة. • زيادة نسبة الرضا لدى الطلبة عن مرافق الجامعة والأنشطة اللاصفية. 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة شؤون الطلبة • الصيانة • الخدمات • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطة تطويرية لتطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم وتزيد من دافعيتهم نحو لتعليم والتعلم. ✓ تنفيذ الخطة التطويرية . 	تطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم

<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز لدراسة المسحية. • إعداد دليل الكفايات والمهارات اللازمة للخريجين. • تطوير محتوى المواد . • عدد الدورات التي تم تنفيذها لا تقل عن 10 دورات سنويا. • إنجاز اختبار القدرات • تطبيق الاختبار بصورة دورية • التقارير المتعلق بالاختبار وتنفيذ التوصيات المتعلقة بها. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات. • عمادة البحث العلمي. • عمادة شؤون الطلبة • لجنة الخطة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الكفايات العامة اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل من خلال الاطلاع على الدراسات الوطنية والإقليمية العالمية المتعلقة بالكفايات المستقبلية والمهارات اللازمة لسوق العمل. ✓ إعداد دليل الكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ تضمين مواد إجباري جامعة واختياري جامعة للكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ وضع خطة تدريبية للطلبة المتوقع تخرجهم على الكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ إعداد اختبار قدرات للطلبة المتوقع تخرجهم يتضمن قياس امتلاكهم للكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ تنفيذ الاختبار بصورة دورية على الطلبة المتوقع تخرجهم. ✓ مراجعة المواد والدورات ومحتواها في ضوء نتائج الطلبة المتوقع تخرجهم على امتحان القدرات المذكور أعلاه 	<p>تطوير الكفايات العامة اللازمة للخريج والمهارات اللازمة لسوق العمل.</p>
---	-------	------	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أسس التدريب العملي. • إيجاد وتطوير بيئات التدريب العملي (تقرير مفصل بالتطوير) يرفع لإدارة الجامعة من الكليات. 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الكليات • 	<p>✓ وضع أسس واضحة ومعلنة للتدريب العمل داخل الجامعة.</p> <p>✓ إيجاد بيئات افتراضية داخل الجامعة تحاكي الواقع العملي للعمل في الأسواق الوطنية والإقليمية والعالمية (غرفة المحكمة، الصيدلية الافتراضية، الصفوف الافتراضية، غرف الإرشاد التربوي والنفسي، مصنع التغذية، الدمى التدريبية، برامج المحاكاة الافتراضية، ...) .</p> <p>✓ تحسين البيئات الافتراضية الموجودة أصلا وتفعيل العمل بها.</p>	<p>✓ تحسين التدريب العملي الداخلي والخارجي لضمان اكتساب الطلبة لكفايات ومهارات تناسب سوق العمل.</p>
--	-------	-------------	---	---	---

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي: فهم احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم من خلال التقييم المنتظم والشامل والعمل القائم على القياس والتقييم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• زيادة المتوسط الحسابي للرضا عن المواد والبرامج إلى (4.5) من (5)	ب.ج.د	1000	• الكليات • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	✓ إجراء دراسات مسحية وتقييمية للمواد والبرامج من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للمواد والبرامج في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط وتقييمها وتطويرها	التحسين المستمر للمواد والبرامج الأكاديمية لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.
• زيادة المتوسط الحسابي للرضا عن الخدمات الطلابية إلى (4.5) من (5)	ب.ج.د	1000	• الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	✓ إجراء دراسات مسحية للخدمات المقدمة للطلبة من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للخدمات الطلابية في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط وتقييمها وتطويرها	التحسين المستمر للخدمات المقدمة للطلبة لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.
• زيادة نسبة الرضا عن النشاطات الطلابية إلى (4.5) من (5)	ب.ج.د	1000	• الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	✓ إجراء دراسات مسحية وتقييمية للنشاطات الطلابية من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للنشاطات الطلابية في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط وتقييمها وتطويرها	التحسين المستمر للنشاطات الطلابية لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.

الغاية: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي: توفير الدعم الوقائي والعلاجي للطلبة، لمنح الطلبة فرصة إدراك قدراتهم وامكاناتهم وكيفية إطلاقها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• عقد ما لا يقل عن (10) دورات سنويا.	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة قسم الإرشاد التربوي قسم علم النفس كلية الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد مجموعة من الدورات تستهدف بناء قدرات الطلبة وإطلاقها. ✓ إستضافة مؤسسات وشخصيات رائدة للحديث عن تجاربها الريادية. ✓ عرض قصص نجاح لطلبة أو خريجين أو شباب . 	توفير برامج إرشادية وقائية للطلبة تمكنهم من إدراك قدراتهم وإمكاناتهم وإطلاقها
• عدد الدورات المنفذة للطلبة في تعزيز الذات لا تقل عن (10) دورات سنويا	شهر 2020/12	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. مركز الإرشاد الطلابي عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدريب الطلبة على آلية التعزيز الذاتي. ✓ تعديل استراتيجيات التقويم. 	تفعيل التعزيز الذاتي للطلبة في ظل التعليم عند بعد
• عدد الدورات المنفذة لا تقل عن (10) دورات سنويا.	2021/2	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. كلية الشريعة مركز الإرشاد الطلابي عمادة شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل استراتيجيات التقويم ✓ تفعيل الجانب القيمي والأخلاقي لطلبة. ✓ دورات في تعديل السلوك للطلبة 	تفعيل المراقبة الذاتية للطلبة في ظل التعليم عن بعد في الامتحانات

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات المنفذة لا تقل عن (10) دورات سنويا. 	شهر 2021/3	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. • مركز الإرشاد الطلابي • عمادة شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدريب الطلبة على التخطيط الذاتي ✓ تدريب الطلبة على إدارة الوقت ✓ تدريب الطلبة على متابعة خططهم 	تفعيل التخطيط الذاتي للطلبة
---	---------------	------------	---	--	-----------------------------

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي: توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح التي تعزز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عقد مل لا يقل عن (10) دورات فصليا تستهدف توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح للطلبة. • لا يقل عدد المشاركين في الدورة الواحدة عن (20) مشاركا. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح المهارات والكفايات اللازمة لتعزيز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم. ✓ إعداد مجموعة من الدورات التدريبية والبرامج المساندة للطلبة لتكوين المهارات والكفايات اللازمة لنجاحهم وتطورهم ونموهم. 	تطوير الدورات التدريبية الموجهة للطلبة لتوفير فرص التعلم والقيادة والنجاح لهم.
<ul style="list-style-type: none"> • تبني ما لا يقل عن (5) مبادرات طلابية سنويا. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الإعلان عن استقبال المبادرات الطلابية. ✓ حصر المبادرات ودراستها وفقا لأسس موضوعية. ✓ اختيار بعض المبادرات وتبنيها. 	إطلاق المبادرات الطلابية القيادية والريادية .
<ul style="list-style-type: none"> • عرض قصص النجاح على الموقع الإلكتروني للجامعة. • الاحتفاء بقصص النجاح مرة في السنة على الأقل. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر قصص النجاح. ✓ تخصيص مكان على موقع الجامعة الإلكتروني لعرض قصص النجاح بصورة مستمرة. ✓ عمل احتفالات رسمية للاحتفاء بقصص النجاح ومكافأة القائمين عليها 	عرض قصص النجاح للطلبة وتعزيزها

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي: تحسين النجاح الأكاديمي للطلبة طوال دورة حياتهم من مرحلة الجامعة إلى مرحلة ما بعد التخرج.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتميزين دراسيا.	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والأقسام عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر الطلبة التميزين في البرامج الأكاديمية المختلفة. ✓ تعرف احتياجات الطلبة المتميزين تحصيليا. ✓ تقديم الرعاية الخاصة لهم من حيث البرامج الإثرائية. 	تقديم برامج رعاية للطلبة المتميزين دراسيا
• عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتعثرين دراسيا.	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والأقسام عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر الطلبة المتعثرين تحصيليا في البرامج الأكاديمية المختلفة. ✓ تعرف احتياجات الطلبة المتعثرين تحصيليا. ✓ تقديم الرعاية الخاصة بهم من حيث البرامج العلاجية 	تقديم برامج رعاية للطلبة المتعثرين دراسيا
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الخريجين المشاركين في نشاطات الجامعة . • إنجاز قاعدة بيانات ومعلومات الخريجين بنسبة لا تقل عن(80%) من الخريجين. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والأقسام عمادة شؤون الطلبة مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل مكتب متابعة الخريجين في الجامعة ✓ الاحتفال بإنجازات الخريجين ✓ إشراك الخريجين في نشاطات الجامعة المختلفة ✓ تحسين وسائل الاتصال والتواصل مع الخريجين. ✓ عمل قاعدة بيانات ومعلومات متعلقة بالخريجين 	متابعة الخريجين