

## نظام رقم (49) لسنة 2019

### نظام معدل لنظام صندوق الاستثمار في جامعة مؤتة

**المادة (1):** يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام صندوق الاستثمار في جامعة مؤتة لسنة 2019 ) ويقرأ مع النظام رقم (38) لسنة 2003 المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي نظاماً واحداً ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

**المادة (2):** يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة:	جامعة مؤتة.
المجلس:	مجلس أمناء الجامعة.
الرئيس:	رئيس الجامعة.
الصندوق:	صندوق الاستثمار في الجامعة المنشأ بموجب أحكام هذا النظام.
اللجنة:	لجنة إدارة الصندوق.
المدير:	مدير الصندوق.

**المادة (3):** ينشأ في الجامعة صندوق يسمى ( صندوق الاستثمار في جامعة مؤتة) تكون له موازنة مستقلة ويمثله الرئيس في علاقاته مع الغير وينوب عنه المحامي العام المدني أو أي محام آخر يوكله الرئيس لهذه الغاية.

**المادة (4):** يهدف الصندوق إلى دعم أنشطة الجامعة وبصورة خاصة تمويل مشاريعها التنموية.

**المادة (5):** تتألف موارد الصندوق المالية مما يلي:-

- المساهمة السنوية التي تخصصها الجامعة للصندوق.
- عائدات استثمار أموال الصندوق.
- الهبات والتبرعات والمساعدات والمنح والوصايا التي تقدم للصندوق وأي موارد أخرى ترد إليه يوافق عليها المجلس على أن تؤخذ موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني.

**المادة (6):** يقرر المجلس في موعد لا يتجاوز نهاية شهر تشرين الثاني من كل سنة مقدار المساهمة السنوية التي تخصصها الجامعة للصندوق والتي ترصد في موازنتها للسنة المالية التالية ، ولا يجوز سحب أو دفع أي جزء من مبلغ تلك المساهمة إلا لمصلحة الصندوق.

**المادة (7):** يتولى المجلس المهام والصلاحيات التالية:-

- أ. رسم السياسة العامة لاستثمار أموال الصندوق ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها.
- ب. إقرار توصيات اللجنة.
- ج. قبول الهبات والتبرعات والمساعدات التي تقدم للصندوق على أن تراعى في ذلك أحكام كل من قانون الجامعات الأردنية الرسمية وقانون التعليم العالي والبحث العلمي المعمول بهما على أن تؤخذ موافقة مجلس الوزراء إذا كانت من مصدر غير أردني.
- د. تخصيص الاحتياجات المالية اللازمة للصندوق.
- هـ. إبرام اتفاقيات القروض للصندوق.
- و. الموافقة على أنشطة الجامعة التي تستوجب الدعم من الإيرادات الناشئة عن استثمار أموال الصندوق ومقدار هذا الدعم على أن لا يشمل تغطية النفقات الجارية أو الطارئة للجامعة.
- ز. الموافقة على المشاريع التي يتم تمويلها، كلياً أو جزئياً، من الإيرادات الناشئة عن استثمار أموال الصندوق ومقدار التمويل.
- ح. إقرار مشروع موازنة الصندوق 0
- ط. إقرار الميزانية السنوية والحسابات الختامية للصندوق.
- ي. إقرار التقرير السنوي المقدم من اللجنة عن نشاط الصندوق وأعماله.
- ك. إقرار المكافآت لذوي العلاقة بالصندوق وفق الأصول القانونية المقررة.
- ل. تكليف مدققي حسابات قانونيين لتدقيق حسابات الصندوق لمدة سنة قابلة لتجديد بقرار من المجلس وتحديد أتعابهم.
- م. الموافقة على شراء أو تأسيس شركات أو المساهمة فيها.

**المادة (8):**

- أ. تتولى إدارة الصندوق لجنة يتم تشكيلها بقرار من المجلس برئاسة الرئيس وعضوية كل من:-
  1. اثنين من أعضاء المجلس.
  2. اثنين من العاملين في الجامعة.
  3. اثنين من ذوي الخبرة من خارج الجامعة 0
- ب. يسمي المجلس من بين أعضاء اللجنة نائباً لرئيسها.
- ج. تكون مدة العضوية في اللجنة أربع سنوات قابلة للتجديد ويجوز للمجلس إنهاء عضوية أي من أعضائها بتعيين بديل له للمدة المتبقية من عضويته.

## المادة (9):

- أ. تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها أو نائبه عند غيابه مرة على الأقل كل شهرين ويكون اجتماعها قانونيا بحضور ما لا يقل عن أغلبية أعضائها على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم وتتخذ قراراتها بأكثرية أصوات أعضائها على الأقل 0
- ب. يعين الرئيس من بين موظفي الجامعة أمين سر للجنة يتولى تنظيم اجتماعاتها وحفظ قيودها ومتابعة تنفيذ قراراتها.

## المادة (10): تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية:-

- أ. تنفيذ السياسة العامة للصندوق.
- ب. الإشراف على الشؤون الإدارية والمالية للصندوق.
- ج. شراء الأموال المنقولة وغير المنقولة وبيعها واستثمارها لمصلحة الصندوق وبالطريقة التي تراها مناسبة.
- د. شراء اسهم الشركات وبيعها وسندات الدين الصادرة عن الحكومة أو المكفولة منها.
- هـ. استثمار أموال الصندوق وفق السياسة التي يضعها المجلس متضمنة تحديد أنواع هذه الاستثمارات ونسبها.
- و. تعيين الوكلاء والممثلين والوسطاء للصندوق داخل المملكة وخارجها.
- ز. التنسيب للمجلس بالاحتياجات المالية الواجب تخصيصها لمواجهة أي طارئ قد يتعرض له الصندوق.
- ح. إعداد مشروع موازنة الصندوق ورفعها للمجلس لإقراره.
- ط. إعداد التقرير السنوي المالي والإداري عن أعمال الصندوق وأنشطته وحساباته الختامية وعرضها على المجلس للمصادقة عليها.
- ي. إعادة تقييم موجودات الصندوق كلما وجدت ذلك مناسباً.

**المادة (11):** للجنة الاستعانة في أعمالها بأي خبير أو بأي جهة استشارية لها علاقة بأعمال الصندوق وللجنة تحديد الأجور والمكافآت المناسبة لأي منهم على أن تؤخذ موافقة المجلس على تعيين أي خبير في الصندوق بصورة دائمة 0

## المادة (12):

- أ. يسمى الرئيس مديراً للصندوق من بين العاملين في الجامعة ويمارس المدير صلاحياته وفقاً لأحكام هذا النظام وتطبق عليه أحكام الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

ب. يعين الرئيس بتنسيب من اللجنة الكادر اللازم لإدارة الصندوق من الإداريين أو الماليين أو المستخدمين من موظفي الجامعة وتطبق عليهم أحكام الأنظمة والتعليمات المعمول بها فيها.

ج. لا يجوز أن تدفع رواتب العاملين في الصندوق وأجورهم وعلاواتهم ومكافآتهم سواء كانوا معينين أو منتدبين أو مكلفين من غير أموال الصندوق.

**المادة (13):** يتم الصرف من الصندوق بقرار من اللجنة وتوقع مستندات الصرف الخاصة به من رئيس اللجنة والمدير .

**المادة (14):** تبدأ السنة المالية للصندوق في اليوم الأول من شهر كانون الثاني من كل سنة وتنتهي بانتهاء اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون الأول من السنة ذاتها.

**المادة (15):**

أ. يتم، بقرار من المجلس بناء على تنسيب اللجنة ، تحديد مبالغ معينة من الأرباح الصافية التي حققها الصندوق من استثمارات أي سنة لدعم أوجه الأنشطة المختلفة للجامعة وتمويل مشاريعها التتموية0

ب. للمجلس في الحالات الاستثنائية والطارئة تخصيص ما يراه مناسباً من إيرادات الصندوق الصافية من استثماراته لتغطية نفقات الجامعة إذا تبين للمجلس أن وضعها المالي يتطلب ذلك.

**المادة (16):** ينظم الصندوق حساباته وسجلاته طبقاً للأصول المحاسبية المعتمدة وتخضع لتدقيق مدقي الحسابات القانونيين على أن ترفع اللجنة التقرير السنوي والحسابات الختامية إلى المجلس خلال تسعين يوماً من انتهاء السنة المالية.

**المادة (17):** عند تصفية الصندوق لأي سبب من الأسباب تؤول أمواله ومجوداته وحقوقه إلى الجامعة وتحمل الجامعة الالتزامات المترتبة عليه.

**المادة (18):** يصدر المجلس بناء على تنسيب اللجنة التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام بما في ذلك:

أ. تحديد صلاحيات المدير ومهامه.

ب. تحديد مسؤوليات موظفي الصندوق ومهامهم.

**المادة (19):** يلغى نظام (صندوق الاستثمار لجامعة مؤتة ) رقم (35) لسنة 1982 على أن تبقى التعليمات الصادرة بمقتضاه سارية المفعول إلى أن يتم إلغاؤها أو استبدال غيرها بها وفقاً لأحكام هذا النظام.